

ที่ ศกม.๕๗๙/๒๕๖๑



ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๘๙ ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๐

หนังสือเลขที่	1316
เลขรับ	วันที่ 21 ม.ค. ๖๑
เวลา	10.๕๔ น.

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กร ปักครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ – ๖ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี ครอบ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมราดา แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเม耶ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปี พี แกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปักครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ชำนาญ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี และงบประมาณรายจ่าย เป็นผู้รับผิดชอบ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการบรรยายและตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับ การอบรม สามารถสมัครรับรองทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือความโน้ม%p; เอกสารได้ที่ www.me-visions.com หรือ Line ID: @me-99 โทรศัพท์ ๐๘๘ ๘๘๘ ๐๐๖๙ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๔๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จัก ขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรม พรมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ฝ่ายโครงการพิเศษ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๒ ๒๕๖๑ ๖๕๔๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง”

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถังถือเป็นหน่วยงานท้องถังที่มีอำนาจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยนำแผนพัฒนาห้องถังเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และองค์กรปกครองส่วนท้องถังจะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง (e-LAAS) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษางาน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อบรรบประภากลางคับใช้แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถังจึงสามารถใช้งบประมาณได้ และมีวิธีการบริหารงบประมาณดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถัง ดังนั้น ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาห้องถัง การจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเงบงบประมาณรายจ่าย การบันทึกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างอิ่ง เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งปัจจุบันนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถังได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ไปแล้ว แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถังหลายแห่งยังมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมดังกล่าว และจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย ดังนั้น การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาห้องถัง จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกับแต่ละหน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาห้องถังขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถัง ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง ชุดที่ ๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถัง ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาห้องถังสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถัง

กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
 - ๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๖ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
 - ๓.๗ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนรายา แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเมย์ฟลาเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบี-พี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้
เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อข้อคำถามโดยวิทยากร ผู้มีความรู้ ชำนาญ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี และงบประมาณรายจ่าย จากการส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลด
เอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.hcdsuandusit.com หรือ www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๘๗-๐๘๒-๘๘๘๘ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่เกิน
๒๐๐ ท่านต่อรุ่น เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

- ๑๗.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร และซื้อเจรจาและอภิปรายโครงการ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รับฟังการบรรยาย กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม
การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๘๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อมูลแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๒๙๓๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑
(๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตอบข้อซักถาม

วิทยากรจากนรนวิเคราะห์ที่น้อยบายและแผนท้องถิ่น
พันจ้าเอกอักษรัตน์ ชื่นกระโทก นักวิเคราะห์ที่น้อยบายและแผนชำนาญการ

วันที่สองของการอบรม

- ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙)



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะพัด การบริหารงานงบประมาณของศกรปกรองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อปต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอสงวนสิทธิ์การเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศศูนย์บัตร)
 ๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมราษฎร์ แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาหาร ที่ร่วม..... ห่าน อิสลาม..... ห่าน มังสวิรัติ..... ห่าน

(ลงชื่อ)..... ผู้มีอำนาจจดหมาย
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน โอนเงิน : สั่งจ่ายข้อมูล “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ธนาคารกรุงไทย

ประเทศไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๔๙-๐-๒๒๕๕๔-๐

เช็คสั่งจ่าย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์”

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรศัพท์หมายเลข : คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๗๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๘๗-๐๘๒-๙๘๘๘

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ห่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ : - เอกสาร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมการเป่าเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

- ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อสมัครเข้าอบรมได้

