



บจก.
กานดา
ท ร ย ๗๓๑/๓๕๐

เบหบกนดิบกนพก
เคลชบ... ๑๐๕๒
วันที่... ๒๖.๖.๔๙
เวลา..... ๑๐.๖๐

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลสัมภាដอน
ถนนสายบ้านฉาง - ชาบทามาก รย ๒๑๑๓๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครพนักงานจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง

ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๕
เมษายน ๒๕๖๑ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ
รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศนัย ทองคง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง

สำนักงานปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรศาร. ๐-๓๘๘๘-๓๐๐๐, ๐-๓๘๘๘-๓๑๒๓



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง
เรื่อง การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง อำเภอป่าบ้านกลาง จังหวัดระยอง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง

ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับ^{เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง รายละเอียดดังต่อไปนี้}

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| - ผู้ช่วยครุภู่และเด็ก (คุณผู้มี) | สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- | |
|---|
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับรถยกต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนสวน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายथุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิ่น
เพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ^{พนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้}

ก. โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(၆) အမှတ်ပေါင်းရွှေပြန်လည်ပေါ်လိုက်ပေါ်မည့် အခြား

ԵԱՀԱՌՈՒԹՅՈՒՆ Ի ՊՐԵՄԻՆԻՍՏԱՆՏԱՑԻԱՆԱՑՈՒՅՆ ԱՎԱՐԵՇ ՖՀԱԾԱ
ԽԵՆԱՅԵՐՆԵՐՆԵՐՆԱՑՈՒՅՆ (ա)

ԱՆՎԻՇՊՅՈՒԹԵԱԾԵՆ ԱՐԵՋԵՄԱԹԱԿԱՆՑԱՄԱՐԴԵԱԾՈՎՆԵՎԱՀՈՎԱԳՐԻՆ ԵՐԵՎԱՆ

፳፻፲፭፻፮

๔.๔ บริบูรณ์แพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๔.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ

ผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนบ้านในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิ์ได้ ไม่ได้

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

๗. หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดสอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สมัครสอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

ผลการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อน

๑๐. การเขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ การเขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และถ้าได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้เขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการเขียนบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การเขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ห้ามนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่เขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ผู้ที่ได้เขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการเขียนบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันเวลาที่คณะกรรมการอนต. กำหนด เว้นแต่เมื่อเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

ԽՈԱՀԱԿԵՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ԵՎ ԽՈԱՀԱԿԵՑՈՒԹՅՈՒՆ

(፩፻፲፭ ዓ.ም)

W H W

ଓଡ଼ିଆ ମୁଦ୍ରଣ ପାତ୍ର କିମ୍ବା ମୁଦ୍ରଣ କିମ୍ବା ମୁଦ୍ରଣ କିମ୍ବା ମୁଦ୍ରଣ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԱՐԱՆ

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԵՇԱԾՈՒՅԹ ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԵՇԱԾՈՒՅԹ

ପ୍ରକାଶକ । ୭୭

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเด็กปฐมวัย เด็กอนุบาลปฐมวัย โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมความและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่ตั้งให้ดำเนินการให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครุตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยการต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่จะได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

၁၇၁၃ ခုနှစ်မြန်မာနိုင်ငံတော်ဝန်ကြံ

የሚሸጠውን ተቀብያ የሚከተሉት ስምዎች ነው፡፡ የሚከተሉት ስምዎች ነው፡፡

ଓঠার তাৰিখ কেন্দ্ৰীকৃত সভাৰ মুক্তিৰ পৰি আমৰিকাৰ বিৱৰণ কৰিব।

سیاست و اقتصاد ناشر: نویسنده: ۱۴۰۱

ՀԵՂԵՐՎԱՐԻ (ՌԵԴԻ) ԱՌԱՋԱԿԱՐՈՒՅԹՆԵՐԸ ԱՎԱՐՏԻ ՀԵՂԵՐՎԱՐԻ (Գ

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିତିନ୍ଦ୍ରମା

ՆՐԱԳԻ ԱՌԵՎԱՐԱՐԻ ԱՇԽԱՋ ԹԱՇԽԱՎՈՒՆԻ (ՂԵԶՄԵՆՈՎ) ԲԱԿԱՎԵՐԵՎԱՇԽԱՎՈՒՆԻ ՊՐԵՖԵԿՏՈՒՄ (6)

የዚህ አገልግሎት ማረጋገጫ ተደርጓል፡፡ ይህም የሚከተሉት ስልጣን ነው፡፡

ԱՅսպէս առաջին աշխարհամարտում առաջին անգամ առաջ է գալիք Հայաստանը՝ առաջին անգամ առաջ է գալիք Հայաստանը՝

(၁၆၁၈၂၉) မြန်မာရုပ်ပိုင် (၅)

(የኩኩነት ሙሉ) በኩኩነት ማረጋገጫ ማረጋገጫ (፭)

Ա. Անդրադաստիճանը պահպանության մեջ է գտնվում և այս պահին անդամակցությունը առաջարկություն չի կատարում:

၁၃၆ မင်္ဂလာ အခြေခံပေါ်ရေး ဘဏ္ဍာရိရေးနှင့်ဖန်ဆောင်ရွက်

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง
ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุคุณเข้าเป็นพนักงานจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการ ใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อร่วบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อสัญญาจ้าง หนังสือตัวต่อตัว บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อ เป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปี งบประมาณ ให้ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหลังการ ดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง กับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน แบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้.

ՃՐԱԳԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

የሰራተኞች የተዘጋጀ ተግባር አንቀጽ 11

အမှတ် မ.၁၆ မြန်မာနိုင်ငံပေါ်မြန်မာစွဲမြန်မာနိုင်ငံပေါ်

(၁၃) မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများကိုရေးဆွဲပေးသော်လည်း အမြန်မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများကိုရေးဆွဲပေးသော်လည်း

የኢትዮጵያውያንድ ቤት የዚህ አገልግሎት

ჩემი და უსახლოესი მეგობრების სახელით და სახელის მიზნით მოვალეობა მოისწოდება (2)

ମୁଦ୍ରଣ

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିକା

ନୀବ୍ୟାମଣ୍ଡିଲ ଯାଇଥିରେ ଉପରେ ଏହାକିମଙ୍କ ପାଇଁ ପରିବାରରେ କାହାରୁଙ୍କିମୁଣ୍ଡରି ନାହିଁ ।

Digitized by srujanika@gmail.com

የኢትዮጵያዊነት ቅዱስ የደንብሬና አገልግሎት (ደንብሬና ስራው) የአገልግሎት ጥርጉት ተደርጓል (፩)

Այս արդիութեան վեհական առաջնորդութեան մասին պատճենը այս աշխարհում առաջին անգամ է:

ԱՌԵՎՈՐԴԻ (ԽԵՂԱՔԻ ՕՉ ԱԳՐՈԽԵՎԱԾ) ՏՐԱՆՏԱՋԱՆՄԱՐԻ ԱՎՏԱՆԵՍԵՐԵԲԻՆՆԵՐԸ (ա)

(ହେବିଲ୍ ନାନୀ) ମହାଶ୍ରଦ୍ଧାରୀ (୩)

(၁၇၇၂ ခု) ပြန်သောများ (၅)

Ա. Անդրանիկ Մամիկոնյան (Հեղինակ օքանտուրագիր) Անդրանիկ Մամիկոնյան

ԱՐԵՆ-000-00000000. Պատմություն

ԱՐԴՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴ ՀԱՅՈՒՄ Ե

ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԳՐԱՐՆԻ ՇՐՋԱԲԱԺԻՆ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

፭፻፷፯፻፯፻፭፻፭

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อน
ลงวันที่ ๗๐ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดแย้ง น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามรายละเอียดในกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการนี้จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีค่าสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อ ศีลธรรมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
 ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร
 ๓. มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ หรือ ประเภทที่ ๓ ที่กรมการขนส่งทางบกออกให้ หรือหน่วยงานของทางราชการออกให้โดยเทียบเท่ากับใบอนุญาตประเภท ๒ , ๓ ของกรมการ ขนส่งทางบก

๔. มีเบร์บอร์งประสมการณ์ขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่สมัคร

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

ԱՐ 000'ա ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପରିଚୟ

ВСИЧКИ

ପ୍ରମାଣିତ କାନ୍ତିକାଳୀନ ପରିବାର

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՇԽԱՏՈՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆ

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକ

၁၈၆၂ ခ ၁၇၅၀ ၁၇၄၉ ၁၇၄၈ ၁၇၄၇ ၁၇၄၆

የመንግሥት የዕለታዊ ስምምነት በኋላ እንደሆነ

សារព័ត៌មានអ្នកចូលរួម / អ្នកចូលរួម

፳፻፲፭ ዓ.ም. በኩል ማረጋገጫ እንደሆነ ተመርምሮ የሚያስተካክለ ሁኔታ የሚያሳይ

ଓଡ଼ିଆ ମୁଦ୍ରଣ ଓ ପ୍ରକାଶନ

ԽԵՂԱԿԱՐԱՔՈՎ ԱՇԽԵՋԵԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՌԵՎՈՐԴԻ

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักห้อง
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับผิดชอบ ขับรถยนต์ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์ และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษาภูมิและรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ต่อทะเบียนรถยนต์ตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ส่วนกลางของ อบต. ภายใต้กำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มืออยู่อย่างแน่นชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท

ԱՆ 000, Տ ՀԱՅՈՂԻ ԽՈՐՎԱՇԿԱԾԱՑ

ក្រុងការបង្កើតរំភាព និងការបង្កើតរំភាព និងការបង្កើតរំភាព និងការបង្កើតរំភាព

ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՏԵՍԱԿԱՐԱՎՈՐ ԱՐԴՅՈՒՆԱԳՈՐԾ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

የደንብ ሰነድዎች በኩርስታውንም

၁၇၇၄-၁၇၈၂ အောက်ပါတော်းမြို့၏ အမြန်ဆုံး ပြည်သူ့ အောက်ပါတော်းမြို့၏ အမြန်ဆုံး ပြည်သူ့

၁၃၂၈ ၁၃၂၉ ၁၃၂၀ ၁၃၂၁ ၁၃၂၂ ၁၃၂၃ ၁၃၂၄ ၁၃၂၅ ၁၃၂၆ ၁၃၂၇ ၁၃၂၈ ၁၃၂၉ ၁၃၂၁၀