

นป,  
(พิมพ์งาน.)  




เลขรับ.....	1115
วันที่.....	30 มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา.....	14.10น.

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๗๕๒

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ กรอบอัตราการตั้งจ่ายค่าใช้จ่าย วัสดุ สาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการ วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน และแนวทางการแก้ไขระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))
๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ กรอบอัตราการตั้งจ่ายค่าใช้จ่าย วัสดุ สาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน และแนวทางการแก้ไขระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผอ.โกมินทร์ อินทร์พงศ์ และ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า เป็นวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พืทยากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท (ตึกเชียร์รังสิต) อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไคมอนต์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

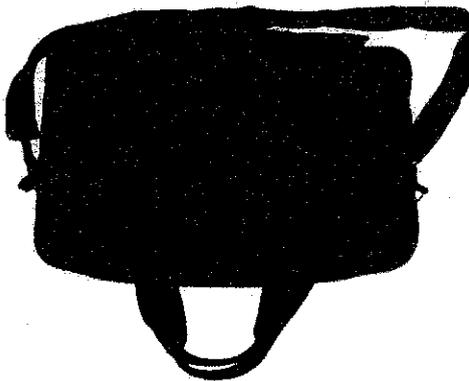
โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่มีมูลค่าสำหรับยื่นเข้ารายการขอรับ

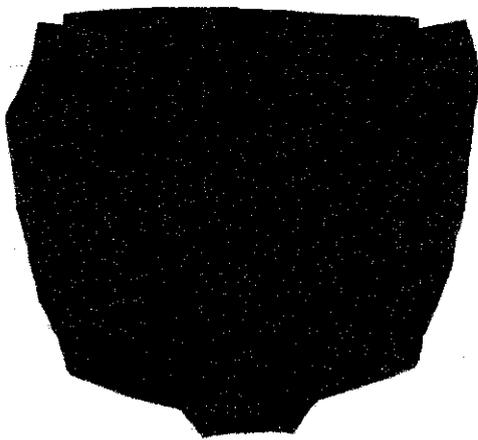
1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ > Power Point > สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สีสวยหรู (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)

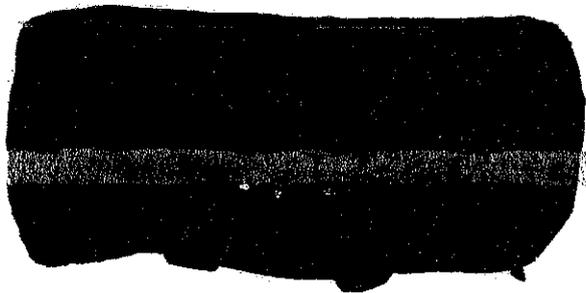


3. เสื้อแจ็กเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



\*\*\*ผู้ได้รับ อ.ป.ท. ในที่ประชุมผู้สมัครและระเบียบข้อบังคับของพรรคการเมือง จำนวน 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เป็นที่ยกย่อง  
(ต่างกลุ่มผู้สมัคร ไม่รวมกลุ่มใด)

รูปพร้อมภาพถ่าย  
รูปพร้อมภาพถ่าย



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ กรอบอัตรการตั้งจ่ายค่าใช้จ่าย วัสดุ สาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน และแนวทางการแก้ไขระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ใกล้ช่วงเวลาที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งในปีที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปหลายรายการ ที่ อปท. จำต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ต้องมีการประมาณการรายรับและตั้งประมาณการรายจ่าย ซึ่งมีหลาย อปท. ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์ใหม่ ! ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ อปท. (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯ และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตรารายจ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใหม่) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑) ซึ่ง อปท. จะต้องถือปฏิบัติโดยการนำกรอบอัตรการตั้งจ่ายมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำต้องศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้แนวทางพิจารณาในการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย (ปรับปรุงใหม่) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) การคำนวณวงเงินในการตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ด้วย เช่น ถ้าเป็นเทศบาลหรือ อบต. ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ จะมีวิธีการคิดอย่างไร สำหรับการตั้งในงบประมาณปี ๒๕๖๒ และการตั้งงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและระเบียบว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณของ อปท. กำหนดให้ อปท. ต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ดังนั้น โครงการ/กิจกรรมที่ อปท. จะสามารถนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่ใกล้จะถึงนี้ได้ จะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และจำต้องเป็นแผนที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๒ เท่านั้น หากไม่มีในแผนหรือมีแต่รายละเอียดมีจุดที่แตกต่างกัน อปท. ก็จำต้องดำเนินการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปีดังกล่าวเสียก่อน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ใกล้จะถึงนี้ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ได้มีโอกาสเรียนรู้แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุนว่ารายการใดที่ อปท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ บ้าง เรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ อปท. ต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ และเรียนรู้หลักการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน และแนวทางการแก้ไขระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ศึกษานโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับ / ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้วิธีการจำแนกหมวดประเภทรายจ่ายตามแนวปฏิบัติใหม่



๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์

คณะทำงาน

๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา

เลขานุการ

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail: [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

#### ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

#### ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อพท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน

ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในกรณีรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

#### ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



- วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- **หลักเกณฑ์ใหม่** | ในการใช้จ่ายเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)
- แนวทางใหม่ในการเบิกจ่ายกรณีเกิดสาธารณภัย (ใช้เงิน อปท. หรือ จังหวัดก่อน มีหลักอย่างไร)
- การโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นอำนาจใครมีหลักพิจารณาอย่างไร
- การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (กันมาแล้วแต่เงินไม่พอ / เปลี่ยนโครงการ / เงินเหลือจ่าย ฯลฯ)
- ศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา

### วันที่สาม

บรรยายโดย...ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **หลักการประมาณการราคาวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง**

- หลักการประมาณการราคาวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการในแผนให้สอดคล้องใกล้เคียงกับความเป็นจริง และเป็นไปตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น
- หลักความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้เชิงประจักษ์
- หลักความคลาดเคลื่อน บวก/ลบ ไม่เกินร้อยละ ๕ ในการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่าย

**การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับ อปท. และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒**

- แนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
- หลักในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนา ๔ ปี กับ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒
- แนวทางการประสานแผนพัฒนาในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การบูรณาการแผนชุมชน แผนหมู่บ้าน แผนพัฒนาตำบล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในการพัฒนาท้องถิ่น**

- วิธีการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- การกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานที่สามารถวัดได้ ใช้บอกประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ เป็นต้น

**การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง การลงรายละเอียดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี**

- หลักการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
- การอธิบายการลงรายการตามแบบต่าง ๆ อย่างละเอียดในรายการที่แสดง เช่น โครงการวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด ฯลฯ
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่เป็นจริงของโครงการที่นำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีตัวอย่างที่อาจถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ เนื่องจากการจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

**แนวทางการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ**

- หลักการเหตุผลและสาเหตุที่ต้องแก้ไขระเบียบฯ
- ประเด็นที่จะดำเนินการแก้ไขใหม่
- แนวทางรายละเอียดการแก้ไข

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

