

กศน.
อนุฯ ดี๊ด
กศน.



พ.ศ.๒๕๖๒	๑๔๒
เดือน	มีนาคม
วันที่	๓๐ มีนาคม
เวลา	๐๙.๔๗

ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/ ๒๖๒๑

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ดำเนินการเรียน อำเภอ กันทราริชย์

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๕๐

๘๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้พระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สังกัดสำนักงานด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้พระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีทั้งจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ของ อปท. พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และซ่อมผู้ควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน” ซึ่งมีกำหนดการ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูวดล อําเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ อําเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การเดิน อําเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสตี้ อวนิว (บี๊นแล็ค) กรุงเทพมหานคร

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เสี่ยวชัยกุมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เตรียมความพร้อมเรียนรู้แนวโน้มในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๗๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดประกาศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๗๕, ๐๘-๑๔๔๔-๗๗๗๐

โทรสาร ๐-๒๔๗๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๔๖๖ ໂລສະເວກສານໂຄງການໄດ້ທີ່ www.9npu9.com

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งชื่องบประมาณ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของ อปท. พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และข่างผู้ควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

๑. หลักการและเหตุผล

ราชกิจจานุเบka ประจำาคใช้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดําเนินการทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินกองงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลังและการบริหารหนี้สาธารณะ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ซึ่งหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐส่วน ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องเรียนรู้แนวโน้มโดยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ จะมีการสั่งลงโทษทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินอย่างไร เพื่อการปฏิบัติงานด้านการเงินคลังและงบประมาณของรัฐ เป็นไปตามกฎหมาย ระบุเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อันเป็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดมิให้เกิดขึ้นอีก

จะเป็นการประชุมมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม โดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาพัฒนา และองค์กรบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตราข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมการจัดสรรเงินอุดหนุนหลายรายการ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ต้องมีการประมาณการรายรับและตั้งประมาณการรายจ่าย ซึ่งมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์ใหม่ ในการเบิกรายละเอียดคำว่าเงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้สอยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ และมีการปรับบ璞หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ใหม่ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติโดยการนำร่อง

อัตราดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจัดตั้งศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้แนวทางพิจารณาในการดำเนินกิจกรรม ประจำรายจ่าย (ปรับปรุงใหม่) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘) การคำนวณวงเงินในการตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีการกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ด้วยและหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๐ลงวันที่๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาราคายางพาราตกต่ำ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีโอกาสเรียนรู้แนวทางนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุนที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมกับเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ถูกต้องต่อไป

ประกอบกับปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังพบปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ชอบหรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งปัญหาดังกล่าวเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ๆ หรืออาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองโดยเฉพาะปัญหาการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การแท่งหั้ง คณะกรรมการพัสดุ การกำหนดเงื่อนไขในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดซองและพิจารณาของเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคา ก่อสร้าง การปรับ การขยายสัญญา การจด ลดค่าปรับ การบอกรेगสัญญา และการแจ้งเวียนเป็นผู้ที่ดูแลงานของทางราชการ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายความคุ้มครองผลประโยชน์ทางการค้า ถนนคอนกรีต ถนนแอสฟัลติกคอนกรีต เป็นต้น ด้วยการตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “กรรมการตรวจการจ้าง” และ “ผู้ควบคุมงาน” หากไม่เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งแล้ว อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจจะต้องรับผิดในทางแพ่ง อาญา วินัยฯ หรืออาจถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้แต่เนื่องขั้นตอนการปฏิบัติตั้งกล่าวมีขั้นตอนที่ слับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทั้งหมดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา ที่ต้องเร่งรีบตอบสนองให้ทันต่อเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดและยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขตามที่ระบุ หรือหนังสือสั่งการกำหนดโดยละเอียดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดข้อบกพร่องต่างๆ ในกระบวนการต้านการตรวจรับการจ้าง และการกำหนดราคากลางให้น้อยลง และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดมิให้เกิดขึ้นอีก

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งถ่วงงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของ อปท. พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และซ่อมแซมคุณงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กร ปัจจุบันท่องถื่นที่พบบ่อย ในประเด็นข้อตรวจพิพากษาที่เป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ต้องนำมาใช้ประกอบในการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการด้านงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้สอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ

- ๔.๓ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๕ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๔.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารห้องคืนเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อําเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ อําเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตน์การเด็น อําเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมอโศติ อวนิว (ปีนเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเบ郭เอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้膳宿ที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นดีวีดีประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเดียง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๔.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๑๔-๗๗๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕

๔.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๖

๔.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

๔.๔ ส่งใบสมัครออดีลайн (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๔.๕ ห้ามสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๕. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ดังนี้
แต่บัตร์ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมห้างสรรค์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๕๕๕-๐-๑๓๔๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ ผู้ที่ต้องการชำระเงินผ่านบัตร์ ขอให้ห้ามนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

- ผ่านธนาคารกรุงไทย ภายในวันรายงานตัวเพื่อรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการฝึกอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดิจิตบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร
และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

A b.

ผู้สอนมติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นาอิส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

Y

ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรยุทธ ชาติชนะยืนยิง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของ อปท. พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และซ่างผู้ควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

โดย.... อาจารย์นันทวิทย์ เงี่ยวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น และคณะกรรมการ

๐๙.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ● พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- สาระสำคัญของ พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- แนวทางปฏิบัติกี่ยวกับวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- การสั่งลงโทษทางปกครองกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ

● แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๔.๒/ว๒๐๖๐

ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไข ปัญหาราคายางพาราตกต่ำ

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
- แนวทางนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท.
- แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อร่องรับเงินรายได้(อุดหนุนทั่วไป)
แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- แนวทางในการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร
เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๒
- หลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- วิธีการตั้งงบประมาณตามรายแผนงาน เช่น วิธีแยกแยกแผนงานคงเหลือซึ่ง กับ อุตสาหกรรมและการโยธา
- ความเข้มข้นของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมกับแผนพัฒนา ๕ ปี
- วิธีการระบุแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไปในปี ๒๕๖๒

- เทคนิคการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาให้ร่วมแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๘
- วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ (เช่น เงินเดือน อุดหนุนหน่วยงานอื่น เป็นต้น) ตามที่ได้รับอนุมัติจาก ค่าสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ้อมแข่ง จัดงาน/แข่งขันกีฬา ฯลฯ)
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ฉบับปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนวิธีตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบต. พ.ศ. ๒๕๕๘
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนห้องเรียนที่ยกเว้น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่)
- กระบวนการพิจารณางบประมาณในแต่ละขั้นตอนจนถึงขั้นตอน การประกาศใช้บังคับ
- **ถาม-ตอบ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อย ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับแนะนำแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาอยู่ต้องครบถ้วนนำไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดย.... อาจารย์นันทวิทย์ เงี่ยวชัยกุมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น และคณะ**

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

- ขั้นตอนวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ภาพรวมของระบบข้อมูลงบประมาณในระบบ (e-LAAS)
- วิธีการบันทึกระบบงบประมาณในระบบ (e-LAAS)
- วิธีการบันทึกประมาณการรายรับ ในระบบ (e-LAAS)
- วิธีการบันทึกประมาณการรายจ่าย ในระบบ (e-LAAS)

- การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ (e-LAAS)
- การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ (e-LAAS) ระบบรายรับ
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายรับในระบบ (e-LAAS)
- การแก้ไขร่างประมาณการรายรับในระบบ (e-LAAS)
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่ายในระบบ (e-LAAS)
- การแก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายในระบบ (e-LAAS)
- การอนุมัติงบประมาณในระบบ (e-LAAS)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ (e-LAAS)
- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ (e-LAAS)
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติมร่างประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม
- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่เหลือไปกลางก่อนในระบบ (e-LAAS)
- ปัญหา ข้อผิดพลาดในทางปฏิบัติของการบันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าของคณะกรรมการแต่ละคณะ
- การกำหนดราคากลาง
- การจัดทำ TOR
- การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคา ก่อสร้าง
- การบริหารงานพัสดุ
- การเสนอราคาของผู้ค้าโดยวิธี e-Market e-Bidding วิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- การจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การบริหารสัญญา และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญา
 - การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา แจ้งเตือน และลงวนสิทธิ์
 - การพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา ฯลฯ
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ
 - การตรวจรับพัสดุ
 - การตรวจรับงานจ้าง

- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง
 - การควบคุมงานจ้าง
 - การบันทึกเหตุการณ์เวลาล้อมประจำวัน ๆ
- เทคนิคในการปฏิบัติงานทางด้านซ่อมให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สตง.
 - การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา
 - การจัดทำแบบแปลนและจัดทำรายการลง
- เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง
 - ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก รายละเอียด หรือ ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน ๆ
- เทคนิคปฏิบัติในการควบคุมงานก่อสร้าง
 - เตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
 - นัดคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างงาน และผู้รับจ้างร่วมตรวจสอบพื้นที่ จัดทำเอกสารการควบคุมงานต่างๆ ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างงาน
 - หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างงาน
 - ข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา
 - แบบรูปและรายการรายละเอียดคลาดเคลื่อน
 - การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง ๆ
- ความรับผิดทางละเมิด
 - กรณีเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
 - กรณีที่ไม่ต้องรับผิด / กรณีต้องรับผิดของเจ้าหน้าที่
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง
 - หลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนความรับผิด ๆ
- ข้อสังเกตหรือหักหัวใจจากหน่วยงานตรวจสอบที่พบบ่อย
- **ถ้าม-ตอบ ยกเว้นอย่างกรณีศึกษาการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อย ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับแนะนำแนวทางปฏิบัติ**

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบบุษพิตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของ อปท. พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และช่างผู้ควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน”
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่กุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การเดิน อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอสตี้ อวนิว (ปีนเกล้า) กรุงเทพมหานคร

ในการพัฒนารังน้ำทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลสีดำสีขาวและกระโปรงสีดำ ๙ ตัว และกระโปรงสีขาว ๙ ตัว

* สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าฝึกอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อพ้ากรด A วิภาคฯ ๑ ตัว *

๑. ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ตั้งนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล..... อบรมรุ่นที่.....
 ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล..... อบรมรุ่นที่.....
 ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล..... อบรมรุ่นที่.....
 ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล..... อบรมรุ่นที่.....
 ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

- หมายเหตุ
- ขนาดเสื้อโปโลพรีไซส์ ($S = 34"$, $M = 36"$, $L = 38"$, $XL = 40"$ และ $2XL = 42"$)
 - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรม ของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคายังคงเดิม

- รุ่น ๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๒ - ๒๓๕๕ ๕๕๖๕ (คุณนิชวัฒน์)
- รุ่น ๒ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๑
- รุ่น ๓ โรงแรมเพชรรัตน์การเดิน จ.ร้อยเอ็ดเบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙-๐๐๑ - ๘
- รุ่น ๔ โรงแรมอสตี้ อวนิว กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐-๒๔๓๓-๓๑๑๑ ห้องคุณอรทัย

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่อีดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com

หรือสมัครที่โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๕๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประจำสาขา : บึงซีมหาราช
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๘๕๔-๐-๑๓๔๘๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน
หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน
ผ่านธนาคารกรุงไทย มาเยี่ยมในวันรายงานตัวเพื่อรับบินเสร็จ
- ภายหลังจากการฝึกอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแ芬ต์วิดีปันท์กไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร
และรูปถ่ายในวันฝึกอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๕๗๓๕-๒๗๒๗, ๐๘-๑๕๙๔-๗๘๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๑๑๑

อีดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

วิเดรานะดีด่วน บัวระเบียบ กฎหมาย อันนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง
กับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่)
เกณฑ์การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
โดย อาจารย์นันทวิทย์ เงี่ยวชัยภูมิ

หลักสูตร “เกณฑ์การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
ภายใต้พร: ราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่)
และ: การจ้างแบบหมวดประมูลรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของ วปท. พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และ: การเพิ่ม
ประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง: กรรมการตรวจสอบการจ้าง คณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุ และ: ผู้ดูแลงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งเกต
บวงสำนักงานการตรวจสอบเพื่อพัฒนา”

รุ่น ๑ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่น ๒ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่น ๓ วันที่ ๗๓ - ๘๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเพชรัตน์การเดิน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

รุ่น ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปีนเกล้า) กรุงเทพมหานคร

การบรรยายที่นี้เกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ โดย อาจารย์นันทวิทย์ ว่าด้วย

- ▶ ศึกษา / วิเคราะห์ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่)
- ▶ แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท.เพื่อแก้ไข ปัญหาราคายางพาราตกต่ำ (หนังสือคู่นี้สุดที่ มก ๐๘๐๘.๒/๙๐๑๐)
- ▶ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ▶ แนวทางในการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนที่นำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
- ▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แจงทางออกของปัญหาต่างๆ

พีดีซี! ของที่ระลึกกราบเป้าและเสื้อโปโลนวบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม
ทุกหน่วยงานจะได้รับเพิ่ม DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร
หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพที่อยู่นับรวม

สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อพ้าเกรด A วิทยาลัย: ๑ ตัว



วันนี้การอบรมโดย ๙กปน๙
ตลอดเวลา

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๗๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๗๓๐ โทรสาร ๐-๒๖๗๙ ๓๔๗๙ E-mail : training.npu1@gmail.com



