

ผู้
(ชื่อผู้แต่ง)
อนันต์

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๐๑/ว ๐๗๔๗



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เบอร์โทรศัพท์
มอบรับ..... ๑๑๙	วันที่... ๓๐ ก.ย. ๖๑
เวลา..... ๑๔.๒๔	

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนรามคำแหง เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่) ครอบอัตราค่าใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑) การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

๒. บัญชีรายการสิ่งของที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่) ครอบอัตราค่าใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑) การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS)” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์สรัญญา แพะทอง (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น) และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่อร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมรินทร์ ลาภูน อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ ไฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเก้า รีสอร์ฟ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

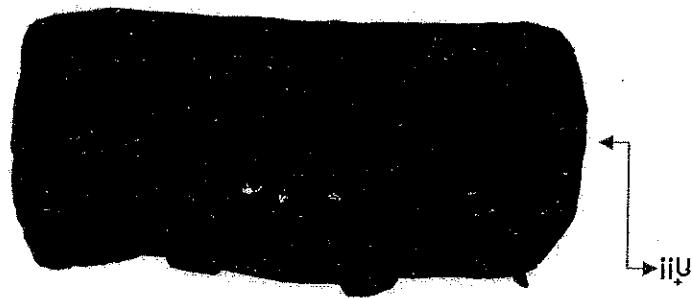
(รศ.ชูเกียรติ รักษาณ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๔๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๔๘๔๔ ๘๘๓๐

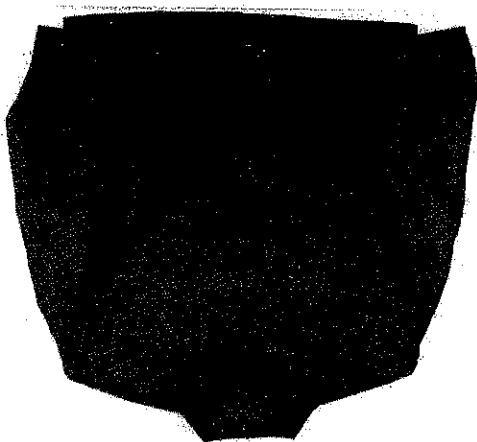


ገዢልናነነነና 1 ሥ

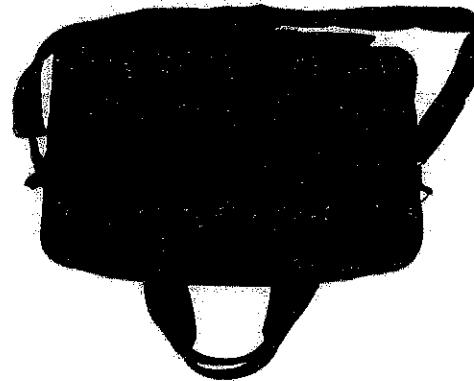
ጊዜ በፌትህና የሚሸጠውን አገልግሎት

(አንቀጽ ተስፋይ ተስፋይ)

***እንደንጂ ይህን የፌትህና የሚሸጠውን አገልግሎት የሚያሳይቷል/ይህ የሚያሳይቷል



3. የሚከተሉት የሚከተሉት የሚከተሉት (ቅጥር) የሚከተሉት የሚከተሉት የሚከተሉት (ቅጥር) (ቅጥር 1 ሥ/የካቲት)



2. የሚከተሉት የሚከተሉት የሚከተሉት (ቅጥር) (ቅጥር 1 ሥ/የካቲት)



1. የሚከተሉት የሚከተሉት / የሚከተሉት / የሚከተሉት ◀ Power Point ◀ የሚከተሉት

በፊትህና የሚያሳይቷል የሚያሳይቷል የሚያሳይቷል

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่) กรอบอัตราค่าใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑) การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณ แต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ใกล้ช่วงเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งในปีที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมการจัดสรรเงินอุดหนุนหลายรายการที่ อปท. จัดตั้งนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ต้องมีการประมาณการรายรับและตั้งประมาณการรายจ่าย ซึ่งมีหลาย อปท. ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์ใหม่ ! ใน การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ อปท. (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใหม่) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๓๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑) ซึ่ง อปท. จะต้องถือปฏิบัติโดยการนำกรอบอัตราตั้งกล่าวมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ ซึ่งจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้แนวทางพิจารณาในการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย (ปรับปรุงใหม่) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) การคำนวณวงเงินในการตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ด้วย เช่น ถ้าเป็นเทศบาลหรือ อบต. ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ จะมีวิธีการคิดอย่างไร สำหรับการตั้งในงบประมาณปี ๒๕๖๒ และการตั้งงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ใกล้จะถึงนี้ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ได้มีโอกาสเรียนรู้แนวโน้มโดยยາในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุนว่ารายการใดที่ อปท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ บ้าง เรียนรู้ หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ อปท. ต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๒ เรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS) ศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ต้องนำมาใช้ประกอบในการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เรียนรู้นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณในปี ๒๕๖๒ พร้อมทบทวนเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดของการจัดทำงบประมาณในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในเขตพื้นที่

ԱՐԱ 00903 ԽԱՂԱՔԻ ՏԱՐԺԻ ՖԱԳՈՒԹԱԳԱՅՐԱՆԵՐԻ Շ ԴՐ ԽԱՀՈՎԱԿԵՎԱՐ

የፍትሬ በመስቀል ከተማውን ስራውን የሚከተሉት ደንብ በመስቀል የፍትሬ በመስቀል ከተማውን ስራውን የሚከተሉት ደንብ

፩፻፲፭፳፭፯፮

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԵՇԱԾՈՒՅԹԻ ԽՈՎԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԵՇԱԾՈՒՅԹԻ ԽՈՎԱԿԱՆ

የመጀመሪያ በመጀመሪያ የሚከተሉት ስም የሚከፈል ነው፡፡

አዲስ አበባ የኢትዮጵያ ሚኒስቴር

የመጀመሪያ በመጀመሪያ የሚከተሉት ስም የሚከፈል ነው፡፡

አዲስ አበባ የኢትዮጵያ ሚኒስቴር

የመጀመሪያ በመጀመሪያ የሚከተሉት ስም የሚከፈል ነው፡፡

አዲስ አበባ የኢትዮጵያ ሚኒስቴር

የመጀመሪያ በመጀመሪያ የሚከተሉት ስም የሚከፈል ነው፡፡

አዲስ አበባ የኢትዮጵያ ሚኒስቴር

የመጀመሪያ በመጀመሪያ የሚከተሉት ስም የሚከፈል ነው፡፡

አዲስ አበባ የኢትዮጵያ ሚኒስቴር

፳፻፲፭

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้บประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกวันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓๙๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเปาหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วรูปน้ำหน้าจะระบุเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๘๘๖-๙๖๐๗๔-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งไปสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อปท./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดตอกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครรอบหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๗๑๙ ๖๗๘๕ และ ๐๖๓ ๘๕๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบตรรับรองผลการฝึกอบรม

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับคุณยบภูบติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
- วิธีตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙)
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสังเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่) (แจ้งตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐)
- หลักเกณฑ์ใหม่ในการใช้จ่ายเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. (ใหม่) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙)
- การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อปพร. ตามระเบียบใหม่
- แนวทางใหม่ในการเบิกจ่ายกรณีเกิดสาธารณภัย (ใช้เงิน อปท. หรือ จังหวัดก่อน มีหลักอย่างไร)
- การโอนงบประมาณมีเทคโนโลยีในการพิจารณาอย่างไร (การโอนแต่ละครั้งเป็นอำนาจใคร)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จะเป็นอำนาจใคร ต้องพิจารณาอย่างไร
- การบริหารเงินขอเบิกตื้อปี (กรณีเบิกตือปีมาแล้วแต่เงินไม่พอ / กรณีต้องการเปลี่ยนโครงการ กรณีมีเงินเหลือจ่าย จะสามารถอบรมบริหารจัดการได้แค่ไหนเพียงใด ฯลฯ)

วันที่สาม

โดย..พอ.สรัญญา แบะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ขั้นตอนวิธีการจัดทำงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e - LAAS)

- วิธีการบันทึกระบบงบประมาณในระบบ (e - LAAS)
- วิธีการบันทึกประมาณการรายรับ ในระบบ (e - LAAS)
- วิธีการบันทึกประมาณการรายจ่าย ในระบบ (e - LAAS)
- การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ (e - LAAS)
- การอนุมัติงบประมาณในระบบ (e - LAAS)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ (e - LAAS)
- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ (e - LAAS)
- การจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติมร่างประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม
- การใช้งบประมาณปีก่อนไปพลากรก่อนในระบบ (e - LAAS)
- ปัญหา / ข้อผิดพลาด / ข้อขัดข้อง ในทางปฏิบัติ ของการบันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS)
- ทางออก / แนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS)

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

የኢትዮጵያውያንድ በስራው የሚከተሉ ስም (Name of the person) : ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ
E-mail : kasestartaining@gmail.com ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ
ስም (ID line) : @ks-training

የአዲስ አበባ ከ የስራው የሚከተሉ ስም (Name of the person) : ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ
ስም (ID line) : @ks-training

የአዲስ አበባ ከ የስራው የሚከተሉ ስም (Name of the person) : ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ

የአዲስ አበባ ከ የስራው የሚከተሉ ስም (Name of the person) : ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ

የአዲስ አበባ ከ የስራው የሚከተሉ ስም (Name of the person) : ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ

የአዲስ አበባ

የአዲስ አበባ

(

(የአዲስ አበባ

የአዲስ አበባ የአዲስ አበባ

Size M jacket 40 (Size L jacket 42) (Size XL jacket 44) (Size 2XL jacket 46)
የአዲስ አበባ ከ የስራው የሚከተሉ ስም (Name of the person) : ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ

.....SIZE የአዲስ አበባ

የአዲስ አበባ (e-LAS)

የአዲስ አበባ ከ የስራው የሚከተሉ ስም (Name of the person) : ዓ.ጥቃት አ.ሰልጭ
ስም (ID line) : @ks-training

የአዲስ አበባ