

ผู้.
(ชื่อผู้ลงนาม)
Date

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๙/๑ ๑๕๔



หนังสือเลขที่	๑๘๘๓
เดือน	ก.พ.๖๗
วันที่	๒๓ ก.พ.๖๗
เวลา	๑๔.๔๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเขาชะมา ถนนเขาติน-สีแยกพัฒนา
ราย ๒๑๑๑๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำพ้อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๙/ ๒๒๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๙/ ๒๒๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แจ้งแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocalgo.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิศิษฐ์ ทองเชื้อ)
ท้องถิ่นอำเภอเขาชะมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๓๘๗-๖๐๘๘/๐๖๓-๘๘๖๗๗๔

สำนักงานท้องถิ่น

ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๖๗



สำเนาการประชุมท้องถิ่น
ประจำปี ๑๓๘๙
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๑๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านจาง

ตามหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๑๐ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑
ได้แจ้งแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ โดยให้เตรียม
เอกสารหลักฐานตามหัวข้อในแบบประเมินประสิทธิภาพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงเสร็จสิ้นการตรวจฯ
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการให้พร้อมก่อนวันนับการตรวจจากคณะกรรมการประเมินฯ (LPA) สำหรับกำหนด
วันตรวจจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๑
ดังนี้ เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปตาม
แนวทางเดียวกัน จังหวัดระยองจึงขอส่งรายละเอียดที่ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๑
ประกอบด้วย ๓ ด้าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมก่อน
กำหนดวัน เวลาการรับตรวจ ดังนี้

๑. ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและภาระส่วนราชการ จำนวน ๒ ข้อ คือ ข้อ ๑.๓ และหน้ารวมคะแนน
๒. ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๑๔ ข้อ คือ ๑.๑.๒ ข้อ ๑.๒.๒ ข้อ ๑.๒.๑๐
ข้อ ๑.๒.๑๑ ข้อ ๒.๓ ข้อ ๔.๑.๑ ข้อ ๔.๑.๕ ข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๕.๑ ข้อ ๖.๑.๑ ข้อ ๖.๑.๒ ข้อ ๖.๑.๓ ข้อ ๖.๑.๔
และข้อ ๖.๕.๕

๓. ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๗.๓ และสูตรการคำนวณ

สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการเข่นกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง
www.rayonglocal.go.th, www.dla.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๓๔๖๔-๔๑๙๑-๒

ที่ นท ๐๘๑๐.๗/ว.๙



เขตอ. ราชบูรณะ	๔๕๙๙
เดือนรับ.....	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑
วันที่.....	
เวลา..... น.

ที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ และได้จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ให้จังหวัดเพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับตรวจประเมินแล้ว นั้น

เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอส่งรายละเอียดที่ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภาก จำนวน ๒ ข้อ คือ ข้อ ๑.๓ และหน้ารวมคะแนน
๒. ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๑๕ ข้อ คือ ข้อ ๑.๑.๒ ข้อ ๑.๒.๒ ข้อ ๑.๒.๓๐ ข้อ ๑.๒.๑๑ ข้อ ๒.๑.๓ ข้อ ๒.๑.๑ ข้อ ๒.๑.๕ ข้อ ๒.๑.๗ ข้อ ๒.๑.๑ ข้อ ๒.๑.๒ ข้อ ๒.๑.๓ ข้อ ๒.๑.๔ และข้อ ๒.๑.๕

๓. ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณสุข จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๗.๓ และสูตรการคำนวณรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒
โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๖๙๕๖

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

ด้าน ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ดังต่อไปนี้

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (รวม ๔๕ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พرومทั้งมีช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พرومกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้สภាដ้านท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	จำนวน ข้อ	คะแนนเต็ม		คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%	คะแนน	%
๑. ความสอดคล้องเขียงยทธศาสตร์	๑๑	๕๕			
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙	๔๕			
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๕	๒๕			
๔. ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๒๐			
๕. ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒	๑๐			
๖. การดำเนินกิจการของสภាដ้านท้องถิ่น	๗๔	๓๗๘			
รวม	๔๕	๒๒๕			

(๑) ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขโครงสร้างส่วนราชการ ระบุมติ ก.จังหวัด	
(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในประกาศ อัตรากำลังครบทั้งถูกต้อง	
(๓) ปิดประกาศเผยแพร่อัตรากำลังฉบับ แก้ไขปรับปรุง หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์	

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <u>กรณีไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังหรือ
มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังและดำเนินการครบ
ตั้งแต่ ๑๐ รายการขึ้นไป</u> | ๕ |
| <input type="checkbox"/> <u>ดำเนินการ ๗ - ๙ รายการ</u> | ๓ |
| <input type="checkbox"/> <u>ดำเนินการ ๕ - ๖ รายการ</u> | ๑ |
| <input type="checkbox"/> <u>กรณีไม่มีการดำเนินการหรือ ดำเนินการน้อยกว่า ๕
รายการ</u> | ๐ |

หมายเหตุ : คคคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

:  (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

:  (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

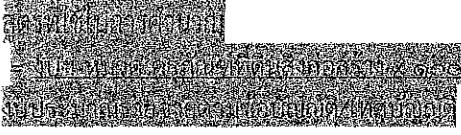
ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ด้าน ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๑๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

<p>- ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่ อปท. ได้รายงานข้อมูลสถิติการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. <u>๒๕๖๐</u> ผ่านระบบ ฐานข้อมูลกลาง อปท. (INFO) ซึ่งจะต้อง^{รายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิด^{ระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐}}</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔๓/ ๒๒๗๙๙ ล.า. ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง^{ห้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐}</p>	<p>๑.๑.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> วันที่ ๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ส่งหลังจากวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p> 
---	--	--

<p>- ตรวจสอบจากวัน/เดือน/ปี ที่ อปท.ได้รายงานข้อมูลสถิติการ คลังปีงบประมาณ <u>๒๕๖๐</u> ผ่าน ระบบฐานข้อมูลกลาง อปท.(INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔๓/ ๒๒๗๙๙ ล.า. ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังห้องถิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>๑.๑.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ส่งหลังจากวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>
--	---	----------------------------

<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก เขตส่งข้าราชการเงิน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติประจำปี</p> 	<p>๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>
--	---	----------------------------

- การคำนวณ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่าย
ที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับ
รายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย

๑. รายได้ อปท. จัดเก็บเอง

๒. รายได้รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและเบ่งเพิ่มให้
๓. เงินอุดหนุนทั่วไป ที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตรวจสอบข้อมูลจาก

- รายงานรับ - จ่ายเงินสดประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐

- ทะเบียนรายรับ - รายจ่าย

- ภาระเบิกจ่ายเงิน

คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบฯ ที่ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.

พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑.๑ อปท. เปิกจ่ายเงินงบประมาณใน
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ร้อยละ ๘๕ – ๙๙.๙๙
- ร้อยละ ๗๕ – ๘๔.๙๙
- น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐

๕
๓
๑
๐

ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการ
เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
(ไม่รวมการกันเงินเหลือมปี)



๔.๑.๔ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มิใช่
รายจ่ายประจำ พิจารณาจากการเบิกจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่รวมการกัน
เงินเหลือมปี)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เปิกเกินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- เปิกเกินร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกิน
ร้อยละ ๘๐
- เปิกเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน
ร้อยละ ๗๕
- เปิกไม่เกินร้อยละ ๖๐

๕
๓
๑
๐

<p>- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งบแสดงฐานะการเงินฯ ให้ สตง. (ควรสำเนาส่งให้จังหวัดด้วย) <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๔/๒๒๓๐ ลา. ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เรื่องการจัดส่งรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๔.๒.๗ อปท.จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งให้ สตง. (<u>ภายใน ๓๐ ต.ค.</u>) และสำนักงานคลังจังหวัด (<u>ภายในเดือน มค.</u>)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> เกินกว่าวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐</p>	๔ ๓ ๑ ๐
--	--	------------------

<p>๕.๑ การส่งเงินสมบท กบพ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖ - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) - ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๘ - หนังสือซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกอทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ 	<p>๕.๑ การจัดส่งเงินสมบทกอทุนบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (<u>เดือน ธค.</u>) หรือไม่ต้องจัดส่งเนื่องจาก อปท. มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมบทที่ต้องจัดส่งและรายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงินเพิ่มประจำปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งครบถ้วน แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งแล้ว แต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งเกินหรือส่งขาดไม่เกิน ๑๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้จัดส่ง หรือส่งแล้วโดยส่งเกินหรือส่งขาดเกินกว่า ๑๐๐ บาท ขึ้นไป</p>	๔ ๓ ๑ ๐
--	--	------------------

<p>ตรวจสอบหลักฐานข้อทักษะที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สตง. /จังหวัด/สต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ - ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน</u></p> <p>- กรณีเข้าตรวจสอบด้วยไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ถือว่าไม่มีข้อทักษะ</p>	<p>๖.๑.๑ การหักหัวงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป</p>	๔ ๓ ๑ ๐
---	--	------------------

<p>ตรวจสอบหลักฐานข้อทักษะที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สตง. /จังหวัด/สต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายเหตุ ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวนค่าแนน - กรณีเข้าตรวจสอบแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อทักษะ 	<p>๖.๑.๒ การทักษะด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td style="text-align: right;">๕</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง</td> <td style="text-align: right;">๓</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง</td> <td style="text-align: right;">๑</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป</td> <td style="text-align: right;">๐</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ไม่มี	๕	<input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง	๓	<input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง	๑	<input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป	๐	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๕									
<input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง	๓									
<input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง	๑									
<input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป	๐									
<p>ตรวจสอบหลักฐานข้อทักษะที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สตง. /จังหวัด/สต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวนค่าแนน</u></p> <p><u>กรณีเข้าตรวจสอบแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อทักษะ</u></p>	<p>๖.๑.๓ การทักษะด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td style="text-align: right;">๕</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง</td> <td style="text-align: right;">๓</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง</td> <td style="text-align: right;">๑</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป</td> <td style="text-align: right;">๐</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ไม่มี	๕	<input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง	๓	<input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง	๑	<input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป	๐	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๕									
<input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง	๓									
<input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง	๑									
<input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป	๐									
<p>ตรวจสอบหลักฐานข้อทักษะที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สตง. /จังหวัด/สต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวนค่าแนน</u></p> <p><u>กรณีเข้าตรวจสอบแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจน้ำให้ถือว่าไม่มีข้อทักษะ</u></p>	<p>๖.๑.๔ มีการทักษะด้านการบิกรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td style="text-align: right;">๕</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๑-๒ เรื่อง</td> <td style="text-align: right;">๓</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๓-๔ เรื่อง</td> <td style="text-align: right;">๑</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มี ๕ เรื่องขึ้นไป</td> <td style="text-align: right;">๐</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ไม่มี	๕	<input type="checkbox"/> มี ๑-๒ เรื่อง	๓	<input type="checkbox"/> มี ๓-๔ เรื่อง	๑	<input type="checkbox"/> มี ๕ เรื่องขึ้นไป	๐	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๕									
<input type="checkbox"/> มี ๑-๒ เรื่อง	๓									
<input type="checkbox"/> มี ๓-๔ เรื่อง	๑									
<input type="checkbox"/> มี ๕ เรื่องขึ้นไป	๐									
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อทักษะทั่วไปและการดำเนินการตามข้อทักษะทั่วไปของ สตง./จังหวัด/บุคลากร สต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หมายเหตุ ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวนค่าแนน - กรณีเข้าตรวจสอบแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจน้ำให้ถือว่าไม่มีข้อทักษะ 	<p>๖.๑.๕ มีการดำเนินการตามข้อทักษะของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน</td> <td style="text-align: right;">๕</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๘๐ วัน</td> <td style="text-align: right;">๓</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๑๖๐ วัน</td> <td style="text-align: right;">๑</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</td> <td style="text-align: right;">๐</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน	๕	<input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๘๐ วัน	๓	<input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๑๖๐ วัน	๑	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน	๕									
<input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๘๐ วัน	๓									
<input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๑๖๐ วัน	๑									
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐									

หมายเหตุ : กกคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

:  (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

:  (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
 แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปีงบประมาณท้องถิ่น
 (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ด้าน ๔ การบริการสาธารณสุข

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนน ทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) - หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวง ท้องถิ่น (ทถ.๑ , ทถ.๒ , ทถ.๓ , ทถ.๔ , ทถ.๕) ✿ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑.๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)	เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๗๙.๙ ๓ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙ ๑ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๐
--	--	--

คำอธิบาย

- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายของ อปท. ทั้งที่ อปท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. จะต้องขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
- หลักเกณฑ์และแนวทางการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส. สด. ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๘๐.๓/ว.๖๓๙ คว ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓
- การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการยกเว้น อปท. สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐาน รูปถ่ายและครุภัณฑ์ให้ครบ

การตรวจสอบหลักฐาน - รายงานการตรวจสอบสภาพประจำปี - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมแซม ระบายน้ำ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แผนกรุงรายอ่านใจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๔ - พรบ.กำหนดแผนขั้นตอนการกรุงรายอ่านใจ พ.ศ. ๒๕๔๗	๗.๓ การดูแลรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนในพื้นที่ (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙ ๓ <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙ ๑ <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ตั้งแต่ ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐	
---	---	--

* วิธีคิดร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเรื่องที่จะประเมิน...** (ไม่รวมเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์) x ๑๐๐
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่รวมเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์)

หมายเหตุ : กกคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

: กอกกอกก (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติบโต หรือคำอธิบายใหม่