

Chai

# ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๑๙/พ



เทศบาลนครลำปาง
เลขรับ..... 1134
วันที่..... 1 พ.ค. 67
14:06 น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อำเภอเขาชะเมา ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา

รย ๒๑๑๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๒) ตามภาคผนวก ๒ เพิ่มเติม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำซิ่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา นำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๘๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๘๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอแจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๒) ตามภาคผนวก ๒ เพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง [www.rayonglocal.go.th](http://www.rayonglocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)

ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๘๘๘-๖๐๘๘/๐๖๓-๘๘๖๗๑๔๔

**ด่วนที่สุด**  
ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๑ ๒๖๖



สำนักงาน	ราชการ
หมายเลข	๑๓๐
ลงวันที่	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา	

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

พร้อมหนังสือนี้ ขอแจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๒) ตามภาคผนวก ๒  
เพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ และสามารถดาวน์โหลด  
เอกสารได้ทางเว็บไซต์ [www.rayonglocal.go.th](http://www.rayonglocal.go.th) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
ให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๖๙-๕๑๙๑-๓ ต่อ ๒๕

กรมงานการเงินบัญชี  
 เลขรับ 723  
 วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา

**ด่วนที่สุด**



ศสจ. รายนอง 3569  
 เลขรับ  
 วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา

ที่ ท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๐๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนได้แจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๒) ตามภาคผนวก ๒ เพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในส่วนของขั้นตอน "จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา" โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา และเมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) แล้ว ระบบ e-GP จะแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแบบ อธ ๒ เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะอุทธรณ์ สามารถดาวน์โหลดแบบ อธ ๒ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนและยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๒) ตามภาคผนวก ๒ เพิ่มเติม มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทค ๐๔๐๕๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดระยอง

- เนื้อไปรษณียบัตร
- เงินค่าแรง ๑๒๓.๓๖๖
- และถือปฏิบัติต่อไป

กฤษณ์ อึ้ง  
 (นายกฤษณะ วิภัติกุล)  
 พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
 ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๔๙



- ททพ  
 - ดิเรก

ค.อ.อ.  
 (นายองอาจ นันทกิจ)  
 ท้องถิ่นจังหวัดระยอง  
 ๒๖ มิ.ย ๖๑

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕



ถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ  
องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา  
หน่วยงานอิสระของรัฐ กองทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร)  
๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์  
ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นไป  
ในแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน  
ขอแจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (ธ ๒) ตามภาคผนวก ๒ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการปฏิบัติต่อไป  
ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ในส่วนของขั้นตอน  
“จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา” โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อม  
ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา และเมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในเว็บไซต์  
www.gprocurement.go.th แล้ว ระบบ e - GP จะแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ  
ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแบบ ธ ๒ เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะอุทธรณ์ สามารถดาวน์โหลด  
แบบ ธ ๒ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนและยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป



กองการพัสดุภาครัฐ  
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่ .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
วันที่ .....	ชื่อผู้อุทธรณ์ ..... (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่บ้าน ..... เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
เรียน ..... (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา  
ตามที่ ..... (หน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง) ..... ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
โครงการ.....  
ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่...../..... ลงวันที่..... นั้น  
..... (ชื่อผู้อุทธรณ์) ..... ได้ยื่นข้อเสนอมเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ  
กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ๑. ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗  
๒. มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้  
(๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ  
(๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗  
(๓) การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
โดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานรัฐ  
(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

โทรศัพท์ .....	อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการ ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
โทรสาร .....	
E-mail Address: .....	

มีใบต่อ ..... แผ่น

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

เหตุในการอุทธรณ์ เนื่องจาก

- (๑) ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้ .....
- (๒) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ดังนี้ .....
- (๓) ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้ .....
- (๔) อื่นๆ .....

เหตุผลในการอุทธรณ์.....

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- เอกสารอื่นๆ (ระบุ)
  - ๑..... จำนวน.....แผ่น
  - ๒..... จำนวน.....แผ่น
  - ๓..... จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ .....

[ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]