

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๐๗๙



เลขที่แบบฟอร์มที่ใช้	1433
วันที่	๓๐ ๘.๙.๖๑
เวลา	๑๐.๓๖

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบโครงการ ครอบอัตรากำลังตั้งจ่าย (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่าย โครงการในแผนพัฒนา ๕ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาห้องถัง พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ชักซ้อม การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบโครงการ ครอบอัตรากำลังตั้งจ่าย (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๕ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาห้องถัง พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรห้องถัง ทั้งนี้ ได้เชิญ ผอ.โภ.โภ.โภ.โภ.โภ.โภ.โภ.โภ. และ ดร.สุริยะ หินเมืองแก้ว เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปืนกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอชฟิลด์ อยุธยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไกด์อนันต์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลากวยทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์วูล์ นาหเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักช้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๔๘๘๐ ๑๑๑๑

โทรสาร ๐-๒๔๘๔๒ ๔๔๓๐

๒.๔ เพื่อให้ทราบแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักในการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบวิธีประมาณการราคาเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๕ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบแนวทางการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ๕ ปี และแนวทางปฏิบัติตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. (ฉบับที่ ๓)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขาธุการ/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับงบประมาณและการจัดทำแผน

๓.๗ บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปีนเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพิร์ส แบชิฟิค โฮเต็ล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไรม่อนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ ばかり อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม และเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผอ.โภคินทร์ อินรัสพงศ์ และ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะกรรมการ

๑. รศ.ชูเกียรติ รักช้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	คณะกรรมการ
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะกรรมการ
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพินิฟ์	คณะกรรมการ
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสymnrrca	เลขานุการ

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจง ประกอบโครงการ ครอบอัตราการตั้งจ่าย (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณา ความเข้มข้นอย่างระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๕ ปี การกำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนาห้องถิน พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกับวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ อปท. และการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาห้องถิน

วันที่สอง

บรรยายโดย... พอ. กมินทร์ อินรัสพงศ์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ ! ใน การจัดทำงบประมาณ

- แนวโน้มภายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท. ตามหนังสือชักซ้อม มท.
- แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินรายได้(อุดหนุนทั่วไป) แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- แนวทางในการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- การพิจารณาตั้งงบตามรายแผนงาน เช่น วิธีแยกแบ่งแผนงานเคหะชุมชน กับ อุตสาหกรรมการโยธา
- ความเข้มข้นของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม กับ แผนพัฒนาห้องถิน ๕ ปี
- วิธีการระบุแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปี ๒๕๖๒
- หลักการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการประจำปี ๒๕๖๒
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑)
โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หลักเกณฑ์ใหม่ !)
- การคิดคำนวนรายจ่ายด้านบุคลากร (้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน
- วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ฉบับปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑)
- หลักการจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย ของ อปท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน (ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หนังสือฉบับปรับปรุง ๓ รายการ (ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑) หนังสือฉบับปรับปรุง ๓ รายการ (ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑) การพิจารณาวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ * การประกอบต่อเติม-ตัดแปลง-ปรับปรุง-ซ่อมแซม มีหลักในการพิจารณาแยกแยะอย่างไร * การตั้งงบซ่อมยานพาหนะและชนสั่ง-เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ที่กระทบต่อโครงสร้างพิจารณาอย่างไร * ทำไม้รายการซ่อมแซมถนน จึงต้องนำไปตั้งงบประมาณไว้ในหมวดค่าใช้สอย
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๘
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่)
- วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำขอและประกอบโครงการ ครอบคลุมการตั้งจ่าย (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณาความเข้มข้นของทั้งแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวางแผนค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาห้องถัง พื้นที่ พร้อมแนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระบบที่ได้ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

สังกัด อปท./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (ประระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอส蒂 อเวนิว (ปีนเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๘๗-๘๓๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๖๖๖๖
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพรส แพซิฟิก โซเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑-๙๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอดีม่อนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๐๓๓๓
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๔-๒๖๔๒๗๗
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๘๗
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ ばかり อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๕๔-๓๐๗๒๒๒-๓

ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครเข้ารับการอบรมหากผู้ใดไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่อบรมได้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔. ชื่อ..... (ตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีรูปแบบเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน :** สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๔๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๔
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับบัตร)**

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๙๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail : kasettsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๕๐ ๔๗๐๗ และ ๐๘๕ ๔๗๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรศัพท์ต่อหน้างานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๕๐ ๔๗๐๗)

