

ที่ รย ๐๓๑๘/๖๖๖



ที่พบเห็นที่เมือง	เชียงใหม่
เลขรับ	๑๔๒
วันที่	๑๑.๖.๖๖
เวลา	๑๓.๖๐ น.

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชียงใหม่

ที่ว่าการอำเภอเชียงใหม่
ถนนเชาดิน - สีแยกพัฒนา ราย ๒๑๑๑๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมช่วงเทศบาลสังกรานต์ ปี ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลข้าวส้อ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการดำเนินการประจำวัน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการดำเนินการตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นช่วงเทศบาลสังกรานต์ปีใหม่ไทย จะมีประชาชนเดินทางกลับภูมิลำเนา และท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก อาจมีปัญหาหรือความเดือดร้อนที่ต้องการขอความช่วยเหลือ

เพื่อให้การบริการประชาชนในห้วงเวลาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลและศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บริการศูนย์บริการร่วม/บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ และจัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์เพื่อบริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่คืนวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนถึงเช้าวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ รวมทั้งประสาน สำนักงานการไฟฟ้า โรงไฟฟ้าภาค แล้วห่วงงานกู้ภัย เพื่อให้บริการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน นำมายัง ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าติดวงจร ฯลฯ

๒. จัดเตรียมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์) ที่จำเป็นเพื่อให้บริการแก่ประชาชน เช่น ข้อมูลที่ตั้งหน่วย/จุดให้ความช่วยเหลือในพื้นที่อำเภอ พร้อมหมายเลขอรหัสพื้นที่/รายชื่อเจ้าหน้าที่ ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ข้อมูลโรงพยาบาลรัฐ/เอกชน ที่ตั้งบันไดทางหลัก/เส้นทางรองในพื้นที่อำเภอ พร้อมหมายเลขอรหัสฯ ฯ โดยประสานความร่วมมือกับสถานีตำรวจนครบาล โรงพยาบาลของรัฐในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานอื่น ๆ

๓. ประสานกับส่วนราชการ และหน่วยงานเอกชน เช่น มูลนิธิ หน่วยงานกู้ภัย อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นต้น เพื่อให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นในการณ์ประชาชนประสบเหตุฉุกเฉิน เช่น รถเสีย ยางแตก ซ่อมแซมรถ เปลี่ยนยาง เป็นต้น และหากมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นอื่นที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้สนับสนุนจัดซุ่มเคลื่อนที่เร็ว เข้าไปประจำเหตุและแก้ไขปัญหาถึงพื้นที่เกิดเหตุโดยเร่งด่วน อย่างข้ามไม่เกิน ๓๐ นาที

๔. การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในห้วงปฏิบัติการตามโครงการฯ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องไม่ยุ่งยากซับซ้อนหรือเมื่อบริษัทแล้วไม่ชัดต่อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติหรือห่วงระยะเวลาการปฏิบัติ ให้เน้นย้ำการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีความยุ่งยาก เกี่ยวข้องกับภารกิจของหลายหน่วยงานและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ประสานงานกับอำเภอ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน

/๕.เพื่ออำนวย...

๕. เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนและนักท่องเที่ยวให้มีช่องทางเข้าถึงศูนย์ดำรงธรรมได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว มาอย่างขึ้น ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเตรียมบุคลากรพร้อมทั้งโทรศัพท์ชนิดสมาร์ทโฟน /แท็บเล็ต /โน้ตบุ๊กนิดที่สามารถเชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ตได้ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่สามารถใช้งานนอกสถานที่ได้ สำหรับองรับการร้องเรียนร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือการขอความช่วยเหลือจากประชาชนและนักท่องเที่ยว ผ่าน Application Spond ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖. แจ้งประสานขอความร่วมมือหน่วยงานระดับอำเภอและจังหวัด ในสังกัดกระทรวงคมนาคม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยให้การสนับสนุนโครงการฯ

๗. แต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจหลัก/จุดบริการ โดยให้บันทึกข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือการขอความช่วยเหลือจากประชาชนและนักท่องเที่ยว ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ ทุกวัน ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ทางไลน์ ID ๒๐๓๒๕๕๙๕ และโทรศัพท์ ๐๘-๐๗๗๐-๑๖๓๔ (ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลและศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเช้าชazeเม่าทราบ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๘๘-๖๐๙๘ ผ่านทาง E-mail : Drug_Khaochamao@hotmail.com (ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พี่ๆ กู๊ฟฟี่
๓๔

(นายณัฐรพศ สุวิสิษฐ์)
นายอำเภอเช้าชazeเม่า

ที่ทำการปักครองอำเภอ
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
โทร/โทรสาร ๐-๓๔๘๘-๖๐๙๘

แบบรายงาน

การดำเนินการประจำวันในช่วงเทศกัสสกรานต์ ๒๕๖๑

ศูนย์ค่ารัฐธรรม ทต./อปต.....

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. การจัดศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ในเวลาราชการ รับบริการรวมจำนวน คน	๑.๑ รับบริการทางทายเป็นและบัตรจำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ เรื่อง ๑.๒ บริการทางทายเป็นรายนัด จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๓ บริการรับชำระค่าไฟฟ้า จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๔ บริการรับชำระค่าน้ำประปา จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๕ รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๖ รับแจ้งน้ำประปาขัดข้อง จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๗ บริการนักท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> (๑) สอบถามเส้นทาง จำนวน..... เรื่องแก้ไขเสร็จ..... เรื่อง (๒) ขอความช่วยเหลืออุบัติเหตุ จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง (๓) แจ้งเหตุ จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง (๔) ศึกษา จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๘ ชุดเฉพาะกิจของปฏิบัติการ จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๒. การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แจ้งเบาะแส	๒.๑ รับเรื่อง จำนวน เรื่อง ๒.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน เรื่อง ๒.๓ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔ อุยรหัวงำดำเนินการ จำนวน เรื่อง
๓. ช่องทางการรับเรื่อง	๓.๑ เดินทางขอรับบริการด้วยตนเอง จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓.๒ โทรศ่ายด่วน ๑๕๖๗ จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓.๓ ผ่าน Application Spond จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓.๔ ผ่านเว็บไซต์ ศดต. จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓.๕ ทางไปรษณีย์ จำนวน เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔. ผลการรับเรื่องผ่าน Application Spond	๔.๑ เบาะเผยแพร่เพลิด จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๒ เบาะแสงผู้มีอิทธิพล จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๓ เบาะแสงสถานบริการ จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๔ เบาะเอกสารพนัน จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๕ เบาะเอกสารทำลายทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๖ เบาะเอกสารทำลาย จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๗ เบาะการค้านุญาต จำนวน....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง

๔.๔ แจ้งเบาะแสอื่นๆ	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๕ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๖ ร้องเรียนพิพากษาที่ตีติบ	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๗ ร้องเรียนปัญหาหนี้สิน	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๘ ร้องเรียนความเดือดร้อนรำคาญ	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๙ ร้องเรียนเรื่องอื่นๆ	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๐ ขอที่ดินทำกิน	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๑ ขอความช่วยเหลือเรื่องน้ำ	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๒ ขอความช่วยเหลือเรื่องสาธารณูปโภค จำนวน....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง	จำนวน....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๓ ขอความช่วยเหลือเรื่องถนน สะพาน จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๔ ขอความช่วยเหลืออื่นๆ	จำนวน...เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง

ภาพประกอบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ให้ศูนย์ดำรงธรรม พต./อบต. รายงานผลการดำเนินงาน ให้อำเภอทราบ
ในวันที่ ๑๓ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทุกวัน ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ๒๕๖๑ ทางไลน์ ID ออแก๊ซ

และโทรศัพท์ ๐๘-๐๗๗๐-๑๖๓๔

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบรายงาน

การดำเนินการตามโครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก้ทุกปัจจัย ๒๔ ชั่วโมง” ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๑
ประจำวันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

๑. การรายงานผล

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. การจัดศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ในเวลาราชการ ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ รับบริการรวมจำนวน คน	๑.๑ รับบริการทางทะเบียนและบัตร จำนวน.....คน ๑.๒ บริการทางทะเบียนรถยนต์ จำนวน คน ๑.๓ บริการรับชำระค่าไฟฟ้า จำนวน คน ๑.๔ บริการรับชำระค่าน้ำประปา จำนวน คน ๑.๕ รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน คน ๑.๖ รับแจ้งน้ำประปาขัดข้อง จำนวน คน ๑.๗ รับบริการอื่นๆ จำนวน คน รวมผู้มารับบริการ จำนวน.....คน
๒. การจัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Center ๒๔ ชั่วโมง ระหว่าง ศึนวันที่ ๑๑ สิงหาคมที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐	๒.๑ ประเภทงานบริการ ๑. รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกษ จำนวน.....เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน เรื่อง ๒. บริการเบ็ดเตล็ด จุดเดียว (One Stop Service) จำนวน เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน เรื่อง ๓. บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ จำนวน เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน เรื่อง ๔. บริการข้อมูลข่าวสาร/ให้คำปรึกษา จำนวน เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน เรื่อง ๕. รับข้อเสนอความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน จำนวน เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน เรื่อง /๖. การปฏิบัติ...

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๖. การปฏิบัติความโดยย่อสำคัญเร่งด่วนของ รัฐบาล/หัวหน้า คสช. จำนวนเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง
	๗. รับแจ้งเบาะแส/รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน/จัดซื้อ ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service) จำนวนเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง
	๙. การให้บริการข้อมูลประชาชน/นักท่องเที่ยว ผู้รับบริการ จำนวนคน

๒. ปัญหา/อุปสรรค

๓. การดำเนินงานของจังหวัด

๔. ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

(

ผู้รายงาน

)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ : ๑ ให้รวมผลการดำเนินงานตลอดห้วงระยะเวลาการดำเนินการ (๑๑ – ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑)
พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม รายงานภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
๒. ให้ศูนย์ดำรงธรรม ทต./อบต. รายงานผลการดำเนินงาน ให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทราบ
ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ทาง ไลน์ ID ออแก๊กซ์ และโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๙๙-๖๐๘๘