

เจรจาที่ได้รับเอกสาร
เลขที่... ๘๗๖
วันที่. ๓๖๑.๙.๖๑
เวลา... ๑๑.๔๖๔.

ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเชาจะเม ถนนชาดิน-สีแยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

ท หมาย ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชาจะเม นี้เป็น และเขาน้อย
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๐๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเชาจะเม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๐๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิฐ ทองเข็ม)
ท้องถิ่นอำเภอเชาจะเม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๓๘๕๕-๖๐๙๙/๐๖๓-๘๘๖๗๑๔๔

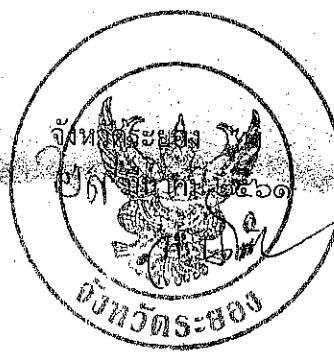


สำนักงานเขต	เขต
เขตพื้นที่	๐๓ บก. ๑๔๙
เขต	

ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๐๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายอ
สำนักงานเทศบาลนครรายอ สำนักงานเทศบาลเมืองมหาดูเด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านจาง

พร้อมหนังสือนี้ ขอแจ้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
และถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรุงเทพมหานครฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.rayonglocal.go.th
สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๖๙-๔๗๙๑-๓ ต่อ ๒๕

กําชื่องานการเงินบัญชีฯ	๒๕๖๐
เลขที่บันทึก	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐
วันที่	
เวลา	น.



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๗๙

สต๊อก ๘๘๘๘	๒๖๖๓
เลขที่บันทึก	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐
วันที่	
เวลา	น.

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพ ๑๐๖๐๐

๑ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เหตุบัญญัติตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี modulus คล้องกับส่วนราชการ จึงอาศัยอ้างหนังสือมายืนยันกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีบัญชีเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้านค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ เช่น บัญชีรากมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

๑๖. การกำหนด..

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นอกจากนี้อ า กข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัครชัย พรมมະเดช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ศูนย์การจัดสรรงบอุดหนุนและพัฒนารายรับงบประมาณ
(โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๓ ๔๐๐๐ โทร ๑๔๗๙
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๔๐๔๔

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประจำการพิจารณาเบิกจ่ายรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๖/๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ค่าใช้สอย

๔.๑ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

ให้อัตราค่าเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา率为เมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือในการนี้ที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายใบวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารห้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามห้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๔.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๑ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ตอบเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๔.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๖.๑๕ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๕๖๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่วันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ตอบเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

/๔.๔ ค่าเช่า...

พ.ร.บ.

๑.๔ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท /เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
๑. บริษัทการถ่ายขึ้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๕๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๕ บาท
๒. บริษัทการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๘๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๖ บาท
๓. บริษัทการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๕,๘๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๗ บาท
๔. บริษัทการถ่ายขึ้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๖,๘๐๐	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๘ บาท

หมายเหตุ

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้ เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับ จากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าเชื้อไฟ ค่าวิธีการนำร่องรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามจริง
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑.๕ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา Yanpanathan

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุ Yanpanathan

การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา Yanpanathan สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ

(๑) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุง Yanpanathan ที่วัสดุภายในมีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๕ - ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน Yanpanathan ที่เข้าชัย การซ่อมบำรุงปกติ คือ

(๑.๑) Yanpanathan ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง ๕ - ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๑.๒) Yanpanathan เดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบรองแล้ว และ Yanpanathan ดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒) การซ่อมกลาง...

ผู้รับผิดชอบ

(๒) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร และแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

(๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร และแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒.๒) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๖ ปี หรือ ระยะเวลาใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร และแต่ระยะใดถึงก่อน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา และค่าวัสดุยานพาหนะ จะต้องมีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการของซ่อมบำรุงตามลักษณะโดยประมาณข้อมูลในแต่ละปีอาจมีรายการของซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวนยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการของซ่อมบำรุง ๒ ประเภทดังกล่าวข้างต้น

การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอย่างให้สอดคล้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอย่างให้สอดคล้องกับรายการของซ่อมบำรุง ตามที่กำหนดแล้วอายุของวัสดุจะให้สอดคล้องกับการซ่อมบำรุงจริงแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา.yanพาหนะ

หน่วย : บาท / คัน / ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
๑. รถยกทึบชั้นเดียว		
เครื่องยกต์เบนซิน	๗๗,๘๐๐	๙๕,๖๐๐
เครื่องยกต์ดีเซล	๑๑,๓๐๐	๑๔,๒๐๐
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ – ๑๒ ที่นั่ง		
เครื่องยกต์เบนซิน	๑๑,๗๐๐	๑๓,๕๐๐
เครื่องยกต์ดีเซล	๑๑,๗๐๐	๑๓,๕๐๐
๓. รถยกต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน		
เครื่องยกต์เบนซิน	๗๕,๒๐๐	๙๒,๐๐๐
เครื่องยกต์ดีเซล	๗๙,๘๐๐	๙๒,๐๐๐
๔. รถยกต์บรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ		
เครื่องยกต์เบนซิน	๑๖,๗๐๐	๑๗,๕๐๐
เครื่องยกต์ดีเซล	๑๕,๓๐๐	๑๖,๐๐๐
๕. รถจักรยานยนต์		
เครื่องยกต์เบนซิน	๓,๑๐๐	๓,๗๐๐

/หมายเหตุ ...

- หมายเหตุ หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมุติฐาน ดังนี้
- รายน้ำใช้ในราชการปกติว่างเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
 - รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติว่างเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
 - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบทะโน๑๓ ปีแรกไม่มี เมื่อจะจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน
 - รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

๑.๖ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
๑ – ๑,๐๐๐	ฉีดพ่น	๒.๕๖
	อัดน้ำยา	๒.๓๘
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๓.๗๕
๑,๐๐๑ – ๕,๐๐๐	ฉีดพ่น	๐.๙๕
	อัดน้ำยา	๐.๙๓
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๑.๗๗
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	ฉีดพ่น	๐.๔๖
	อัดน้ำยา	๐.๔๔
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๐.๖๗

หมายเหตุ

- เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ตอบเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

นาย...
ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

๔. ค่าวัสดุ

๔.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลีนยานพาหนะ

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลีนยานพาหนะ	อัตราการ
๑. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๒๖.๖๒
๒. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๘๕	๒๖.๙๐
๓. แก๊สโซฮอล์ ๘๐	๒๖.๗๔
๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕	๑๙.๗๗
๕. น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	๒๕.๓๗
๖. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	๑๓.๐๗
๗. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เปนซิน	๒๗๐.๐๐
๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	๑๙๐.๐๐
๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	๑๑๒.๐๐
๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๑๑๐.๐๐

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลีนยานพาหนะ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

๔.๒ ค่าใช้จ่าย...

พ.ร.ส.

๒.๒ คำใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและห่อถังยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุห่อถัง ยานพาหนะ	รวม	
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/ปี		บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.
๑. รถยกสำราญ ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๖,๘๐๐	๒.๓๗	๒,๖๐๐	๕๙,๔๐๐	๒.๔๗
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๗,๓๐๐	๒.๓๗	๒,๖๐๐	๕๙,๙๐๐	๒.๕๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๑๐	๔๙,๘๐๐	๒.๑๕	๒,๖๐๐	๕๕,๔๐๐	๒.๒๕
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๙,๖๐๐	๒.๒๓	๒,๐๐๐	๕๑,๖๐๐	๒.๓๓
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๗๐๐	๑.๗๑	๑,๗๐๐	๒๖,๔๐๐	๑.๗๔
๒. รถยกสำราญ ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๒,๕๐๐	๒.๖๓	๔,๕๐๐	๕๗,๐๐๐	๒.๔๕
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๖๓,๐๐๐	๒.๖๖	๔,๕๐๐	๖๗,๖๐๐	๒.๕๘
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๑๐	๕๕,๑๐๐	๒.๕๑	๔,๕๐๐	๕๙,๖๐๐	๒.๖๓
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๐,๙๐๐	๒.๔๕	๓,๕๐๐	๕๔,๔๐๐	๒.๓๒
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๗๐๐	๑.๒๔	๒,๘๐๐	๒๗,๖๐๐	๑.๓๔
๓. รถยกสำราญ ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๐,๒๐๐	๒.๕๗	๔,๕๐๐	๕๕,๐๐๐	๒.๓๕
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๖๐,๗๐๐	๒.๕๗	๔,๕๐๐	๖๕,๒๐๐	๒.๓๕
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๑๐	๕๖,๐๐๐	๒.๓๐	๔,๕๐๐	๕๐,๘๐๐	๒.๔๕
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๑,๙๐๐	๒.๔๐	๓,๕๐๐	๕๕,๔๐๐	๒.๓๙
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๗๐๐	๑.๓๗	๓,๑๐๐	๒๖,๘๐๐	๑.๓๔
๔. รถยนต์บรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๕,๗๐๐	๒.๗๙	๔,๕๐๐	๕๐,๒๐๐	๓.๐๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๖,๓๐๐	๒.๘๒	๔,๕๐๐	๖๑,๑๐๐	๓.๐๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๑๐	๔๗,๐๐๐	๒.๕๕	๔,๕๐๐	๕๕,๕๐๐	๒.๓๕
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๗,๑๐๐	๒.๖๖	๓,๕๐๐	๕๖,๕๐๐	๒.๔๕
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๗๐๐	๑.๓๒	๓,๑๐๐	๒๗,๘๐๐	๑.๓๔
๕. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๓,๘๐๐	๐.๖๓	๓๐๐	๔,๑๐๐	๐.๖๔
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๑๐	๓,๔๐๐	๐.๔๗	๓๐๐	๓,๗๐๐	๐.๖๒

หมายเหตุ
ฯลฯ

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคารวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนกรกฎาคมถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๐
- ข้อมูลราคารวัสดุห่อสีน้ำยาหนาแน่น ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐
- รถยนต์ใช้ในรายการปักติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนับสนุน
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในรายการปักติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนับสนุน
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

๓. ค่าสาธารณูปโภค

หลักเกณฑ์การคำนวณห้ามนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ

(๑) การคำนวณห้ามนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๖๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

(๒) การคำนวณห้ามนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๘๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

หมายเหตุ

- ประมาณการตั้งส่วน率ให้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๔ – ๓.๐ เมตร
- ไม่รวมที่พักน้ำทั้งหมดอยู่ไว้ทั้งประมาณการเพิ่มที่นั่ง ๑๐ %
- มาตรฐานค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง

ฯลฯ
ผู้จัดทำ

ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท / เดือน

BTU	อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน		
	แรงดัน ต่ำกว่า ๑๖ KV	แรงดัน ๑๖ - ๒๕ KV	แรงดันต่ำสุด ๒๕ KV ขึ้นไป
๕,๐๐๐	๖๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๐,๐๐๐	๗๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๕,๐๐๐	๘๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐
๒๐,๐๐๐	๙๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๒๕,๐๐๐	๙๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๓๐,๐๐๐	๙๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๓๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๔๐,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๔๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๕๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๕๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๖๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๖๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๗๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๗๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๘๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๘๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๙๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๙๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๐๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๑๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๑๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๒๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๒๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๓๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๓๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๔๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๔๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๕๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๕๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๖๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๖๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๗๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๗๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๘๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๘๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๙๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๑๙๕,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๒๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราค่าตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
 - เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน
 - เป็นราคาน้ำหนักเครื่องปรับอากาศประยัดไฟเบอร์ ๔ และเบอร์ ๕
 - เป็นราคาน้ำหนักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- พ.ร.บ.*