

นพ.
(นาย นว นน.)
Amot



เทศบาลนครเชียงใหม่
เลขรับ 1118
วันที่ 30 ม.ย 61
เวลา 14.20 น.

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๗๔๕

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่งของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเช่าบ้าน และหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)
๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่งของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)” ขึ้นจำนวน ๗ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ อ.บันลือศักดิ์ สุนทร และ อ.อาทิตยา พยาบาล วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมรินทร์ ลา구나 อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเกาะ รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

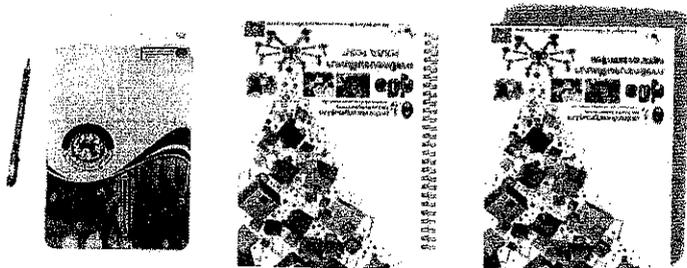
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๕๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายชื่อทรัพย์สินของหน่วยงานที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

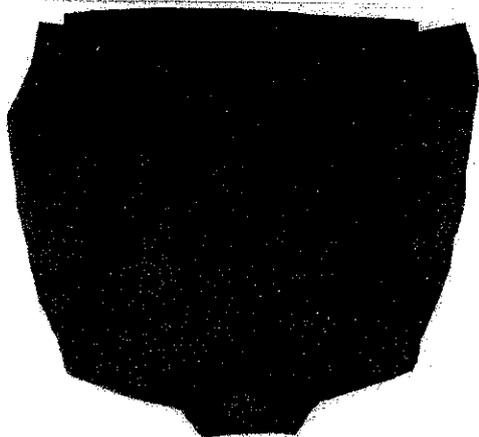
1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ >> Power Point >> สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคู่อกภาพสี่ สบายหิ้ว (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



3. เสื้อแจ็กเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ตัดในไซส์คับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



สำหรับมอบ

***สำหรับ อ.ป.ท. ในพื้นที่ผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานศึกษาต้นแบบ

(ต่างกลุ่มผู้สมัครรวมกัน)

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง สี่ล้อ
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการ ฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในที่ประชุม ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส และระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่น จักต้องศึกษาในรายละเอียดถึงหลักเกณฑ์แนวทางประเมินและวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นดังกล่าว เพื่อวางแผนไปสู่ ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ พร้อมเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ/การปรับปรุงตำแหน่งสายงานอำนวยการท้องถิ่น/บริหารท้องถิ่น การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานอำนวยการท้องถิ่น/บริหารท้องถิ่น การโอนกรณีที่มีเหตุจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ สำคัญเกี่ยวกับทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) แนวทางปฏิบัติกรณี อปท. จัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้านและ หลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่อง ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและ ตำแหน่ง รวมทั้งทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ เข้ารับการฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑)

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางปฏิบัติกรณี อปท. จัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณี หน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน / หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

๓.๔ บุคลากร / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน / นักวิชาการศึกษา/สาธารณสุข นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นิติกร เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ

๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

- รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที ๑ อบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีที ๒ มีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน

- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- สัญญาเงินกู้นั้นว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค จะนำมาใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่ อย่างไร
- การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวในสัญญา
- กรณีปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น

แนวทางปฏิบัติกรณี อปท. จัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเบิกได้เท่าใดและมีหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายอย่างไร
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม แต่ไม่จัดอาหาร ไม่จัดที่พัก ไม่จัดพาหนะ แต่จะเบิกเงินให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร
- การจัดฝึกอบรม/ประชุม/การเลี้ยงรับรองหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงาน ต้องจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่จะอ้างระเบียบ หนังสือสั่งการใด
- หาก อปท. จะไปศึกษาดูงานโดยไม่จัดฝึกอบรมได้หรือไม่ อย่างไร
- การไปศึกษาดูงานจะเบิกค่าอาหารในอัตราสถานที่ราชการหรือเอกชนจะต้องพิจารณาอย่างไร
- อปท. จัดฝึกอบรมให้ อสม. ได้หรือไม่ (สดง. ทักท้วง)
- การเดินทางไปศึกษาดูงานเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้หรือไม่
- การเบิกค่าใช้จ่าย กรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่น สดง. ทักท้วงว่า ไม่สามารถเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ ที่ถูกต้องเป็นอย่างไร
- อปท. ส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้หรือไม่ อย่างไร
- กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องพร้อมแนวทางแก้ไข
 ฯลฯ

ปัญหาในการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรม

- กรณีการเบิกค่าอาหารในวันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน
- มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายตามมติ ครม. ยังมีผลใช้บังคับหรือไม่
- การทำประชาคมใช้ระเบียบฝึกอบรมได้หรือไม่
- กรณีส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่น
- สดง. ทักท้วงกรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมทั้งกรณีหลักฐานสูญหาย (หลักเกณฑ์ใหม่)
- การเดินทางโดยเครื่องบินต้องแนบตั๋วหรือบอดดิงพาสหรือไม่
- การเดินทางโดยเครื่องบินจะเบิกค่าอะไรได้บ้าง (ค่าโหลดกระเป๋า เบิกจ่ายได้หรือไม่ อย่างไร)
- ชื่อตัวเครื่องบิน/ที่พักร ผ่านตัวแทน/อินเทอร์เน็ต จะใช้หลักฐานใดประกอบในการเบิก
- กรณีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานสูญหายจะเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- ไปราชการคาบเกี่ยว ๒ ปีงบประมาณ มีวิธีดำเนินการอย่างไร
- ตามระเบียบใหม่ต้องเขียนรายงานการเดินทางอย่างไร
- วิธีการเขียนรายงานการเดินทางทั้งไปราชการคนเดียวและหมู่คณะ
- การเดินทางไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง (ทั้งกรณีไปคนเดียวและเป็นหมู่คณะ)

พ. ๐๐.๗๑ - ๐๐.๑๑ เลขที่ กฏของกระทรวงมหาดไทย (๓)
พ. ๗๑.๑๑ - ๐๗.๑๑ เลขที่ กฏ / พ. ๗๑.๐๑ - ๐๗.๐๑ เลขที่ กฏของกระทรวงมหาดไทย (๑)
กรมมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย (๑ : ๑๒๒)

๒๒๒

- ๑. นายกรัฐมนตรี
- ๒. นายกรัฐมนตรี
- ๓. นายกรัฐมนตรี
- ๔. นายกรัฐมนตรี
- ๕. นายกรัฐมนตรี
- ๖. นายกรัฐมนตรี
- ๗. นายกรัฐมนตรี
- ๘. นายกรัฐมนตรี
- ๙. นายกรัฐมนตรี
- ๑๐. นายกรัฐมนตรี
- ๑๑. นายกรัฐมนตรี
- ๑๒. นายกรัฐมนตรี

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้าร่วมการ
ฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเข้าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อบท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๑ - ๗๖๒๑๗๓๓
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมรินทร์ ลากูน อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ - ๒๒๐๙๙๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๒๔๐๔๔๔
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเอเกะ รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๐๑๑๕๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน-๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

