

อนันต์
Sana



เลขรับ	1480
วันที่	5 มิ.ย. 61
เวลา	09.35 น.

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๔/ว.นค. ๗๐๔.๑

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม “ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ และการประมาณการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคาพัสดุ ครุภัณฑ์พร้อมการจัดทำขอบเขตของงาน TOR และการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย” รุ่น ๑ - ๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อก่อสร้างสิ่งบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน ซึ่งโครงการนั้นจะต้องกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและจะต้องเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งต้องมีการจัดเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน ระเบียบกฎหมายต่างๆ เช่น เอกสารที่เกี่ยวกับการประมาณการ คิดคำนวณอัตราหรือค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และจะต้องมีระเบียบการเบิกจ่ายรองรับ การกำหนดราคาพัสดุ ครุภัณฑ์ การประมาณการราคาสิ่งก่อสร้าง (ถนน-ประปา-ไฟฟ้า) แบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ(Spec) หลักฐานการสืบราคา การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทนสอดคล้องกับกรอบอัตราค่าจ้าง ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกกองงานจะต้องจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ เพื่อตั้งเป็น “วงเงินงบประมาณ” โดยมีเจ้าหน้าที่งบประมาณและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันรวบรวมรายละเอียดทั้งหมดประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะผู้บริหารและเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป และจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อยปีละสองครั้ง ซึ่งที่ผ่านมาพบปัญหาและมีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ กรณีการกำหนดกิจกรรมโครงการก่อสร้างที่มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งคุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนเงิน ส่งผลให้และกระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาให้ถูกต้องเสียก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

อีกทั้ง ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุและมักจะเป็นประเด็นสำคัญ คือ การคิดคำนวณเพื่อกำหนดงบประมาณที่สูงเกินจริง ไม่มีการสำรวจตรวจสอบข้อมูล ก็มักจะตั้งคร่าวๆ ไปพลางก่อน หรือการสืบราคาพัสดุครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์ มีการกำหนดคุณลักษณะแบบมีเงื่อนไข โดยเป็นการ “ลือคลสเป็ก” ตั้งแต่ตอนตั้งงบประมาณ จากปัญหาทั้งหมดนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงจัดให้มีโครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๘ รุ่น (อุบลราชธานี/ชลบุรี/พิษณุโลก/ นครราชสีมา/ สงขลา/ กรุงเทพฯ/ ขอนแก่น และเชียงใหม่)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ www.training59.com หรือโทรศัพท์ ๐๘๔ ๘๘๓๓ ๔๗๔๗ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (๓ วันเต็ม) ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๕
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนรินทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับ

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

และการประมาณการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคาพัสดุครุภัณฑ์

พร้อมการจัดทำขอบเขตของงาน TOR และการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ถือเป็นตัวบ่งชี้ประเภทหนึ่ง que แสดงให้เห็นถึงการวางแผนบริหารงานด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะการตั้งงบประมาณเพื่อสร้างสิ่งบริการสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน โดยเลือกโครงการกิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งมีประชาชนเป็นผู้มีส่วนร่วม และการใช้จ่ายงบประมาณนี้จะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส ได้ทุกกระบวนการ ทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย เป็นต้น และแนวทางในการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน ระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ เช่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการ คิดคำนวณอัตราหรือค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ที่ต้องมีกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และจะต้องมีระเบียบการเบิกจ่ายรองรับ การกำหนดราคาพัสดุ ครุภัณฑ์ การประมาณการราคาสินค้าก่อสร้าง (ถนน-ประปา-ไฟฟ้า) แบบบูรณาการ คุณสมบัติเฉพาะ(Spec) หลักฐานการสืบราคา การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทนสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกกองงานจะต้องจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ เช่น ร่างโครงการ การคิดคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย แบบแปลนงานก่อสร้าง แบบบูรณาการ ฯลฯ เพื่อตั้งเป็น “วงเงินงบประมาณ” จากนั้นเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองทุกกองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างงบประมาณ ร่วมกันรวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ทั้งหมดประกอบการพิจารณา เป็น “เอกสารหลักฐาน” เพื่อกำหนดวงเงินสำหรับจัดทำประมาณการรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารและนำเรื่องเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป

ในแต่ละปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อยปีละสองครั้ง และที่ผ่านมาพบปัญหาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เช่น การกำหนดกิจกรรมประเภทโครงการก่อสร้างที่มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งคุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนเงิน ส่งผลให้มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและกระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาให้ถูกต้องเสียก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

อีกทั้ง ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่มีกฎจะเป็นประเด็นสำคัญ คือ การคิดคำนวณเพื่อตั้งงบประมาณที่สูงเกินจริง เช่น การตั้งค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/โครงการกิจกรรม ที่ไม่คิดคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริงเพราะไม่มีการสำรวจตรวจสอบข้อมูล เมื่อเริ่มรับทำงบประมาณ ก็มักจะตั้งคร่าวๆ ไปก่อน การประมาณการราคาผิดพลาดทำให้สูงผิดปกติ หรือการสืบราคาพัสดุครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์และกำหนดคุณลักษณะแบบมีเงื่อนไขพิเศษโดยเป็นการ “ลือคสเป็ก” ตั้งแต่ตอนตั้งงบประมาณ เมื่อผู้บริหารข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการพัสดุไปแล้ว ภายหลังจึงทราบว่าการจัดหาครั้งนั้นเข้าข่าย “เอื้อประโยชน์” เพราะมีการร้องเรียนนั่นเอง ตัวอย่างเช่น เทศบาลตำบลแห่งหนึ่ง ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถตัดหญ้าไหล่ทางล้อยาง และต่อมาได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด) โดยเสนอทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ Spec และราคาของรถ ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา และจากนั้นได้ดำเนินการจัดซื้อ โดยภายหลังต่อมาสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ตรวจสอบพร้อมทั้งเสนอให้ใช้ “มาตรา ๔๔” กับนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล และสั่งให้พิจารณาดำเนินการทางละเมิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง “สมาชิกสภาเทศบาล” ที่พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อรถตัดหญ้าไหล่ทางล้อยางให้กับผู้บริหารเทศบาลด้วย เป็นต้น

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๔๑๒๒ , ๐- ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมลล์ : 5599training@gmail.com
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : [อบรมคนท้องถิ่น](#)
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียน**เป็นเงินสดเท่านั้น** และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

๘. การสำรองห้องพัก

- โรงแรมสบายโฮเทล จ.นครราชสีมา : ๐๔๔-๒๙๕๙๙๙
- โรงแรมเฟิร์สแบริจิก แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี : ๐๘๑-๒๖๗-๕๕๑๘, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒-๔
- โรงแรมกิจเจริญวิลลีสอร์ท จ.อุบลฯ : ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมโรงแรมโลดส์ ปางสวนแก้ว : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓๓
- โรงแรมทีโอแพลนด์ จ.พิษณุโลก : ๐๕๕-๒๔๗๘๐๐-๔
- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย
- โรงแรมโมเช่ จ.ขอนแก่น : ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔ (สำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๔๓-๓๘๙๓๙๐
- โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ สงขลา : ๐๗๔-๓๕๕๓๕๕

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
๒) หากเกิดกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น

วันที่สองของการอบรม(ต่อ) :

๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- การตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุน อปท. พ.ศ.๒๕๕๙
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้สูงอายุ
- สารระสำคัญ รบ. การจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๙
- สารระสำคัญ รบ. การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐
- สารระสำคัญ รบ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- สารระสำคัญ รบ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พ.ศ.๒๕๖๐
- การจัดทำรายละเอียดร่างโครงการ เอกสารข้อมูล การประมาณการราคางานก่อสร้าง เพื่อจัดทำข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
- การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

อ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย

(ผอ.ส่วนการจัดสรรและพัฒนาระบบงบประมาณ)

สน.การคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม : ประมาณ การสืบราคาพัสดุครุภัณฑ์การจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- แนวทางในการสืบราคา พัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อตั้งงบประมาณ/เพื่อกำหนดราคากลาง
- แนวทางการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ Spec เพื่อป้องกันการถือโอกาสเปิด
- แนวทางปฏิบัติคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์/การก่อสร้าง
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง
- การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา การประชุมของคณะกรรมการ TOR
- การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๖๕๐
- *** คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- *** คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- *** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- *** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- *** คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- การประชุม มติ ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- คำตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๐
- คำตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

อ.ธีรยุทธ สำนัญทรัพย์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปิดการอบรม เวลา ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. อาหารว่าง/๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

