

กุล
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ ศธ. ๐๔๓.๓๓๔๐๑/ว ๑๐๗๖



เหตุการณ์ที่ดำเนินการ	เพื่อ
เดชรับ	๑๔๓๐
วันที่	๓๐.๕.๖๙
เวลา	๑๐.๒๖

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนรามคำแหง เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน หลักความรับผิดชอบทางละเมิดและการขาดใช้เงินคืนคลัง”

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน หลักความรับผิดชอบทางละเมิดและการขาดใช้เงินคืนคลัง” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยได้เชิญ วิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาบรรยาย ให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปีนเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพีร์ส แบชฟิล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไอดีมอนเด็พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บางนา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักช้อน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๘ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐ ๒๘๔๔ ๘๘๓๐

၆၂၈။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊

‘**ԱՐԵՎԱԿԱՆ ՏԵՐԱՆԻ ԼԱՍԱԾԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐ**’ ԲՈՒՋԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՈՒՅՆ ԲՈՒՋԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՈՒՅՆ

Сентябрь 1919 года в газете «Народный вестник» опубликовано письмо из Томска к Томскому губернатору.

ПРИЧИНА / ВІДМІННА / РІДКОВІРГІЯ / МІСЦЕМ / ПОЛІТИКА / СІЛЬСЬКА МІСЦІЯ

မြန်မာပြည်နယ်ရုံး၊ အနောက် ၁၂၃၀

ପ୍ରକାଶକ / ବିନାରେଚରଣାଙ୍କ / ପାଠୀରେ / ପାଠୀ ଓଁ ଓଁ

Digitized by srujanika@gmail.com

ՀԵՂՈՅՆ ՏԵՇԱԽ ԿՐՈՅՆ ՏԵՇԱԽ ՏԵՇԱԽ ՏԵՇԱԽ ՏԵՇԱԽ ՏԵՇԱԽ ՏԵՇԱԽ ՏԵՇԱԽ

અમારી જીવનશાસ્ત્ર

ମେଲାମ୍ବାଦିତାନ୍ତରୀ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสตี้ อเวนิว (ปั่นเกล้า) กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพีร์ส แบซิฟิก โซเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไแม่่อนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสตาร์วอล์ บาร์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาบรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากร จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะกรรมการ

๑. รศ.ชูเกียรติ รักษา	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนกีย์	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	คณะกรรมการ
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะกรรมการ
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๖๘๐ ๑๙๗๕ หรือทาง ไอเดลайн (ID Line) : @ks-training หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๘ ๔๙๑๕ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรศัพท์ต่อหน้างานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เพิ่มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เพิ่มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเบื้องห้อง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบ ของ สพตง. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน หลักความรับผิดทางละเมิดและการชดใช้เงินคืนคลัง”

สังกัด อปต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (ประดิษฐ์ชื่อที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสตี้ อเวนิว (ปีนเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๙-๘๗๓๓๗๗๗
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๖๖๖๖๖
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพรส แฟชิพ ไฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๗๘๑-๙๗
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอดีม่อนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๖๓๐๓๗๗
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๔-๒๖๔๒๖๗๗๗
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๘๗๗
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ ばかり อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๓๐๗๒๒๒๒-๓

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาระบุรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔.(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจงของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต ประดิษฐ์ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
 (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทวีป

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน :** สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
 ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรห้องถินปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๘๘๖-๒-๙๖๐๗๙-๘
 หมายเหตุ: การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง** ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
 ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๙๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอเดีไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail : kasettsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๙๑๙ ๖๗๙๕
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรศัพท์ต่อหน้างานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗)

