

กบ.  
กบ. กบ. กบ.)

Chao.

ที่ ศธ ๐๕๖๗.ส/ว.นก. ๗๐๔.๗



หนังสือเดินทางต่างประเทศ  
เลขที่..... 1009 .....

วันที่..... ๒๔ ๖.๙.๖๑ .....

เวลา..... ๐๙.๔๕๔ .....

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุท่องนก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕๖๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม “ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ และการประเมินการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคาพัสดุ ครุภัณฑ์พร้อมการจัดทำขอบเขตของงาน TOR และการจัดทำพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย” รุ่น ๑ - ๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อก่อสร้างสิ่งบูรณะสาธารณะไปต่อ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน ซึ่งโครงการนี้จะต้องกำหนดได้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีและจะต้องเชื่อมโยงให้สอดคล้อง กับการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดังงบประมาณรายจ่าย ซึ่งต้องมีการจัดเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน ระเบียบกฎหมายต่างๆ เช่น เอกสารที่เกี่ยวกับการประมาณการ คิดคำนวนอัตราหรือค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงานให้ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และจะต้องมีระเบียบการเบิกจ่ายรองรับ การกำหนดราคาพัสดุ ครุภัณฑ์ การประมาณการ ราคาสิ่งก่อสร้าง (ถนน-ประปา-ไฟฟ้า) แบบรูประยการ คุณลักษณะเฉพาะ(Spec) หลักฐานการสืบราคา การกำหนด เงินเดือนค่าตอบแทนสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง ซึ่งอำนาจหน้าที่ทุกกองงานจะต้องจัดทำรายละเอียดประกอบ งบประมาณ เพื่อตั้งเป็น “งบเงินงบประมาณ” โดยมีเจ้าหน้าที่งบประมาณและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันรวบรวม รายละเอียดทั้งหมดประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหารและเสนอสภาพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป และจะต้อง ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อย ปีละสองครั้ง ซึ่งที่ผ่านมาพบปัญหาและมีข้อหักหงายจากหน่วยตรวจสอบ กรณีการกำหนดกิจกรรมโครงการก่อสร้างที่ มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งคุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนเงิน สงผลให้และ กระทบต่อการจัดทำบริการสาธารณะที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาให้ถูกต้องเสียก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

อีกทั้ง ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุและมักจะเป็นประเด็นสำคัญ คือ การคิดคำนวนเพื่อตั้งงบประมาณที่สูงเกินจริง ไม่มีการสำรวจตรวจสอบข้อมูล ก็มักจะตั้งคร่าวๆ ไปพลางก่อน หรือการ สืบราคาพัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ออกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์ มีการกำหนดคุณลักษณะแบบมีเงื่อนไข โดยเป็นการ “ล็อคส เปี้ยก” ตั้งแต่ตอนตั้งงบประมาณ จำกัดปัญหาทั้งหมดนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงจัดให้มีโครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๘ รุ่น (อุบลราชธานี/ ชลบุรี/ พิษณุโลก/ นครราชสีมา/ สงขลา/ กรุงเทพฯ ขอนแก่น และเชียงใหม่)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สถาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ www.training59.com หรือโทรศัพท์ ๐๘๕ ๘๘๗ ๔๗๔๗ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (๓ วันเต็ม) ค่าลงทะเบียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

225

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต พัฒนรัตน์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ



**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**“ความเข้มข้นแผนพัฒนาห้องถีนสีปีกับ**  
**การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗**  
**และการประเมินการอัตรา ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ราคากลางครุภัณฑ์**  
**พร้อมการจัดทำข้อบัญญัติ TOR และการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย”**

### **๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน นั้น ถือเป็นตัวบ่งชี้ประเทศไทยนี้ที่แสดงให้เห็นถึงการวางแผนบริหารงานด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะการตั้งงบประมาณเพื่อสร้างสิ่งบริการสาธารณะ-สถาบันการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน โดยเลือกโครงการกิจกรรมจากแผนพัฒนาห้องถีนสีปี ซึ่งมีประชาชนเป็นผู้มีส่วนร่วม และการใช้จ่ายงบประมาณนี้จะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส ได้ทุกระดับการ ทั้งการตรวจงบประมาณรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย เป็นต้น และแนวทางในการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย จะต้องมีจัดเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน ระบุชนิดข้อกฎหมายต่างๆ เช่นเอกสารที่เกี่ยวกับการประมาณการ คิดคำนวณอัตราหรือค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดงาน ที่ต้องมีกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายขัดเจน สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และจะต้องมีระเบียบการเบิกจ่ายรองรับ การกำหนดราคากลาง ครุภัณฑ์ การประมาณการ ราคามาตรฐาน (คณ-ประปา-ไฟฟ้า) แบบรูปถ่ายการ คุณลักษณะเฉพาะ(Spec) หลักฐานการสืบราคา การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทนสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกกองงานจะต้องจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ เช่น ร่างโครงการ การคิดคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย แบบแปลนงานก่อสร้าง แบบรูปถ่ายการ ฯลฯ เพื่อตั้งเป็น “วงเงินงบประมาณ” จากนั้นเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองทุก กองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างงบประมาณ ร่วมกันรวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ทั้งหมด ประกอบการพิจารณา เป็น “เอกสารหลักฐาน” เพื่อกำหนดวงเงินสำหรับจัดทำประมาณการรายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการและผู้บริหารและนำเรื่องเสนอสภาพห้องถีนเพื่อพิจารณาต่อไป

ในแต่ละปีองค์กรปกครองส่วนท้องถีนจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีนให้สอดคล้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อยปีละสองครั้ง และที่ผ่านมาพบปัญหาในการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีนสีปี เช่น การกำหนดกิจกรรมประเภทโครงการก่อสร้างที่มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งคุณลักษณะ ขอบเขต และจำนวนเงิน ส่งผลให้มีข้อหักหานะอย่างมากต่อการจัดทำ บริการสาธารณะที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาให้ถูกต้องเสียก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

อีกทั้ง ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องดำเนินการตามระเบียบทั้งหมดที่มักจะเป็นประเด็นสำคัญ คือ การคิดคำนวณเพื่อตั้งงบประมาณที่สูงเกินจริง เช่น การตั้งค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/โครงการกิจกรรม ที่ไม่คิดคำนึงถึง กลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง เพราะไม่มีการสำรวจตรวจสอบข้อมูล เมื่อเริ่มทำงานงบประมาณ ก็มักจะตั้งคร่าวๆ ไปก่อน การประมาณการราคากลางพิเศษทำให้สูงพิเศษ หรือการสืบราคากลางครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์และ กำหนดคุณลักษณะแบบมีเงื่อนไขพิเศษโดยเป็นการ “ลือคสเป็ก” ตั้งแต่ตอนตั้งงบประมาณ เมื่อผู้บริหาร ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการพัสดุไปแล้ว ภายหลังจึงทราบว่าการจัดหากครั้งนั้นเข้าข่าย “เอื้อประโยชน์” เพราะมีการร้องเรียนนั้นเอง ตัวอย่างเช่น เทศบาลตำบลแห่งหนึ่ง ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถตัดหญ้าให้ทางลốiเดิน และต่อมามาได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่ สำนักงบประมาณกำหนด) โดยเสนอทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง คุณลักษณะ Spec และราคากองรถ ต่อสภาพห้องถีน เพื่อพิจารณา และจากนั้นได้ดำเนินการจัดซื้อ โดยภายหลังต่อมาสำนักงานตรวจสอบแฝงตัว (สตง.) และสำนักงานบังกัน ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ตรวจสอบพร้อมทั้งเสนอให้ใช้ “มาตรา ๔๔” กับนายกเทศมนตรีและ ปลัดเทศบาล และสั่งให้พิจารณาดำเนินการทางคณะกรรมการเมิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง “สมาชิกสภาเทศบาล” ที่พิจารณาไม่มี อนุมัติ งบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อรถตัดหญ้าให้ทางลốiเดินให้กับผู้บริหารเทศบาลด้วย เป็นต้น

### (୩) ଅର୍ଥ ଓ ଯେତ୍ତାକୁ ପାଇଲାମୁ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՍՏԱՄԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԽՈՎՃԱՐԱՆ

የሸጊውያኑ ተስፋነት የሚከተሉበኝና ስራ ተደርጓል የዚሁም ሁኔታ - ዘመን በዚህ የሚ-

ԵՄՊԱՏԷՐՄԱՆՔՆ (ՎՀՍՊԻ) ԵՐԵՎԱՆ ՄԱՅՈՐԿԱՆԴՐ Ի Յ ԵԶԺԱՆ ԲԱՄԱՎԱՏԱ Հ - 9 ԽԵՎ Գ ԻՆ -

სამუშაოსთვის დღეზე განვითარებული უნიკალური და თეორეტული გეოგრაფიული კურსი -

ပမာဏပေါင်း၏ ၁၀၇၅.၉ ဖော်စာရွက်အနေဖြင့် ၈၃ ဒဇ္ဇန် ဘဝတွေ့ကြ သမ - ဆုတ္တ မျှော် ၁၂၆၄

የተፈጻሚነት በቃል የዕድገት እና ስራውን ተፈጻሚነት የሚያስፈልግ ይችላል

(ՀԵՂՈՒՄ Պ ԱՇԽԱՏԵՍԵՄԸՆՔՆԵՐԸ) ԲԵՌԵՍՄԱՆԻ ՏԵԽՆԱԿԱՆ ՎԵՐԱՖՐԱՅԱԿԱՆ Պ

ՀԵՇՈՒՏԱԿԵՐՆԵՐԻ ԽԵՆԱՐԵՎԱԾՄԱՆ ԽԵՆԱՇԵՐՆ ՄԱՅԼԻ ԽԵՆԱՇԵՐՆ ԱԲԵՐԵՎԵՐՆ ԽԵՆԱՇԵՐՆ ԱՇԽԵՆ

ՀԱՅԵՐԵՆ ՊՈԽԱՎԱՄԱՍԻ ԴԵԼԻՔԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ/ԽԱՉՈՒԹԵՐՆԵՐԸ/ԷՆԴԵԿԵՐԸ

ԱՅՐ/ՎՊՈՒՅԵ/ՄԻԱՎԵԼԱՐԵԼԵՐ/ԹԵՍԼԱՐԵԼԵՐ/ԳԵՎԱՆԻԵ/ԲԼՄԻՆԻԵ/ՏԼՐԵՆԵՐԻՆԻ

ព្រៃសចុលមិនមែនជាមួយនាយកដែលបានរៀបចំ/ក្រុមការសេដ្ឋកិច្ច/រដ្ឋបាលនិងក្រសួង/និងក្រសួងសាធារណការ។

ԹՎԵԱՆԱՍՑԵՑՆԵՐ/ԽԵՆԱԳԵՐԵՑՄԱՆԵԱՄԲՈՒՐԵՐ/ԱՐԵՆ ๔

କେବଳ ପାଦମୁଖ ଅନ୍ତର୍ଗତ ପାଦମୁଖ ଅନ୍ତର୍ଗତ ପାଦମୁଖ ଅନ୍ତର୍ଗତ ପାଦମୁଖ ଅନ୍ତର୍ଗତ ପାଦମୁଖ

• ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱռավարության կողմէն հայտադիր է հաստիք պահանջման մեջ առաջարկ առնելու մասին՝ ուղարկված է Տօր Խաղաղության և Ազգային անվտանգության նախարարին:

କୁଣ୍ଡଳ ପାତାରେ

ԱՅՍԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆ ԽՈՎՈՎԵԼ ԽԵՎԱՆԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆ ԽՈՎՈՎԵԼ ԽԵՎԱՆԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆ

ପ୍ରତିକାଳର ମହାନ୍ତିରଙ୍ଗରେ ଏହାର ଅନୁଭବ କରିବାକୁ ପାଇଲା.

፩፻፲፭፱፭፯፭

#### ๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยตรง และวิทยากรจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

#### ๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ไปสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๙๑-๔๑๒๒, ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๘๙-๒๖๗-๓๑๓๓, ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

#### ๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรม**เป็นเงินสดเท่านั้น** และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

#### ๘. การสำรองห้องพัก

- โรงแรมสายไหม จ.นครราชสีมา : ๐๕๕-๒๔๕๕๗๗๗
- โรงแรมเพรสเซปชัฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี : ๐๘๑-๒๖๗-๕๔๑๙, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๑-๔
- โรงแรมกิตติวงศ์รีสอร์ท จ.อุบลฯ : ๐๕๕-๓๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมเรียมโลเค็ตส์ ปางสวนแก้ว : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓๓
- โรงแรมทีอปแลนด์ จ.พิษณุโลก : ๐๕๕-๒๔๗๘๐๐-๔
- โรงแรมเอสตี้ อเวนิว กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒-๘๓๓๑๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย
- โรงแรมโซเชียล จ.ขอนแก่น : ๐๕๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔ (สำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๕๓-๓๘๗๓๕๐
- โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ สงขลา : ๐๗๔-๓๕๕๓๕๕๕

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน  
๒) หากเกิดกรณีมีการยกเลิก ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบ**เฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น**

\*\*\*\*\*



### วันที่ส่องของการอปรม(ต่อ) :

- ๐๙.๐๐—๑๖.๐๐ น. - การตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุน อปท. พ.ศ.๒๕๕๗
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการลงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คนพิการ ผู้สูงอายุ
  - สาระสำคัญ รบ. การจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๗
  - สาระสำคัญ รบ. การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐
  - สาระสำคัญ รบ. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
  - สาระสำคัญ รบ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พ.ศ.๒๕๖๐
  - การจัดทำรายละเอียดร่างโครงการ เอกสารข้อมูล การประมาณการราคางานก่อสร้าง เพื่อจัดทำข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติคงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
  - การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

อ.พงษ์ศักดิ์ ภรรินทร์พัชร

(ผอ.ส่วนการจัดสรรและพัฒนาระบบงบประมาณ)

สsn.การคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### วันที่สามของการอปรม : ประมาณ การสืบราคาพัสดุครัวกันที่การจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- แนวทางในการสืบราคา พัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อตั้งงบประมาณ/เพื่อกำหนดรากกลาง
- แนวทางการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ Spec เพื่อป้องกันการล็อกสเปค
- แนวทางปฏิบัติคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์/การก่อสร้าง
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง
- การจัดทำแบบรูประายการงานก่อสร้าง
- การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา การประชุมของคณะกรรมการ TOR
- การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

\*\*\* คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

\*\*\* คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

\*\*\* คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

\*\*\* คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\*\*\* คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

- การประชุม ผู้ดูแล ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

อ.ธิรยุทธ สำราญทรัพย์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*\*ปิดการอปรม เวลา ๑๖.๐๐ น. \*\*\*\*

หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. อาหารว่าง/๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

တော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

(၁) မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ  
မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ  
မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

ပြည်ထဲမှာ မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

(၂) မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

(၃) မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

(၄) မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

(၅) မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

(၆) မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

.....

မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

.....

(၇) မြန်မာနိုင်ငံတော်လှန်ရပ်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

.....

(.....)

(.....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\* E - mail ဖိန့်မျက်များအတွက် စုစုပေါင်းစည်းမှုများ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....