

ก.ร.
(ก.ร. ก.ร. ก.ร.)
ด.ร.



ที่ ศธ ๐๔๖๗/ไปรษณีย์

หนังสือเดินทางต่างด้าว	1190
เลขที่	๘๙.๗๖
วันที่	๑๐.๑๙๔
ผู้เดินทาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบจำแนกงบประมาณประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการได้บ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำบุนเดือนที่ต้องมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๐๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ การตั้งงบประมาณตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอนงบประมาณ อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ โดยการเพิ่มทักษะให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทางที่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบจำแนกงบประมาณประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๕ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๔๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

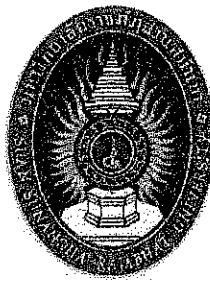
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ฤทธิเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๕

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๔๒



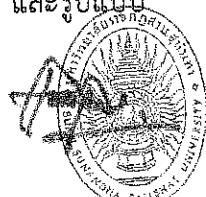
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้หนังสือซักซ้อมการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒
รูปแบบจำแนกงบประมาณประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบทนงสือสั่งการใหม่ และรูปแบบโปรแกรม
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการได้บ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย ประกอบหนังสือซักซ้อม การตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ การตั้งงบประมาณตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ การโอนงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติ เทศบาล และพระราชบัญญัติสภากำแพงและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย แต่เนื่องจาก การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การประมาณการรายรับ - รายจ่าย มีแนวทางที่เปลี่ยนไปหลายประเดิม เช่น รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการได้บ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย นโยบายเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๒ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ การตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่ายอย่างไรให้ถูกต้อง อีกทั้งหลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการนำมาจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย นก. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ การตั้งงบประมาณอุดหนุน หน่วยงานอื่นที่ถูกต้องอย่างไร และอีกหลายประเดิมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการโดยการเพิ่มทักษะให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทางที่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักรและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้หนังสือซักซ้อมการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รูปแบบจำแนกงบประมาณประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบทนงสือสั่งการใหม่ และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” ขึ้นมา



รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓

ณ โรงแรมเมอมบาสซาเดอร์ ชิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๕๑

๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าห้องสีคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเดี่ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบหนังสือสั่งการใหม่

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

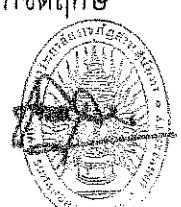
๗.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ฝ่ายการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๖๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com





ኢ.ፌ.ዲ.ሪ. ሚኒስቴር የኢትዮጵያ አገልግሎት ቢሮ

የመተዳደሪያ ደንብ

፩. የሚከተሉት ደንብ የሚመለከት የሚከተሉት ደንብ የሚመለከት የሚከተሉት ደንብ

የመተዳደሪያ ደንብ

፪. የሚከተሉት ደንብ የሚመለከት የሚከተሉት ደንብ የሚመለከት የሚከተሉት ደንብ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้หนังสือซักซ้อมการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รูปแบบจำแนกงบประมาณประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ และรูปแบบใบประกันระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.สุรศักดิ์ แป้นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือซักซ้อม การตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- การตั้งงบประมาณอย่างไรที่เรียกว่า ตามกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือสั่งการ

- บัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ มกราคม ๒๕๖๑
กำหนดอย่างไรให้สอดคล้องกับรูปแบบจำแนก
งบประมาณ

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
และการร่างโครงการเสนอตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ อย่างไรที่ถูกต้อง

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๑๕๖๒ รายการใด
ที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ

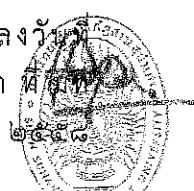
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างแยกต่างหาก ให้สภาพผู้ว่าราชการ
จังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
- การใช้เงินสะสมส่วนหนึ่งและงบประมาณส่วนหนึ่ง
มีหลักการอย่างไรในงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- การนำข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้
สอยวัสดุและค่าวาราภูมิไปโภค ประจำปี ๒๕๖๒
(ฉบับใหม่) อย่างไร เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทยมท๐๘๐๘.๒/๑ ๑๕๓๖
ลงวันที่๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- การจำแนกประเภทหมวดรายจ่ายตามหนังสือ ที่
ด่วนมาก มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖
กรกฎาคม ๒๕๖๒ หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒





၁၀၂၆၊ မ.၊ ၁၃

နိုင်ငံတေသနဝန်ကြီးချုပ်ရုံး
အစ္စတေသနဝန်ကြီးချုပ်ရုံး
ပြည်ထဲရေးနှင့်ပြည်လယ်ရေးနှင့်

အနာဂတ် ၁၃၁၇ ခုနှစ်၊ မ.၊ ၁၃၁၇
အမှတ် ၁၃၁၇ ခုနှစ်၊ မ.၊ ၁၃၁၇

အမှတ် ၁၃၁၇ ခုနှစ်၊ မ.၊ ၁၃၁၇
အမှတ် ၁၃၁၇ ခုနှစ်၊ မ.၊ ၁၃၁၇

နိုင်ငံတေသနဝန်ကြီးချုပ်ရုံး

အမှတ် ၁၃၁၇ ခုနှစ်၊ မ.၊ ၁၃၁၇

အမှတ်

အမှတ် ၁၃၁၇ ခုနှစ်၊ မ.၊ ၁၃၁၇

၁၃၁၇

အမှတ် ၁၃၁၇ ခုနှစ်၊ မ.၊ ၁၃၁၇

၁၃၁၇

အမှတ် ၁၃၁၇ ခုနှစ်၊ မ.၊ ၁၃၁၇

- การตั้งงบประมาณภายใต้การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ขันคม ๒๕๕๙
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับชุด อปพร. แพทย์ ฉุกเฉิน ชุดปฏิบัติงานได้แค่ไหน อย่างไร
- การตั้งงบประมาณ เกี่ยวกับ โบนัส ประกันสังคม มีหลักการอย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าเบี้ย ประชุมให้ประชาชนได้หรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ ตามกฎหมายพัสดุ
- การโอนงบประมาณพิจารณาอย่างไร อำนาจใคร และการโอนเงินงบกลางได้หรือไม่
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณพิจารณาอย่างไร อำนาจใคร
- การเบิกตัดปีจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปเพลาก่อนแค่ไหน อย่างไร
- การทำงานงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวน หรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการมีแนวทาง อย่างไร
- การตั้งงบประมาณในร่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิค ทักษะ เพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณ
- กรณีศึกษา การตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด
- ตอบข้อข้อถาม

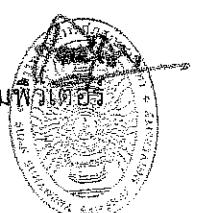
วันที่สาม

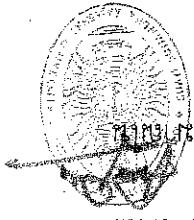
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อ.กฤติยา ศิริสุข
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ผู้รับผิดชอบระบบ e-LAAS โดยตรง)

- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
e-LAAS





38/11 e-LAS

138W6N13L1H38U E-LMAS

e-LAS

ကြောင်းပါ။ အမြတ်စွဲကျင်းမှုနှင့် ဖော်လျော်စွဲများ
ပြည်များကို အသုတေသနပေးအပ်နိုင်ခြင်း -

ԱՐԵՎԵԱՆԱԿԱՐԱՆՆԵՐԻ Ե-ԼԱՏ

BUÑUELOS

ԱՐԵՎՈՅՆԻՆԻՇՎԱՐՈՒՅ

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖନ ପାତ୍ରଙ୍ଗେ

ମନ୍ଦିରରେ ପାଇଁ କାହାର ଅଧିକାର କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କ କାହାର ଅଧିକାର କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କ

- 371 W 33RD ST, NEW YORK, N.Y. 10011 • 212-567-1333 • FAX: 212-567-1334

ପ୍ରକାଶକ

၁၁၁-၁ ဂိုဏ်သာမဏီကဏ္ဍ/အပိုဒ်ကမော်များ၊ အားလုံး

САД ВОСЕМЬДЕСЯТШЕСТЬ ПУНКТОВ И -

CLAS 200008219N1991 11 1140-111-

59149

၁၃၆၂

မြန်မာနိုင်ငြချေမှုပါရမာရွေ့ကြော်လေးများအတွက် မြန်မာနိုင်ငြချေမှုပါရမာရွေ့ကြော်လေးများ

e-LAS

Առաջնահարցութեան առաջնահարցութեան առաջնահարցութեան առաջնահարցութեան -

e-LAS

በዚህ የዚህ ማረጋገጫ በዚህ የዚህ ማረጋገጫ በዚህ የዚህ ማረጋገጫ

፩፻፲፭ - ፭፻፯፭

୧୦୦.୫୫ - ୧୦୦.୭୩ ପତ୍ର

- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่แล้วไปพัฒนา ก่อนในระบบ e-LAAS
- การออกรายงานในระบบ e-LAAS
- การเสนอขออนุมัติ/เห็นชอบในระบบ e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม/บิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ԽԱՐԱՀԱՅԻ ԽԵՂԱՔՆԵՐԸ



၂၀၁၄ ၁၃ ၈

3

四

*** မြန်မာတော်လုပ်မှု အမျိုးသမားများ မြန်မာတော်လုပ်မှု အမျိုးသမားများ ***

និងរាជរដ្ឋបាលខ្មែរដែលមានសារពីការបង្កើតរាជរដ្ឋបាលខ្មែរ និងរាជរដ្ឋបាលខ្មែរ***

៥៥

‘ԱՐԵՎԱԿՈՐ’

A circular library stamp with the text "NATIONAL LIBRARY OF THE PHILIPPINES, MANILA" around the perimeter and "1958" in the center.

სამუშაოების სასტრაინინგლოკალიკომ www.sstraininglocal.com

(မန္တရာဂန္တရာရမ္တရာရ) ပေးအပ်ခြင်းနှင့် မြန်မာစီမံချက်များ

၁၂၆၃	မြန်မာစွဲ	မြပ်ဆ - ပြု (၁)
၁၂၆၄	မြန်မာစွဲ	မြပ်ဆ - ပြု (၂)
၁၂၆၅	မြန်မာစွဲ	မြပ်ဆ - ပြု (၃)
၁၂၆၆	မြန်မာစွဲ	မြပ်ဆ - ပြု (၄)
၁၂၆၇	မြန်မာစွဲ	မြပ်ဆ - ပြု (၅)

.....e-mail: luqman@unisa.ac.za

ອຸປະກອດໄວ້ນີ້ ທີ່ໄດ້ ອົບໃຈ

.....ԱՐԵՎԻՆՅԱ ԱՐԵՎԻՆՅԱ

18 22 14110 1A 14918

“**સુરૂવાતના વિષયથી e-LAS**”

