

สป.  
(ทท.ทอ.ทอ.)  
Qm



เลขที่..... 1193
ฉบับที่..... ๕.พ.๑.๖
เวลา..... 10.๒๓.

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๒๔๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แทนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้สถานศึกษาฉบับใหม่ แบบตรวจแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในช่วงเวลานี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยสำนัก/กองการศึกษา และสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น โดยมีความพิเศษกว่าทุกปีที่ผ่านมาคือ เจ้าหน้าที่งบประมาณจะต้องจัดทำร่างโครงการแต่ละโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่นและผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แทนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้สถานศึกษาฉบับใหม่ และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แทนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้สถานศึกษาฉบับใหม่ แบบตรวจแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกตวิชัย)

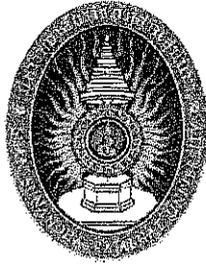
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แทนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้สถานศึกษาลบใหม่ แบบตรวจแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงเวลานี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดเงื่อนไขในการจัดสรร โดยมีความพิเศษกว่าทุกปีที่ผ่านมา คือ เจ้าหน้าที่งบประมาณจะต้องจัดทำร่างโครงการแต่ละโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น และผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ) ตามผลการตรวจสอบของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในระบบ e-GP แทนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้สถานศึกษาลบใหม่ และการจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แทนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้ สถานศึกษาลบใหม่ แบบตรวจแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แทนครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้สถานศึกษาลบใหม่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแบบตรวจแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการแบ่งซื้อแบ่งจ้างอาหารกลางวันตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แทนครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้สถานศึกษาฉบับใหม่

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแบบตรวจแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการแบ่งซื้อแบ่งจ้างอาหารกลางวันตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrุtraininglocal.com](http://www.ssrุtraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssrุ@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน
- ศึกษากรณีตัวอย่างที่หน่วยงานสอบสวนกลางร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดไปตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- หลักในการแยกแยะวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อการเรียนการสอนกับที่ไม่เป็นสื่อการเรียนการสอน
- แบบตรวจแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๕

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อ.อุษณีย์ ทอย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติการกรณีสถานศึกษาต้องใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “โดยอนุโลม”
- สถานศึกษาท้องถิ่นสามารถใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ได้หรือไม่ แค่ไหนเพียงใด”
- สถานศึกษาท้องถิ่นสามารถใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น “ได้หรือไม่ แค่ไหนเพียงใด”
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การยืมเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- การซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑
- ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
- รับประทานอาหารกลางวัน
- คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการรับส่งเงินผู้ตรวจฎีกา
- การฝากเงิน การถอนเงินของสถานศึกษา
- แผนการใช้จ่ายเงิน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.





រដ្ឋសភាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
 ច្បាប់ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ (១)  
 ច្បាប់ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ ០៣០១០១ ខេត្តកោះកុង ០៣០១០១ ខេត្តកោះកុង (២)

: វិទ្យាសាស្ត្រ

រដ្ឋសភាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រដ្ឋសភា

ច្បាប់ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ (១)

ច្បាប់ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ ០៣០១០១ ខេត្តកោះកុង ០៣០១០១ ខេត្តកោះកុង (២)

គណៈកម្មាធិការ

ក្រសួងស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ ខេត្តកោះកុង

ក្រសួងស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ

រដ្ឋសភាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ច្បាប់ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ (១)

រដ្ឋសភាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា គណៈកម្មាធិការ

ក្រសួងស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ ខេត្តកោះកុង ក្រសួងស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ

រដ្ឋសភាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ច្បាប់ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ (១)

ច្បាប់ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ ០៣០១០១ ខេត្តកោះកុង ០៣០១០១ ខេត្តកោះកុង (២)

គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ

ក្រសួងស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ

ក្រសួងស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ ខេត្តកោះកុង ក្រសួងស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ

រដ្ឋសភាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ច្បាប់ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ (១)



### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP  
แผนกลยุทธ์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบรายได้สถานศึกษาฉบับใหม่ แบบตรวจแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



