

กสพ
(กสพช.บุรีรัมย์)
จ.บุรีรัมย์



ที่ ศธ ๐๔๖๗/๒๕๖๔

เลขที่หนังสือ	๑๙๔
เดือน	๘ 月 ๒๕๖๑
เวลา	๑๐.๓๐ น.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	

๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) การเสนอโครงการพัฒนาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนา เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพื่อประโยชน์ของประชาชน”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัดส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้งบประมาณจากเงินสะสมในช่วงระยะเวลาของแผนดังกล่าวนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ “เพิ่มเติม” หรือ “เปลี่ยนแปลง” แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีได้หากไม่มีในแผนหรือมีแต่รายละเอียดแตกต่างกัน เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (รอบเมษายนและตุลาคม ๒๕๖๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๓/๐๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) การเสนอโครงการพัฒนาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนา เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพื่อประโยชน์ของประชาชน” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยายค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ หันนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๕๓๕, ๐๘๓ ๐๗๗ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๔๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

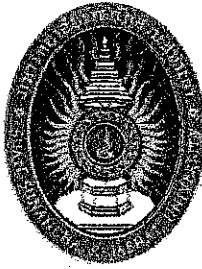
(รองศาสตราจารย์ ดร.tanadech geetivichay)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๕

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๔๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) การเสนอโครงการพัฒนาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
โครงการพัฒนา เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพื่อประโยชน์ของประชาชน”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม และการใช้งบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงระยะเวลาของแผนดังกล่าว้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถ “เพิ่มเติม” หรือ “เปลี่ยนแปลง” แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีได้ หากไม่มีในแผนหรือมีแต่รายละเอียด
แตกต่างกัน เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕ ปี (รอบเมษายนและตุลาคม ๒๕๖๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๕๗๗๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) การเสนอโครงการพัฒนาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนา เพื่อนำไปจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพื่อประโยชน์
ของประชาชน” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสีปี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการติดตามและประเมินผล
และการเขียนรายงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี





ଓଡ଼ିଆ ମେଡିସିନ୍ସ ଏକ୍ସାମିନେସନ୍ - ୦୩ ମେଁ ରୁ ଶାଖାକୁ

ଓଡ଼ିଆ ମେଲିପଦ ଶତ - ଯାତ୍ରା କାହିଁ ଏ କାହିଁ

ଓଡ଼ିଆ ମେଡିସିନ୍ସି

ଓଡ଼ିଆ ଏଣ୍ଡରେଲ୍ ପତ୍ରିକା ମାଟେ ଆଜି ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଦିନ

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର - ଭବିତା ମେଲ୍ ଓ ଗୋଟିଏ

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରଦେଶୀୟ ଯତ୍ନ - କୃତ ନାନୀ ଓ ନାନ୍ଦୀ

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନୀ ୦୩ - ଜୁଲାଇ ୨୦୧୯

ՀԵՂՈՎԱՐԻ ԽԵԹ/ՀԵՂՈՎԱՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ 2

នៅលើសម្រាប់បង្កើតបញ្ជី

ଏହି ଗଲ୍ପରେ କୁଳପତ୍ରୀଙ୍କ ପାଞ୍ଜଳୀର ନାମରେ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԵՍԱԿԱՆ ՄԱՐԴԿԱՆԱԳՐԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՏՐԱՋԻ

ମେଘଦୂତ

ՀՀ ԱՐԴՅՈՒՆՎԱՐԱԿԱՆ ԽԵԲԹԻ ՊՐԵՄԻՈՆԻ ԽՈՐԱԿՈՒՄ ԱՐԴՅՈՒՆՎԱՐԱԿԱՆ ԽԵԲԹԻ ՊՐԵՄԻՈՆԻ ԽՈՐԱԿՈՒՄ

ՏԵՍՔԻ ԱՐԵՎԱԿԱ/ԳՐԱՄԱՐԵԼ/ԳՐԱՄԱՆԱՐԵԼ/ԳՅԱՆԱՐԵԼ ՕԹԱ

მწიგნის მუნიციპალიტეტის სამსახურის მიერ დაგენერირებულ მონაცემთა სისტემაზე დაფიქსირდეთ და განვითარეთ.

အမှတ်ဂျုံပရောဂါန္တာ ၁၀၂

Հ/ՀԱՐ/ՌԵՎԵՆՈՎԱՆԻՆԵՐ Թ.Թ

Digitized by srujanika@gmail.com

ОГЛАСЪ О ПРИЕМЪ НА ПИСЬМА/ПОСЛАНИЯ/ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ପିଲାମାର୍ଜନ ପରମାଣୁ କେନ୍ଦ୍ର ଅଧୀକ୍ଷତା

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

ପ୍ରକାଶ, ୩୦

๖.๖ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการนำแผนพัฒนาท้องถิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อนำไปใช้ดำเนินการตามรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิน สีปี

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการติดตามและประเมินผลและการเขียนรายงาน

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิน สีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๓ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ mgr. สวนสุนันทา ทุกครั้ง ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





ԱՐՄԱԿԱԿԱԾՈՒՅԹ ԵՎ ԱՐՄԱԿԱԿԱԾՈՒՅԹ ԵՎ ԱՐՄԱԿԱԿԱԾՈՒՅԹ -

ԱՎԵԹԱՆԻՄԱՆՆԱՍԿԱԿԱՎՈՐԱԾԱ
ՔՐԻՍՏՈՆԵՈՒԹՅԱՆ ԽՈՎԱՅԻՆ ԱՎԵՐԱԾԱ
ԱՎԵՐԱԾԱ ԽՈՎԱՅԻՆ ԱՎԵՐԱԾԱ ԱՎԵՐԱԾԱ

၆၃၁။ မြန်မာ အမျိုးအစား ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ

၃၈၁၂။ မြန်မာ့ဘာသာပုဂ္ဂန္တ၏
ပုဂ္ဂန္တပေါ်များ၊ အမျိုးမျိုးနှင့် ရွှေခြေများ
၃၈၁၃။ မြန်မာ့ဘာသာပုဂ္ဂန္တ၏
ပုဂ္ဂန္တပေါ်များ၊ အမျိုးမျိုးနှင့် ရွှေခြေများ

፩ ፭፻፲፭ - ፭፻፲፯፭፻፭

፩. ፭፻፯፭ - ፭፻፯፭. ፲፭፻

Digitized by srujanika@gmail.com

ପ୍ରକାଶନ ନମ୍ବର - ୦୦୨୦ ପତ୍ର

• ୧୦୫୮ - ୦୦୨୭ । ୧୯୧୧

БРИЛЛИАНТ

„የኢትዮጵያውያንድና በግብር ከሚከተሉበትም ይመለከታል

အမှုပြန်လည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပေးသူ၊ စုစုပေါင်း ၁၇၂၀၈ ကျပ် ပြောင်းလဲပေးသော ပြည့်မှတ်မှုများ ပေးသိသော မြန်မာနိုင်ငံ

ՀԱՅՈՒԹԻԿԱՆԱԳՐԻ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- แนวทางร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๕.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



