



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
เทศบาลตำบลชำฝ่อ

เขียนที่เทศบาลตำบลชำฝ่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....อาชีพ.....

บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์

ขอเอกสาร / ข้อมูล  ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง  ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว
- นัดมารับเอกสารวันที่.....
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ

.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฝ่อ

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลชำฝ่อ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลชำฝ่อ

ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว

- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

- ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
- ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท
- ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้เพียงพอ / เป็นบริการของเทศบาลตำบลชำฝ่อ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฝ่อ