

สม.
อาจารย์
[Signature]



เลขที่	483
วันที่	5 มิ.ย. 61
เวลา	09.154
2	

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ / ๗ ๐๔๑

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “เจาะลึกการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เจาะลึกการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงการทำงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์และการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ อาจารย์ยุปนรินทร์ อ่ำพุทธา กรมโยธาธิการและผังเมือง และ อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๔ รุ่น ดังนี้

- | | | |
|-----------|------------------------------------|------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ | จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ | อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ | จังหวัดชลบุรี |

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด

/ศูนย์...

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เจาะลึกการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณจากเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

วิทยากรโดยผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

อาจารย์ฐปนรินทร์ อ่ำพุทรา กรมโยธาธิการและผังเมือง

อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่หลายประการ เช่น กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้เหลือ เพียง 3 วิธี (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง) กำหนดให้ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่จะเข้าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ จะต้องขึ้นทะเบียนกับ กรมบัญชีกลางก่อน บทกำหนดโทษในทางอาญา กรณีเป็นเจ้าของพัสดุหรือผู้มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท ฯลฯ และต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e - GP) กำหนดให้มีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e -market) คือ การซื้อหรือจ้างที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน)โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e -market) และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท ประกอบกับปัจจุบันรัฐบาลได้มีการกระตุ้นเศรษฐกิจและกำหนดนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติและดำเนินการ เช่น นโยบายการนำเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพ สามารถนำเงินสะสมมาใช้ในการดำเนินการในอำนาจหน้าที่ได้ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และมีหน้าที่ที่จะต้องแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ จึงมีความจำเป็นจะต้องมีการจัดทำบริการสาธารณะ โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ซึ่งล้วนแต่เป็นการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาให้ทันต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งหากบุคคลกรของหน่วยงานไม่มีความพร้อมในการที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอาจจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ และอาจทำให้บุคคลกรเกิดการผิดพลาดจากการ

5. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด อบท. และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ/จนท.ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายออกแบบประมาณการราคาและควบคุมงาน/ฝ่ายตรวจสอบและตลอดจน ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือมติกรม. ที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด อบท. ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ/จนท.ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายออกแบบประมาณการราคาและควบคุมงาน และตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิด ข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของ สตง. การร้องเรียนหรือการฟ้องร้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก/ รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
4. ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ e-bidding/คณะกรรมการเปิดซองสอบ/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
5. ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหาร พัก/ การตรวจสอบภายใน/ฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายควบคุมงาน/ออกแบบและประมาณการราคา
6. พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงการทำงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์และการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจวิธีการปฏิบัติ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๓ วิธี คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง รวมถึงข้อยกเว้นอื่น ๆ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะ
ของครุภัณฑ์ และการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

วันที่หนึ่ง

13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สอง

08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00 - 16.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- หลักการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามมติครม.ว.27 ลว. 13 มี.ค. 2555 และหนังสือของกรมบัญชีกลาง ว.83 ลว.15 มี.ค. 2560 (ปรับปรุงใหม่)
- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ(ข้อ 9) หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. 183 ลว.29 เม.ย. 2559 ในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- การแบ่งงวดเงิน-งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว.399 ลว.15 ต.ค. 2558
- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และ การรายงานผลต่อสตง.กรณี ผู้เสนอรายต่ำสุดเสนอราคาแตกต่างกว่าราคากลางเกิน 15%
- การบริหารสัญญาจ้าง ว่าด้วยเรื่องการควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง ลักษณะงานจ้างเหมาซ่อมแซมแบบใดจึงจะต้อง ใช้ Factor F
- งานปรับปรุง รื้อถอน ซ่อมแซม ต่อเติม ตามหนังสือคกก.วินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ส่วน ที่สุด ว.112 ลว.5 มี.ค. 2561
- หลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามประกาศ ป.ป.ช. ทั้งที่เป็นสิ่งก่อสร้าง และที่มีชิ้นงานก่อสร้างของทางราชการ ทั้ง 7 ประเภทมีอะไรบ้าง

- กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ที่มีได้กระทบวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นรายละเอียดเล็กน้อย เป็นอำนาจของผู้ใด ผู้บริหารท้องถิ่น หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพิจารณาการใช้เงินเพื่อจ่ายภายใต้วัตถุประสงค์เดิม และเอกสารประกอบการขออนุมัติ
- การกั้นเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ต้องปฏิบัติอย่างไร

การตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- การพิจารณาเสียงข้างมาก/เอกฉันท์/การให้ความเห็นแย้ง/ตรงครบที่ประชุมหรือไม่/ประธานตรวจรับไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่จะตรวจรับได้หรือไม่
- คณะกรรมการไม่ตรวจรับ สามารถเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่
- ช่างและผู้รับจ้างแก้ไขงานไปแล้ว คณะกรรมการตรวจรับหรือไม่ จะผิดระเบียบฯ หรือไม่ มีแนวทางแก้ไขอย่างไร ที่จะไม่ผิดระเบียบฯ ดังกล่าว

เทคนิคการบริหารสัญญา การลดข้อบกพร่องในการบริหารสัญญา ข้อพึงระวัง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรปฏิบัติ

- แนวทางตอบข้อหาหรือ และกรณีศึกษาที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักผิดพลาด
- แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง /อัยการสูงสุด คดี
- ข้อทักท้วง สตง. /ป.ป.ช./ป.ป.ท.

วิทยากรโดย : อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ

นิติกรชำนาญการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับหลักสูตร

“เจาะลึกการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณจากเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2561 | ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 สิงหาคม 2561 | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 7 - 9 กันยายน 2561 | ณ ซิตี บีช รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 21 - 23 กันยายน 2561 | ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี จอมเทียน จังหวัดชลบุรี |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0
ขั้นตอนการสมัคร :

- 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข โทรสาร 0-2691-9960 , 0-2277-5826 หรือ 0-2691-9961 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com
- 2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 094-162-3951 หรือ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

“เจาะลึกการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณจากเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2691-9960 , 0-2691-9961 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 094-162-3951 หรือ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ 111 ซอยเนียมอุทิศ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 081-334-1528

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 สิงหาคม 2561

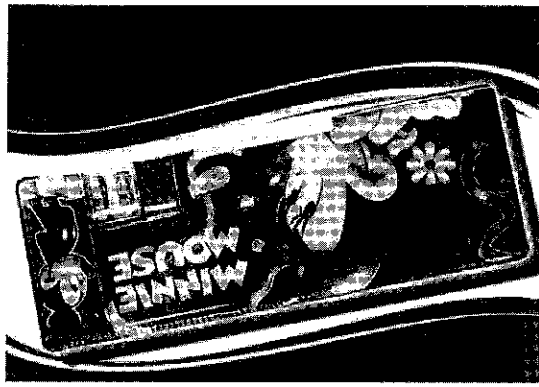
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 7 - 9 กันยายน 2561

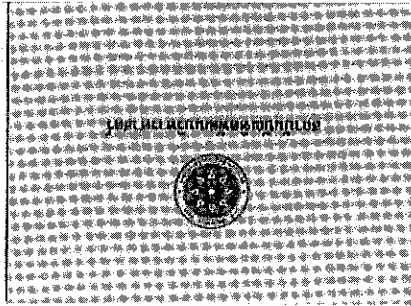
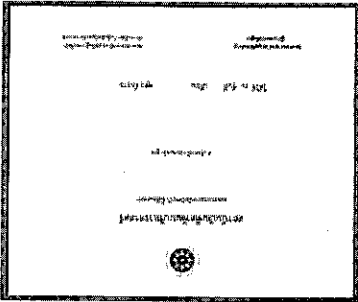
ณ โรงแรมซิดีบีช รีสอร์ท ถนนดำเนินเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 032-512-870-4

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 21 - 23 กันยายน 2561

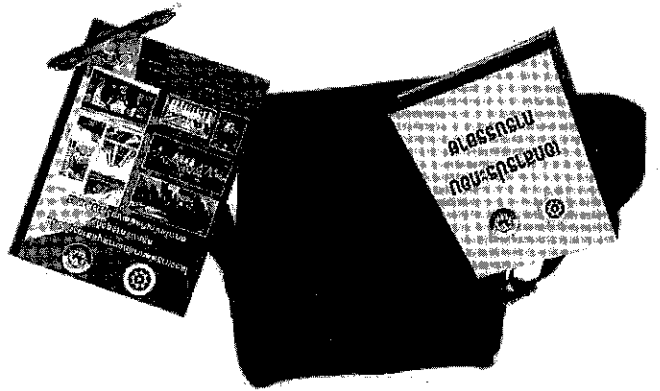
ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40



4. ของที่ระลึกที่ทางร้านสามารถขอได้ฟรี



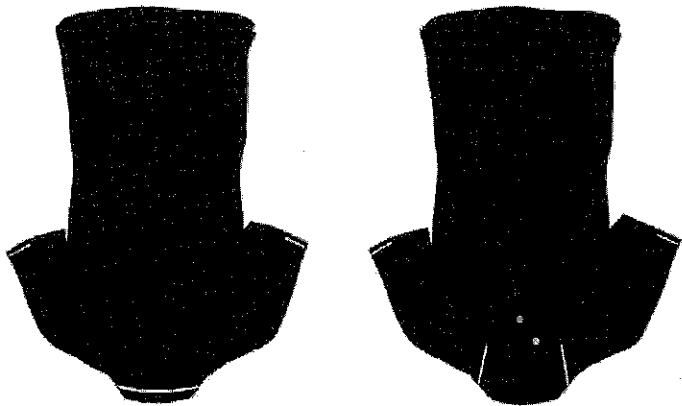
3. วัสดุที่รับรองการจบหลักสูตร



*** เสื้อโพลีเอสเตอร์ผู้ชาย ***

SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบกรอบ (กระเป๋านิ้ว, ฝาปากกา, เอกสารประกอบกรอบ)



1. เสื้อโพลี (สำหรับ 100 ท่านแรกที่จะเป็น)

