

อ.บ.  
(อ.บ.บ.บ.บ.)  
Dg



ทะเบียนพาณิชย์  
เลขรับ 1718  
วันที่ 25 มิ.ย. 61  
เวลา 09.59 น.  
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการศึกษา

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๘/ว.น.ก. ๕๐๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะเวลา ๒ วัน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทิศทางความก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียด จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบในการดูแลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วเป็นลำดับแรก **บุคลากรด้านฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** จึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในทุกๆ สถานการณ์ เพื่อไม่ให้ประชาชนได้รับความเสียหายกับชีวิตและทรัพย์สิน และถือว่ามีส่วนสำคัญในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง แต่ปัญหาความร่วมมือการเตรียมการ ทั้งด้านการวางแผนป้องกันภัย ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การกำหนดอัตราจำนวนเจ้าหน้าที่วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การเบิกจ่าย จัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชน อีกทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องยังเป็นปัญหาสำคัญในการตีความ ผู้รับผิดชอบอาจขาดความรู้ความเข้าใจ เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว ที่เบิกจ่ายช่วยเหลือไปแล้วแต่เป็นประเด็นให้หน่วยตรวจสอบทั่วทั้งเรียกคืนเงิน อีกทั้งปัญหาความเสี่ยงต่อกภัยหรืออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเข้าช่วยเหลือประชาชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและร่างกายของเจ้าหน้าที่ อาจถึงขั้นได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือแม้กระทั่งการเสียชีวิต และอีกประเด็นที่สำคัญคือ การต้องร่วมรับผิดชอบจากการปฏิบัติงาน เช่น การร่วมเป็นคณะกรรมการTOR กำหนดราคาพัสดุที่สูงเกินจริง การถือคุณลักษณะ Spec การร่วมตรวจรับพัสดุ หรือแม้กระทั่งการกระทำ ความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ หรือต่อบุคคลอื่น เช่น การออกปฏิบัติหน้าที่ซึ่งระดับเพลิง ด้วยความรีบเร่งจนเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือรถยนต์ราชการเสียหาย ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบละเมิด ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๓ -๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.trainings9.com](http://www.trainings9.com) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หรือตามที่หน่วยงานรัฐอื่นกำหนด โดยได้เชิญวิทยากร ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ  
25.5.61

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผึ้งรินทร์)  
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะเวลา ก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ  
แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมทิศทางความก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)”

### หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. / เทศบาล / เมืองพัทยา) คือหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบในการดูแลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการ)หรือลูกจ้าง จะต้องเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานโดยร่วมมือกับอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ โดยเหตุแห่งสาธารณภัยนั้นมีหลายประเภท คำว่า “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ นั้น หมายถึง “อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

บุคลากรด้านฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแต่ละท้องถิ่น ทั้งระดับผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง เป็นบุคคลที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในทุกๆ สถานการณ์ เพื่อไม่ให้ประชาชนได้รับความเสียหายกับชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติภัย ซึ่งถือได้ว่ามีส่วนสำคัญยิ่งในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง แต่ปัญหาในความพร้อมการเตรียมการ ก่อนเกิดเหตุ ทั้งด้านการวางแผนป้องกันภัย การกำหนดอัตราจำนวนเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การเบิกจ่ายจัดหาพัสดุเพื่อการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชน การช่วยเหลือฟื้นฟู/เยียวยา ยังเป็นปัญหาสำคัญต่อการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การขาดความรู้ความเข้าใจ การขาดแคลนบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน การขาดแคลนงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ปัญหาในการต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพสูง แต่ถูกจำกัดด้วยระเบียบกฎหมายด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงินทรงพระราชการ การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหลังเกิดภัยที่มีข้อจำกัดอย่างมาก เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว หรือกรณีการเบิกจ่ายเยียวยาซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ที่เป็นประเด็นให้หน่วยตรวจสอบทั่วทั้งเรียกคืนเงิน อีกทั้งปัญหาที่คนส่วนน้อยให้ความสนใจต่อคุณภาพชีวิตหรือสวัสดิการของบุคคลเหล่านี้ นั่นคือ ความเสี่ยงต่อภัยหรืออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเข้าช่วยเหลือประชาชน ซึ่งบางครั้งส่งผลกระทบต่อชีวิตและร่างกายของตัวเจ้าหน้าที่ที่จนอาจถึงขั้นได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือแม้กระทั่งการเสียชีวิต และอีกประเด็นที่สำคัญคือ การร่วมรับผิดชอบละเมิดในคดีต่างๆ ที่เกิดจากการร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนดให้ข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุได้ทุกตำแหน่ง และเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว แต่ขาดความรู้ความเข้าใจจนปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนดราคาพัสดุที่สูงเกินจริง การกำหนดคุณสมบัติ Spec ที่เข้าข่ายกีดกันการเสนอราคา การร่วมตรวจรับพัสดุ หรือแม้กระทั่งการกระทำ ความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ หรือต่อบุคคลอื่น เช่น กรณีการออกปฏิบัติหน้าที่โดยรถยนต์ราชการ (รถดับเพลิง) ด้วยความรีบเร่งจนเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือรถยนต์ราชการเสียหาย ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นต้น

ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพขององค์ความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรด้านนี้ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานทั้งระดับปฏิบัติและระดับบริหาร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆ จึงถือได้ว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จักต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้เป็นรูปธรรม ดังรายละเอียดกล่าวมาข้างต้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยให้เข้มแข็งเพื่อประสานความร่วมมือในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของภาครัฐ และมูลนิธิ องค์กรการกุศล จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทิศทางการก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์ มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

**วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน เงินอุดหนุนราชการ เงินสำรองจ่ายงบกลาง เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันในดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทิศทางการก้าวหน้าในสายงาน การทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน MOU และกรณีเงินช่วยเหลือค่าทำศพ
๔. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิด จากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง
๕. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติธรรมชาติและทันเหตุการณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งช่วงก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย
๖. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างขวัญกำลังใจ สร้างเครือข่ายด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัด/ภูมิภาค

**เป้าหมาย**

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/รองปลัด/ปลัด
๓. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงาน/ผู้ช่วย/ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ลูกจ้าง/ข้าราชการอื่นที่รับผิดชอบงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เห็นว่าเหมาะสม

**ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

ระหว่าง วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เอสดี ออเนียว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)
๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้ง พ.อ.อ. สงคราม ศุภศรี นายกสมาคมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะ

## ๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๔๑๒๒ , ๐- ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : [อบรมคนท้องถิ่น](#)
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

## ๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

## ๘. การสำรองห้องพัก

- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย

**หมายเหตุ :** ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*

๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้

๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากเกิดกรณีมีการยกเลิก

\*\*\*โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก\*\*\*

\*\*\*\*\*

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ  
แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมทิศทางความก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)”**

### วันแรกของการอบรม

๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

-เงินช่วยเหลือค่าทำศพ  
-ทิศทางความก้าวหน้าในระบบแห่ง  
-การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) รองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
**วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(ผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง)**

๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

-การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างขวัญกำลังใจ  
-แบ่งกลุ่มสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับ จังหวัด/ภูมิภาค  
**วิทยากร พ.อ.อ.สงคราม ศุภศรี  
นายกสมาคมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะ**

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย  
พิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ  
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
- สารระสำคัญระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐  
- ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วม  
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕  
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐  
- ชักซ้อมแนวทางช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๗๕  
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐  
- สารสำคัญ รบ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐  
- การจัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับ จนท.ป้องกันฯ และ อปพร.  
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลาหรือประโยชน์ตอบแทนสิทธิอื่นๆ สำหรับ จนท.งานป้องกัน  
- การจัดซื้อผ้าห่ม/เสื้อกันหนาวตามโครงการภัยหนาว/การเบิกจ่ายถุงยังชีพที่ถูกต้อง  
- การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว  
กรณีवादภัย ดินโคลนถล่ม หรือภัยพิบัติอื่นๆ  
- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินงบบกลางสำรองจ่ายเพื่อช่วยเหลือสาธารณภัย  
ที่ถูกต้องตามระเบียบ

**วิทยากร อ.พงษ์ศักดิ์ กวีนนท์ชัย**

**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

### ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

- พิจารณาความหมายของคำว่า “ละเมิด”  
- เจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่คือใคร  
- ข้อพิจารณาการกระทำใดจะเป็นการกระทำละเมิดหรือไม่  
- กรณีการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่  
- กรณีการกระทำละเมิดมิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

**ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)**

- การพิจารณาการกระทำใดเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- การกำหนดจำนวนความรับผิดชอบทางละเมิด
- ความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด
- สิทธิของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำละเมิด
- แนวทางในการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด
- การวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่นและการออกคำสั่งให้รับผิดชอบ
- กรณีศึกษาความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การฟ้องคดีต่อศาล

**วิทยากร อ.จอมขวัญ ศรีศิลป์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิด  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**วันที่สามของการอบรม**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รถน้ำ รถดับเพลิง

- การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์รถดับเพลิงและงานอื่นๆ
- คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (Spec) ครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ/รถดับเพลิง ฯลฯ
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา การประชุมของคณะกรรมการ TOR
- ใครบ้างที่สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
  - \*\*\* คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - \*\*\* คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
  - \*\*\* คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - \*\*\* คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - \*\*\* คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ข้อเสนอแนะและแนวทางวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำหรับคณะกรรมการตรวจการจ้าง (กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง)
- การบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสิ่งของสำรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๖

**วิทยากร อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๑๖.๓๐ น.

**ปิดการอบรม**

หมายเหตุ ๑) วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น./ ๑๔.๓๐-๑๔.๕๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๓) ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๔) วันแรกของการอบรม มิได้จัดเลี้ยงอาหารมื้อกลางวัน

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ระยะเวลา ก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ  
แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ กรณีศึกษาการรับมือทางละเมิดที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมทิศทางความก้าวหน้า การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)”  
ระหว่าง วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....

โทรสาร..... อีเมล E-mail.....(โปรดระบุ)

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร  อาหารมุสลิมจำนวน.....คน  อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท สามารถชำระเงินสดได้ในวันรับลงทะเบียนรายงานตัว

**โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :**

๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒

๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗

๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)

๔) ติดต่อ Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

**การสำรองห้องพัก**

: ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง จะได้อัตราราคาพิเศษ และโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย

**\*\*\*หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรม  
สัมมนา\*\*\***


**หมายเหตุ :** ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน  
หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*

๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้

๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากเกิดกรณีมีการยกเลิก

**\*\*\*โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือ ของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก\*\*\***



อ.ว.  
(อ.วิมลพร จ.ค.)  


ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.น.ก. ๕๒๒



ศธ. (ส.ค.ส.)  
เลขที่..... 1419  
วันที่..... 25 มิ.ย. 61  
10-004

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ.....  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนารูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการเขียนรายงาน การประเมินตนเองรูปแบบใหม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บผลงาน การพัฒนางาน เพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น” รุ่นที่ ๑ - ๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

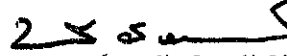
ตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๕ วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ ม.๔๗ วรรคสอง ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ การประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ฯลฯ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ฯลฯ และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ฯลฯ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นกลไกการในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดและเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาที่ผ่านมามีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเหมาะสมหรือไม่เพียงใดอย่างไรและอยู่ในระดับใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน นำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาและนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ซึ่งเป็นการพัฒนางานพัฒนาคน และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพรองรับการประเมินทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ ทางมหาวิทยาลัยฯ โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ตามภูมิภาคต่างๆ จำนวน ๗ รุ่น (เชียงใหม่ / ขอนแก่น / สงขลา (หาดใหญ่) / ร้อยเอ็ด / นครราชสีมา / ประจวบคีรีขันธ์ (หัวหิน) และกรุงเทพมหานคร) กำหนดทั้งระยะเวลาเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ปรากฏตามโครงการแนบท้าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สมัครผ่านทางเว็บไซต์ [www.training59.com](http://www.training59.com) หรือส่งใบสมัครทางโทรสาร(Fax) ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือโทรศัพท์สอบถาม ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗, ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนรินทร์)  
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒



## โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การพัฒนารูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง รูปแบบใหม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บผลงาน การพัฒนางาน เพื่อเสนอขอรับการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๖๑ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภท การศึกษา ฯลฯ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดย กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ฯลฯ และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ฯลฯ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรค สอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นกลไกการในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดและเป็นการทบทวนการปฏิบัติงาน และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาที่ผ่านมามีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเหมาะสมหรือไม่เพียงใดอย่างไร และอยู่ในระดับใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน นำผลการประเมินมา จัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาและนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ การศึกษา เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ซึ่งเป็นการ พัฒนางาน พัฒนาคณะ และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพรองรับการประเมินทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนารูปแบบ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการเขียนรายงานการประเมิน ตนเองรูปแบบใหม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บผลงาน การพัฒนางานเพื่อ เสนอขอรับการประเมินฯ เพื่อเลื่อนระดับและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น”

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนารูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การเขียนรายงาน การประเมินตนเองรูปแบบใหม่ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ในการพัฒนาตนเองและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและเก็บผลงานในการพัฒนางานเสนอขอรับการประเมินเพื่อ เลื่อนระดับและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกฯ/รองนายกฯ/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔. ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานการศึกษา
๕. ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัดสถานศึกษาและ อปท.
๖. ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ครู สังกัด อปท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่น ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่น ๒ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่น ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่น ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่น ๕ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๖ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่น ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง

#### ๖.การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๔๒๒-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมลล์ : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)

#### ๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงินสดได้ในวันรายงานตัวรับลงทะเบียน

#### ๘. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด และโปรดจองล่วงหน้า

- โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา : ๐๔๔-๒๔๕๙๙๙
- โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓
- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ : ๐-๒๔๒๒-๙๒๒๒ แผนสำรองห้องพัก
- โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น : ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔ (สำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๔๓-๓๘๙๓๙๐
- โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ สงขลา : ๐๗๔-๓๕๕๓๕๕
- โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า : ๐๓๒-๕๑๓๒๓๐-๔ Fax. ๐๓๒-๕๑๑๗๖๕
- โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ : สำรองห้องพัก ๐๔๓-๕๑๙๐๐๙

\*\*\*\*\*

## โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การพัฒนารูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง รูปแบบใหม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บผลงาน การพัฒนางาน เพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น”

**วิทยากร :** ศน.ทิพพรรัตน์ แก้ววิศิษฐ์ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ คศ.๔  
เลขานุการกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๓ ภาคกลางตอนกลาง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

### วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - ลงทะเบียนรับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - การพัฒนาแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
- การเขียนรายงานการประเมินตนเองรูปแบบใหม่ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเองรูปแบบใหม่ และการประเมินฯ

### วันที่สามของการอบรม

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - การเก็บรวบรวมข้อมูลและเก็บผลงาน  
- การพัฒนางานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติการเขียนนำเสนอรายงานขอรับการประเมินฯเพื่อเลื่อนระดับและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น  
- ชักถาม  
- ปิดการอบรม

**หมายเหตุ ๑) วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจ้ดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕- ๗ วัน

**ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร**

“การพัฒนารูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง  
รูปแบบใหม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บผลงาน การพัฒนางาน  
เพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น”

ชื่อเทศบาล/อบต. .... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

\*\*\*\* E – mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร..... (โปรดระบุ) \*\*\*\*

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....

โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร.....

๒. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร.....

๓. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร.....

๔. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร.....

อาหาร  อาหารมุสลิมจำนวน.....คน  อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

( ลงชื่อ ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**การชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท สามารถชำระเงินสดได้ในวันรับลงทะเบียนรายงานตัว

**โทรสอบถามรายละเอียด:**

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๕๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๔) ติดต่อ Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

**การสำรองห้องพัก** ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า อย่างน้อย ๒๐ วัน  
รายละเอียดเบอร์โทรศัพท์ ระบุไว้ในโครงการเรียบร้อยแล้ว

- หมายเหตุ :**
- ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย\*\*
  - ๒) หากเกิดกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนท่านนั้น
  - ๓) ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกรณีจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่ถึงเกณฑ์จะดำเนินการได้
  - ๔) โปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับท่านหากมีกรณียกเลิก





## ด่วนที่สุด

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
1 ถ.อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ชำระค่าไปรษณีย์อากรแล้ว  
ใบอนุญาตเลขที่ 7-7-2556  
ปณศ.บางใหญ่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ  
สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ  
ตำบล ชำฉ้อ อำเภอ เขาชะเมา  
จังหวัด ระยอง

21110