

ฉป.
(มรคชช.)

[Handwritten signature]

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.น.ก. ๓๐๕.๑



1426
25 31 2561
11.69น

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ไฟฟ้า มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม “ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ และการประมาณการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคาพัสดุ
ครุภัณฑ์พร้อมการจัดทำขอบเขตของงาน TOR และการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย” รุ่น ๑ - ๘
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อก่อสร้างสิ่งบริการสาธารณูปโภค
เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน ซึ่งโครงการนั้นจะต้องกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและจะต้องเชื่อมโยงให้สอดคล้อง
กับการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งต้องมีการจัดเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน ระเบียบ
กฎหมายต่างๆ เช่น เอกสารที่เกี่ยวกับการประมาณการ คิดคำนวณอัตราหรือค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงานให้
สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และจะต้องมีระเบียบการเบิกจ่ายรองรับ การกำหนดราคาพัสดุ ครุภัณฑ์ การประมาณการ
ราคาสิ่งก่อสร้าง (ถนน-ประปา-ไฟฟ้า) แบบบูรณาการ คุณสมบัติเฉพาะ(Spec) หลักฐานการสืบราคา การกำหนด
เงินเดือนค่าตอบแทนสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกกองงานจะต้องจัดทำรายละเอียดประกอบ
งบประมาณ เพื่อตั้งเป็น “วงเงินงบประมาณ” โดยมีเจ้าหน้าที่งบประมาณและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันรวบรวม
รายละเอียดทั้งหมดประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะผู้บริหารและเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป และจะต้อง
ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อย
ปีละสองครั้ง ซึ่งที่ผ่านมาพบปัญหาและมีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ กรณีการกำหนดกิจกรรมโครงการก่อสร้างที่
มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งคุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนเงิน ส่งผลให้และ
กระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาให้ถูกต้องเสียก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

อีกทั้ง ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุและมักจะเป็นประเด็นสำคัญ คือ
การคิดคำนวณเพื่อกำหนดงบประมาณที่สูงเกินจริง ไม่มีการสำรวจตรวจสอบข้อมูล ก็มีจะตั้งคร่าวๆ ไปพลาถก่อน หรือการ
สืบราคาพัสดุครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์ มีการกำหนดคุณลักษณะแบบมีเงื่อนไข โดยเป็นการ “ลือคส
เป๊ก” ตั้งแต่ตอนตั้งงบประมาณ จากปัญหาทั้งหมดนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงจัดให้มีโครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น
จำนวน ๘ รุ่น (อุบลราชธานี/ชลบุรี/ พิษณุโลก/ นครราชสีมา/ สงขลา/ กรุงเทพฯ/ ขอนแก่น และเชียงใหม่)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ
ประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์
www.training59.com หรือโทรศัพท์ ๐๘๔ ๘๘๙๓ ๔๗๔๗ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (๓ วันเต็ม) ค่าลงทะเบียน
สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

[Handwritten signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับ

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

และการประมาณการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคาพัสดุครุภัณฑ์

พร้อมการจัดทำขอบเขตของงาน TOR และการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ถือเป็นตัวบ่งชี้ประเภทหนึ่งซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนบริหารงานด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะการตั้งงบประมาณเพื่อสร้างสิ่งบริการสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน โดยเลือกโครงการกิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งมีประชาชนเป็นผู้มีส่วนร่วม และการใช้จ่ายงบประมาณนี้จะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส ได้ทุกกระบวนการ ทั้งการตรางบประมาณรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย เป็นต้น และแนวทางในการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน ระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ เช่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการ คิดคำนวณอัตราหรือค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ที่ต้องมีกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และจะต้องมีระเบียบการเบิกจ่ายรองรับ การกำหนดราคาพัสดุ ครุภัณฑ์ การประมาณการราคาส่งก่อสร้าง (ถนน-ประปา-ไฟฟ้า) แบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ(Spec) หลักฐานการสืบราคา การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทนสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกกองงานจะต้องจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ เช่น ร่างโครงการ การคิดคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย แบบแปลนงานก่อสร้าง แบบรูปรายการ ฯลฯ เพื่อตั้งเป็น “วงเงินงบประมาณ” จากนั้นเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองทุกกองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างงบประมาณ ร่วมกันรวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ทั้งหมดประกอบการพิจารณา เป็น “เอกสารหลักฐาน” เพื่อกำหนดวงเงินสำหรับจัดทำประมาณการรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารและนำเรื่องเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป

ในแต่ละปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อยปีละสองครั้ง และที่ผ่านมาพบปัญหาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เช่น การกำหนดกิจกรรมประเภทโครงการก่อสร้างที่มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งคุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนเงิน ส่งผลให้มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและกระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาให้ถูกต้องเสียก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

อีกทั้ง ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่มีกจะเป็นประเด็นสำคัญ คือ การคิดคำนวณเพื่อตั้งงบประมาณที่สูงเกินจริง เช่น การตั้งค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/โครงการกิจกรรม ที่ไม่คิดคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริงเพราะไม่มีการสำรวจตรวจสอบข้อมูล เมื่อเร่งรีบทำงบประมาณ ก็มีกจะตั้งคร่าวๆ ไปก่อน การประมาณการราคาผิดพลาดทำให้สูงผิดปกติ หรือการสืบราคาพัสดุครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์และกำหนดคุณลักษณะแบบมีเงื่อนไขพิเศษโดยเป็นการ “ลือคสเป็ก” ตั้งแต่ตอนตั้งงบประมาณ เมื่อผู้บริหารข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการพัสดุไปแล้ว ภายหลังจึงทราบว่าการจัดหาครั้งนั้นเข้าข่าย “เอื้อประโยชน์” เพราะมีการร้องเรียนนั่นเอง ตัวอย่างเช่น เทศบาลตำบลแห่งหนึ่ง ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถตัดหญ้าใหญ่ทางล้อย่าง และต่อมาได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด) โดยเสนอทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง คุณลักษณะ Spec และราคาของรถ ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา และจากนั้นได้ดำเนินการจัดซื้อ โดยภายหลังต่อมาสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ตรวจสอบพร้อมทั้งเสนอให้ใช้ “มาตรา ๕๔” กับนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล และสั่งให้พิจารณาดำเนินการทางละเมิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง “สมาชิกสภาเทศบาล” ที่พิจารณามีมติอนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อรถตัดหญ้าใหญ่ทางล้อย่างให้กับผู้บริหารเทศบาลด้วย เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณและการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพลดการทักท้วงจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒.วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การปรับเปลี่ยนแผน สามารถเชื่อมโยงกับงบประมาณรายจ่ายกับการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการวางแผนการจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทาง หลักเกณฑ์การสืบราคา การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ การจัดทำขอบเขตของงาน TOR และแนวทางการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๕. เพื่อลดปัญหาการทักท้วงการหน่วยงานผู้ตรวจสอบ และเพื่อความถูกต้องโปร่งใสป้องกันปัญหาการร้องเรียน

๓.เป้าหมาย

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ/การเบิกจ่ายเงิน/ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายตรวจสอบภายใน

๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/รองปลัด/ปลัด

๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดทำขอบเขตของงาน การจัดหาพัสดุ ทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมเข้ารับการอบรม

๔.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม (ระยะเวลาการอบรม ๓ วันเต็ม)

- รุ่น ๑ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกিজตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่น ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิกแอนด์คอนเวนชั่น (พิทยากลาง)จ.ชลบุรี
- รุ่น ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมที่อปลแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่น ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๕ วันที่ ๒๙ มิ.ย. - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่น ๖ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่น ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่น ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕.งบประมาณ

๑.ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะ ๓ วันเต็ม เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒.ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๔๑๒๒ , ๐- ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมลล์ : 5599training@gmail.com
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : [อบรมคนท้องถิ่น](#)
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

๘. การสำรองห้องพัก

- โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา : ๐๔๔-๒๕๕๙๙๙
- โรงแรมเพิร์สแปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี : ๐๘๑-๒๖๗-๕๕๑๘, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒-๔
- โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท จ.อุบลฯ : ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมโรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓๓
- โรงแรมที่อปลแลนด์ จ.พิษณุโลก : ๐๕๕-๒๔๗๘๐๐-๔
- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย
- โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น : ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔ (สำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๔๓-๓๘๙๓๙๐
- โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ สงขลา : ๐๗๔-๓๕๕๓๕๕

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจองบรรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
๒) หากเกิดกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับ

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

และการประมาณการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคาพัสดุครุภัณฑ์

พร้อมการจัดทำขอบเขตของงาน TOR และการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย”

วันแรกของการอบรม ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

- ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
 - หลักการสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมโดยกระบวนการประชาคม
 - การเขียนโครงการและการง้อมูลตามแบบที่กำหนด
 - ความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาในระดับต่างๆ
 - การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการประสานแผน
 - การจัดทำแผนดำเนินงาน
 - การติดตามประเมินผลแผน และการนำเสนอผล
 - ประเด็นสำคัญและข้อพึงระวังในการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สองของการอบรม :

- ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- แนวทางการจัดทำสถิติและประมาณการรายรับเพื่อตั้งรับเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย
 - การตั้งงบประมาณหมวดเงินงบกลาง (เงินช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะกาล/สำรองจ่าย/รายจ่ายตามข้อผูกพัน/เงินช่วยเหลือ/เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
 - ปัญหาการจัดตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
 - หลักเกณฑ์การตั้งสมทบ สปสช.
 - การตั้งงบประมาณด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - การตั้งงบบุคลากร(ฝ่ายการเมือง/ฝ่ายประจำ) และการคิดอัตรา ๔๐% ของท้องถิ่นที่ถูกต้อง
 - การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณใหม่ (มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ และ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๘๔ ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)
 - หลักเกณฑ์/อัตราประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (มท ๐๘๐๘.๒/๑๕๕๕๕ ลว. ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐)
 - ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒
 - การตั้งงบประมาณหมวดค่าใช้จ่าย ที่ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ
 - ** รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (หลักเกณฑ์การตั้งงบและอัตรการเบิกจ่าย)
 - ** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ อาทิเช่น
 - ** รายจ่ายค่าบำรุงและซ่อมแซม (ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น)
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น**** (เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้ง ๒๕๖๒)
 - ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน (หลักเกณฑ์การตั้งงบและอัตรการเบิกจ่าย)
 - ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานรัฐพิธี งานประเพณี/แข่งขันกีฬา กิจกรรมต่างๆ
 - การจำแนกประเภทวัสดุ กับ ครุภัณฑ์ (การพิจารณาเพื่อตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง)

อ.พงษ์ศักดิ์ กวีนนท์ชัย

(ผอ.ส่วนการจัดสรรและพัฒนาระบบงบประมาณ)

สน.การคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สองของการอบรม(ต่อ) :

- ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- การตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุน อบท. พ.ศ.๒๕๕๙
 - การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
 - และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้สูงอายุ
 - สารระสำคัญ รบ. การจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๙
 - สารระสำคัญ รบ. การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๐
 - สารระสำคัญ รบ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
 - สารระสำคัญ รบ.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อบพร. พ.ศ.๒๕๖๐
 - การจัดทำรายละเอียดร่างโครงการ เอกสารข้อมูล การประมาณการราคางานก่อสร้าง เพื่อจัดทำข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
 - การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

อ.พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย

(ผอ.ส่วนการจัดสรรและพัฒนาระบบงบประมาณ)

สน.การคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม : งบประมาณ การสืบราคาพัสดุครุภัณฑ์การจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- แนวทางในการสืบราคา พัสตุ ครุภัณฑ์ เพื่อตั้งงบประมาณ/เพื่อกำหนดราคากลาง
 - แนวทางการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ Spec เพื่อป้องกันการล็อกสเปค
 - แนวทางปฏิบัติคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์/การก่อสร้าง
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง
 - การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
 - การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม
 - องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา การประชุมของคณะกรรมการ TOR
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
 - แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๖๕๐
 - *** คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - *** คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
 - *** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 - *** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - *** คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - การประชุม มติ ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
 - คำตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๐
 - คำตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

อ.ธีรยุทธ - สํารายทรีพย์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****ปิดการอบรม เวลา ๑๖.๐๐ น. ****

หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. อาหารว่าง/๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร
“ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับ
การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
และการประมาณการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคาพัสดุครุภัณฑ์
พร้อมการจัดทำขอบเขตของงาน TOR และการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย”

ชื่อเทศบาล/อบต. อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

**** E - mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร..... (โปรดระบุ) ****

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....

โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๔. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๕. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

อาหาร อาหารมุสลิมจำนวน.....คน อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท) การอบรมระยะ ๓ วันเต็ม

ขอสงวนสิทธิ์รับชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ในวันรับลงทะเบียนรายงานตัว

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมลล์ : 5599training@gmail.com
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : อบรมคนท้องถิ่น
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง ตามรายละเอียดในโครงการ

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) หากเกิดกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้



ด่วนที่สุด

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 ถ.อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ชำระค่าไปรษณีย์อากรแล้ว
ใบอนุญาตเลขที่ 7 / 2556
ปณศ.บางใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
สำนักงานเทศบาลตำบลชำฆ้อ
ตำบล ชำฆ้อ อำเภอ เขาชะเมา
จังหวัด ระยอง

21110