

ପ୍ରକାଶକ ନାମ: ପାତ୍ରପାତ୍ର



เลขที่รับ	1392
วันที่	21.7.67
เวลา	11.47น.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ପ୍ରକାଶକ ହିନ୍ଦୁ

## เรื่อง ขอเชิญส่งบคคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “กระบวนการสอนส่วนความรับผิดทางกฎหมาย และแนวทางการสอนส่วนทางวินัยของเจ้าหน้าที่ พร้อมที่เก็บรวบรวมคดีปกติอย่างไร” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดทำหลักสูตร “กระบวนการสอนตามความรับผิดชอบทางคุณภาพ และแนวทางการสอนทางวินัยของเจ้าหน้าที่ พัฒนาศักยภาพคุณภาพของเจ้าหน้าที่” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญ ประวัติศาสตร์ความรับผิดชอบทางลัทธิของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมเข้าใจแนวทางการสอนทางวินัยอย่างร้ายแรง และวินัยอย่างไม่ร้ายแรงโดยสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญอดีตผู้อ่าน่วยการสำนักกฎหมายและระเบียบท่องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจากสำนักงาน ปปช. ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงในเรื่องดังกล่าวมาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตร

ทั้งนี้ ฝ่ายคุณภาพฯ เป็นผู้ดำเนินการและประเมินค่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และจะเป็นไปตามระดับความต้องการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถขอส่วนราชการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๘๓ - ๒๖๓ - ๒๕๕ - ๖ E-mail:[ihrd@kku.ac.th](mailto:ihrd@kku.ac.th) LineID:KKU๐๐๕๔หรือสามารถติดตามโน้ตด็อกโกรงการและ ใบสมัครได้ที่ Website:<http://ihrd.kku.ac.th> รายละเอียดประกาศนี้สิ้นเชิงที่สิ่งงานด้วย ชื่อผู้อำนวยงาน ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ รุ่นที่ ๒๕-๒๖ พฤติกรรม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเจริญชานี จ. ขอนแก่น

ຮັບທີ່ ၃ ວັນທີ່ ၁ - ၃ ມີຄວາມຍຸງ ແລະ ອຸນໂປຣເນດັກ ຈະ ປະເທດສອງ

หน้าที่ ๔ จำนวน ๔๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนร้อยเอ็ดพีเก็ต จ.กาฬสินธุ์

ចំណុចទី ៥ គំពី គម្រោង និងរបាយការ នៃក្រសួង នាំរូបរាង និងវិជ្ជាមុន្ត

សំពី ៦ វិថី ២៣ - ២៤ មិក្សា ២០១៩ នៃប្រជាជាតិ ខេត្ត ៧ សម្រាប់

รั่งที่ ๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๑ ณ โรงเรียนนาครอี จ. อุดรธานี

รับที่ ก.วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงเรียนนาครา จ.อุบลราชธานี

ธุนี ๙ วันที่ ๓๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนมหาสารคาม จ.พะเยา

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

— 1 —

(นายอัษฎาปิรุ๊ ภานุสันต์โภุ)

ຮອງຜູ້ອໍານວຍກາຮຽນຢູ່ພັດທະນາຫວັນຍາກຣມນູ່ມະຍຸ້ງໝາຍງານເປົ້າ

และการแทนผู้อ่านวิเคราะห์ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุ

ปฏิบัติการแทนอย่างไร





โครงการฝึกอบรม “กระบวนการสอบสวนความรับผิดทางวินัยและแนวทางการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่นำไปสนใจ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ถูกดำเนินการตรวจสอบโดยศูนย์งานการตรวจสอบด้านต่าง (ศตง.) ทั่วทั้งประเทศ ซึ่งมีจุดเด่นที่เกี่ยวกับข้อบกพร่องในการใช้งานประจำของท้องถิ่น เช่น ไม่อุปกรณ์ในอ่างเก็บน้ำที่ ราคากลางสูง ไม่เกิดความคุ้มค่า หรือมีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแบบรูปที่ราชการกำหนด เป็นต้น และเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการสอบสวนความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง และดำเนินคดีอาญา ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเจ้าหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำการตามที่ ศตง. หักหัวลงมาหรือไม่ โดยการกระบวนการสอบสวนความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๗ และจะเป็นสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ระบุว่า เมื่อก่อความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐแห่งใด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นมีเหตุอันควรเชื่อว่า เกิดจากการกระทำการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวแต่ด้วยความประพฤติชอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่โดยไม่เข้าช้า เพื่อพิจารณาและตัดสินใจว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้รับผิด แล้วจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดเชยและจัดตั้งกองการสอบสวนทางวินัย ( อำนวย/วิธีการวิธีดำเนินการสอบสวน ) ว่า เช้าหน้าที่กระทำการวินัยหรือไม่ และเป็นวิธีอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง หรือมีการดำเนินการทางอาญา ( วิธีการร้องทุกข์กล่าวโทษที่อยู่ในอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการดำเนินการสอบสวน ความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ พร้อมเข้าใจแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และวิธีอย่างร้ายแรง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมเป็นไปด้วยความรวดเร็วและค่อยๆ ประเมินแนวทาง เติ่งกัน ศูนย์พัฒนาทรัพยากรัฐบุรุษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการสอบสวนความรับผิดทางวินัย และการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่นำไปสนใจ”

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๗, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินชาดบัญชีพร้อมเจ้าหน้าที่รัฐทุกธุริต พ.ศ.๒๕๔๖, หนังสือโปรดเกล้าฯ รัฐบัญญัติ พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา ๒๕๖๒ ที่ออกให้ไว้ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ระบุว่าด้วยการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงและวินัย อย่างไม่ร้ายแรง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม



๒.๓ เพื่อแก้ไขความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบ  
ลดเม็ด การสอบสวนทางวินัย การปฏิบัติราชการทางปกครอง ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม พิจารณาใน การปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย  
เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานราชการ/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สูงที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๙ รุ่น (ศุกร์ - อาร์ทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอนเดอร์สัน จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมมาตรา ๕ จ.ระยอง

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลจังกุเท็ต จ.ภูเก็ต

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแครสต์ จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนาภาดี จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนานาชาติ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทอนแคนต์ จ.พิษณุโลก

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อข้อความเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการ  
ปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และรับผิดชอบโดยตรงจากอธิบดี  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจากสำนักงานปปท.

### ๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่าย  
งบประมาณได้เท่ากับจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๔ กรณีที่น่วຍงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทุนเพิ่มได้ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๕(๗) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมบุคคลต่อราย  
ข้อ ๒๕ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สิบห้าบาทถ้วน)  
(ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมทัวร์ท่องเที่ยวพักผ่อนทางเรือด้วยเรือ  
และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ตั้งรายการต่อไปนี้

๖.๑ กรณีเบิกเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พรี ๑ เล่ม

๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ



#### ๗. การเปิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเด็กได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สูญพัฒนาทรัพยกรรมนุชย์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่นประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท  
๑๘๐๘.๒/๙๘๖๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

#### ๔. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลา total หลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๘๓-๒๐๓๒๖๐. แต่จะ Line ID: kku00๕๕ หรือทาง E-mail:[jhrd@kku.ac.th](mailto:jhrd@kku.ac.th) ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๑๐. การเข้าร่วมค่าคงที่นับถือ

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๔๕๑ - ๔-๐๔๕๗๗ - ๔ ซึ่งบัญชี สูญญ์พัฒนาทรัพยารม努ย์มช. พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง จนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น)

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
๑ มิถุนายน ๒๕๖๗  
๘ มิถุนายน ๒๕๖๗  
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗  
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗  
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗  
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ บปก. มีการสมัครอบรม  
หลักสูตรกรุณาระบุชื่อหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเหตุ  
ให้ทราบดังนี้ - ๒๐๓๒๖๐ แล้วโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวก  
ของท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๙-๕๕๙-๙๙๙๙  
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๘๓-๒๐๓-๒๔๕ โทรสาร ๐๘๓-๒๐๓-๒๖๐  
E-mail :ihrd@kku.ac.th Website:<https://ihrd.kku.ac.th/>

Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKU.ID> | Line : kkuoo๔๕

ที่อยู่: ศูนย์พัฒนาทรัพยากรัมมูนช์ย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ ป่า  
ดำเนินไม่มีอิง สำเนาไม่มีอิง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๗



## หมายเหตุ ในการดี ปักเล็กการท่องเที่ยวท่องเที่ยว

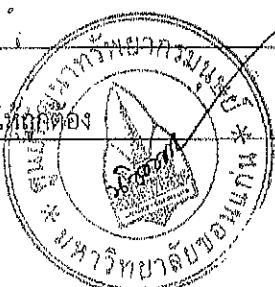


กำหนดการโครงการฝึกอบรม “กระบวนการดำเนินการทางด้านเม็ดทุกกรณี และแนวทางการสอบสวนทาง  
วินัย สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันแรก	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่ปริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง โดยอัตโนมัติ	การฝึกอบรม “กระบวนการดำเนินการทางด้านเม็ดทุกกรณี และแนวทางการสอบสวนทางวินัย สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๐๘.๓๐- ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๐๙.๐๑ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชนูญด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>- ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙</li> <li>- ปัญหาการสอนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การดำเนินการกรณีเงินชาดบัญชี กรณีสำนักงานการตรวจสอบแผนพื้นที่ข้อมูลความผิด</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด</li> <li>- การริบบิลเพื่อส่งการ กा�หทำสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด</li> <li>- การนับอายุความ</li> <li>- การส่งสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ</li> <li>- การออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ขอดใช้ค่าสินใหม่</li> <li>- การยึดทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบให้เงินหรือการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบให้เงินหรือการฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบให้เงินหรือการฟ้องคดีต่อศาลอาญา</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบให้เงินหรือการฟ้องคดีต่อศาลอาญา</li> <li>- การจัดทำสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและการพิจารณาคดีทางแพ่ง</li> <li>- ผู้เสียหาย แล้วส่งสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงพาณิชย์ไทยตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ และการนับอายุความการฟ้องคดีรุก</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณี เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอก และกรณีผู้เสียหายได้ยื่นคำขอให้ หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินใหม่ทดแทน</li> <li>- การจัดทำสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและการพิจารณาคดีทางแพ่ง</li> <li>- หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินใหม่ทดแทนแก่ผู้เสียหาย</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่ต่อศาล และการประนีประนอมความในข้อหาลักบุ้งเสียหาย</li> <li>- การอุทธรณ์และฎีกาคำพิพากษาศาลมีผลการขอใช้ค่าอินใหม่</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทนของเจ้าหนี้ และหลักเกณฑ์การคิดดอกเบี้ย</li> <li>- การเบิกค่าตอบแทนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จเรื่งความรับผิดทางคอมเมต</li> </ul> <p style="text-align: center;">-- ตอบข้อซักถาม --</p>
วันที่ถ้ามี โดยวิทยากร จำกสำนักงานคณะกรรมการป.ป.ช.	
๑๙.๓๐- ๑๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๑๙.๓๐-๒๐.๓๐ น.	<p>๗. แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงานประจำแผ่นดินของหน่วยตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะบกพร่องของคณะกรรมการกำกับดูแลค่ากลาง</li> <li>- ลักษณะบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน</li> </ul> <p>๘. วิธีดำเนินการทางแพ่ง ( ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จเรื่องความรับผิดทางคอมเมต )</p>
๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐-๑๑.๐๐น.	<p>๙. วิธีดำเนินการทางอาญา ( วิธีการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน)</p> <p>๑๐. วิธีดำเนินการทางวินัย ( อํานาจ/วิธีการสอบสวน)</p> <p>๑๑. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวม สถิติการณ์การดำเนินการของ อปท. ที่ญูกติซึ่งสังเกตมาก ที่สุด นำมาเป็นกรณีศึกษาว่าจะกัน แต่ละวิธีด้านการของต้นสังกัดภายหลังการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกต</p>
๑๑.๐๐-๑๑.๐๐น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐-๑๔.๓๐น.	<p>๑๒. วิเคราะห์ คำวินิจฉัยความรับผิดทางแพ่ง (กรณีต้องซัดใช้แล้วไม่ต้องชดใช้ พร้อม สัตส่วนความรับผิดของเจ้าหนี้ผู้ได้ปฏิบัติและผู้บังคับบัญชา)</p> <p>๑๓. สรุปแนวทางการแสวงหาข้อเท็จจริง ก่อนกระบวนการไต่สวน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จากการถูกชี้แจงความผิด</p> <p>๑๔.๑ การนีกการจัดซื้อจัดจ้าง การทำหน้าที่กรรมการกำหนดค่ากลาง</p> <p>๑๕. การเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือการลงวินัยเจ้าหน้าที่กรณีอื่นๆ โดยนำ ข้อมูลที่เกิดขึ้นมาบิดเบือน ให้การปฏิบัติราชการตามที่ได้รับความเสียหาย</p>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๐น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๐-๑๖.๓๐น.	<p>๑๖. วิธีปฏิบัติภาระหลังการถูกชี้แจงความผิดวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คดีทั้งหมดย่างเรื่องละเอียดที่นำเสนอไว้และแนวทางปฏิบัติในการต้อง</li> </ul>





แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบความรับผิดทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้อบดังกฎหมายพร้อมกรณีศึกษาที่มาสนใจ”

◎ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อมตัวยังตัวบารุงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

รุ่นที่ ..... ระหว่างระหว่างรับที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม .....  
จังหวัด ..... จำนวน ..... ราย ตั้งนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจง) ระบุขนาดเสื้อคอกโภคายน้ำ  
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : ..... ช / ญ O S O M O L O X L O X X L  
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : ..... ช / ญ O S O M O L O X L O X X L  
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : ..... ช / ญ O S O M O L O X L O X X L  
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์ฯ อุปจั่น้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากศูนย์ฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองห้องพักที่พัก

◎ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔ - ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์มช. พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขอรับ ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐  
○ กรุณนำหลักฐานการโอนเงินมาแสดง ขอระบุวันที่โอนเงินเดือน วันที่จ่ายจริงเท่านั้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน ..... ท่าน