

ศบ.  
(กรมการศึกษานอกโรงเรียน)  
อ.อ.อ.



เทศบาลตำบลช้างม้อ  
เลขที่รับ... 1569  
วันที่... 13 มิ.ย. 61  
เวลา... 10.00 น.

ที่ ศธ 0530.33/ ว 2916

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

30 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม **โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“หลักสูตร การจัดทำบัญชีตามแบบบัญชี  
ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551**

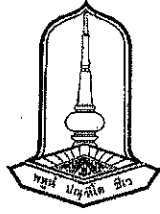
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน/  
ครูผู้ดูแลเด็ก/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร 1 ชุด จำนวน 6 หน้า

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551หมวด 3 การจ่ายเงิน ข้อ 15  
ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม (มีสี่บัญชีนี้  
เท่านั้น เป็นระบบบัญชีคู่) และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงาน รายรับ - รายจ่าย ปีละ  
หนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แต่ปัญหาที่พบ ผู้ที่รับผิดชอบการจัดทำ  
บัญชี ไม่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชี และทักษะ ในการวิเคราะห์รายการ การบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร, การบันทึก  
บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา, การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย, การบันทึกบัญชีรายได้สะสม, การจัดทำรายงาน รายรับ-  
รายจ่าย และการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน นอกจากนี้ยังพบว่ามีกรบันทึกบัญชีอื่นๆ เช่น บัญชี ภาษีหัก ณ  
ที่จ่าย, บัญชีเงินรับฝาก ซึ่งไม่ได้เป็นไปตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำ  
เงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดไว้มีสี่บัญชีเท่านั้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่  
จัดทำบัญชี จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดทำบัญชีตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 จึงได้มีกำหนดการจัดการฝึกอบรม **โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“หลักสูตรการจัดทำบัญชี  
ตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป  
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2551” อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ  
3,900 บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีกำหนดการจัดการฝึกอบรมดังนี้**

- รุ่นที่ 26 วันที่ 1 - 3 มิถุนายน พ.ศ.2561 ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
- รุ่นที่ 27 วันที่ 8 - 10 มิถุนายน พ.ศ.2561 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 28 วันที่ 15 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2561 ณ โรงแรมเพริสแปซิฟิก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ 29 วันที่ 29 มิถุนายน - 1กรกฎาคม พ.ศ.2561 ณ โรงแรมเดอะแกลลอรี่ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### หลักสูตร การจัดทำบัญชีตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

\*\*\*\*\*

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 หมวด 3 การจ่ายเงิน ข้อ 15 ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม (มีสื่อบัญชีนี้เท่านั้น เป็นระบบบัญชีคู่) และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงาน รายรับ - รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ปัญหาที่พบ ผู้ที่รับผิดชอบการจัดทำบัญชี ไม่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชี และทักษะ ในการวิเคราะห์รายการ การบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร, การบันทึกบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา, การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย, การบันทึกบัญชีรายได้สะสม, การจัดทำรายงาน รายรับ- รายจ่าย และการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน นอกจากนี้ยังพบว่ามีการบันทึกบัญชีอื่นๆ เช่น บัญชี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, บัญชีเงินรับฝาก ซึ่งไม่ได้เป็นไปตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดไว้มีสื่อบัญชีเท่านั้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติ หน้าที่จัดทำบัญชี จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดทำบัญชี ตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การจัดทำบัญชี ตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดทำบัญชี
- 2.2 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี สามารถบันทึก บัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา, บัญชีค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม, จัดทำรายงาน รายรับ- รายจ่าย และรายงานเงินคงเหลือประจำวันได้ถูกต้อง

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

- 3.1 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง / มอบหมาย ให้จัดทำบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/เจ้าหน้าที่)
- 3.2 ผู้อำนวยการกองการศึกษา, หัวหน้าสถานศึกษา, นักวิชาการศึกษา และผู้ที่สนใจ

#### 4. วิธีการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติจริง (โดยนำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงมาฝึกทำบัญชี) โดยมีลำดับพอสังเขปดังนี้

- 4.1 ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชี
- 4.2 การจดบันทึกสมุดรายการ
- 4.3 ฝึกวิเคราะห์ รายการก่อนบันทึกบัญชี เช่น เงินรายได้สะสมของปีงบประมาณที่ผ่านมา, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมา, ก้นเงินงบประมาณค่าอาหาร กลางวัน และอื่นๆ, ยืมเงินสะสม, รับเงินอุดหนุนทั่วไปค่าอาหารกลางวัน สื่อการเรียนการสอน, เงินบริจาค, คืนเงินยืมสะสม, รับเงินบริจาค จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), ค่าวัสดุ

## 11. ช่องทางการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

### 11.1 ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมและการชำระค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม

- ส่งใบสมัครทางโทรศัพท์/โทรสาร 0 4375 4411
- โทรศัพท์มือถือ 09 6008 8229 (ติดต่อคุณยุวดา สีหนาท)
- สมัครทางไลน์ LINE ID : tan1558

โดยกรอกใบสมัครแอดไอทีไลน์หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ถ่ายภาพใบสมัครส่งมาทางไลน์

- ส่งใบสมัครทาง E-mail: [yada\\_msu@hotmail.com](mailto:yada_msu@hotmail.com)



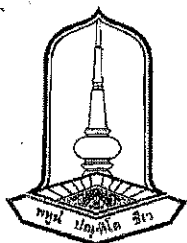
### 11.2 การชำระค่าลงทะเบียน

ยืนยันการเข้าร่วมของท่าน โดยการชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม 5 วัน ช่องทางการชำระ ดังนี้

- **การโอน** ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา บิ๊กซี มหาสารคาม  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่ 954-0-13891-4
- **การจ่ายเช็ค** กรณีส่งจ่ายเช็คในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”  
และถือไปยื่นรับใบเสร็จในวันฝึกอบรม

## 12. สิ่งที่คุณเข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับ

- 12.1 เอกสารประกอบการฝึกอบรม 1 ชุด
- 12.2 สมุด/ปากกา/ดินสอ 1 ชุด
- 12.3 เครื่องคิดเลข 1 เครื่อง
- 12.4 วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
- 12.5 กระเป๋า 1 ใบ
- 12.6 เสื้อที่ระลึก 1 ตัว



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การจัดทำบัญชีตามแบบบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

\*\*\*\*\*

วันแรก

<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
8.30 - 16.00 น.	กิจกรรมลงทะเบียน ปรุมนิเทศ ซึ่งแจ้งหลักสูตร ชำระค่าลงทะเบียน รับใบเสร็จ

วันที่สอง

<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น (เฉพาะที่จำเป็นต้องใช้) - ความรู้เกี่ยวกับแบบฟอร์ม และวิธีการใช้ ได้แก่บัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีรายได้สถานศึกษา, บัญชีค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม, รายงาน รายรับ- รายจ่าย และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- ฝึกการปฏิบัติจริง และบันทึก รายการที่ 1 - 9 ตามลำดับ (อธิบาย ชักถาม ทำความเข้าใจ) 1. ฝึกวิเคราะห์และบันทึก การวิเคราะห์บัญชี 2. ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร 3. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา 4. ฝึกบันทึกบัญชีรายค่าใช้จ่าย 5. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม 6. ฝึกทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	- ฝึกการปฏิบัติจริง และบันทึก รายการที่ 10 - 15 ตามลำดับ (อธิบาย ชักถาม ทำความเข้าใจ) 1. ฝึกวิเคราะห์และบันทึก การวิเคราะห์บัญชี 2. ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร 3. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา 4. ฝึกบันทึกบัญชีรายค่าใช้จ่าย 5. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม 6. ฝึกทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	- ฝึกการปฏิบัติจริง และบันทึก รายการที่ 16 - 24 ตามลำดับ (อธิบาย ชักถาม ทำความเข้าใจ) 1. ฝึกวิเคราะห์และบันทึก การวิเคราะห์บัญชี 2. ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร 3. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา 4. ฝึกบันทึกบัญชีรายค่าใช้จ่าย 5. ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม 6. ฝึกทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม จบการฝึกอบรม