

เอกสาร



ที่ ศธ.๐๔๒๗.๒๔ / พ.ศ.๑๐/๒๕๖๑

เลขที่	๔๓๘
วันที่	๑๙ ก.พ.๖๑
เวลา	๑๔.๔๔

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช  
ถนนแจ้งวัฒนา อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

งถิน

๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการ “หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบวิธีการประชุมสภा การจ่ายขาดเงินสะสม การใช้บบประมาณและการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗  
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหा�วิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้จัดทำโครงการ “หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบวิธีการประชุมสภा การจ่ายขาดเงินสะสม การใช้บบประมาณและการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถทราบถึงอำนาจและความรู้ในด้านกฎหมายเบื้องต้น ๆ โดยเฉพาะด้านอำนาจหน้าที่ บทบาทในการบริหารท้องถิ่น เพื่อใช้ในการพัฒนาได้อย่างมั่นใจว่าจะไม่ถูก สงสัย หรือถูก บปช. ชี้มูลให้เพิกถอนจากตำแหน่ง ให้ทราบถึงระเบียบวิธีการประชุมสภा การจ่ายขาดเงินสะสม การใช้บบประมาณและการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหมายที่ที่นายกถูกเพิกถอนจากตำแหน่ง สภากลางสั่งยุบเพระปฏิบัติผิดพลาดขัดกับระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณที่มีขึ้นตอนไม่ถูกต้อง แขกหนังสือประชุมไม่มีถึง ๓ วัน บางวาระไม่เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งเป็นเรื่องไม่น่าจะเกิดขึ้น กิจการสภามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง มีความจำเป็นต้องรู้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จึงจะทำงานให้กับท้องถิ่นได้เป็นอย่างดีและในขณะนี้มีการปฏิรูประบบราชการทุกรอบโดยเฉพาะท้องถิ่นมีผลต่อการปฏิรูปครั้งนี้เป็นอย่างมากจึงมีความจำเป็นท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรู้แนวทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในยุคประเทศไทย ๔.๐

เนกัน

.อุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการ “หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบวิธีการประชุมสภा การจ่ายขาดเงินสะสม การใช้บบประมาณและการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบของท้องถิ่น และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิรูปท้องถิ่น โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถบิกค่างหนทางเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ครั้งแรก

รัฐ/สมภาคีสภा

ฯที่เกี่ยวข้อง

ประเมิน

ญ

วิธีการประชุมสภा

จัดทำงบประมาณ

ฯ

บริหารงบประมาณ

วางแผนการรายได้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

১৫৮

၁၀၁။ မန်စွမ်းဆောင်ရည်များ  
၁၀၂။ ပုဂ္ဂန်များ

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՎԵՐԱԿՐՈՆԻ

ԹՎԱՅԻՆ ԽԱՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ : ՀԱՅԱՍՏԱՆ

માનસિક (Fax) નંબર ૦-૭૯૦૮-૩૮૫૦ નંબર E-mail : [ManasChaitanya@gmail.com](mailto:ManasChaitanya@gmail.com)

© 2014 by Pearson Education, Inc. All Rights Reserved. May not be copied, scanned, or duplicated, in whole or in part. Due to electronic rights, some third party content may be suppressed from the eBook and/or eChapter(s). Editorial review has determined that any suppressed content does not materially affect the overall learning experience. Pearson Education, Inc., is not responsible for the missing content.

9. [www.humansoftware.com](http://www.humansoftware.com) | Ph: 9899888888 | E-mail: [Hmansc@gmail.com](mailto:Hmansc@gmail.com) | Line: [stou77](https://line.me/ti/p/@stou77)

ପ୍ରକାଶକ ନାମ ଓ ଠିକ୍କାଳୀ

፩፻፲፭፻፷፻

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକ

REGULATIONS

**โครงการ “หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบวิธีการประชุมสภา การจ่ายขาดเงินสะสม การใช้งบประมาณและการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐”**

**วันแรก**

เวลา ๑๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.

**รายงานตัวลงทะเบียน**

- ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นท่องรู้ได้บ้างและทำอะไรได้บ้าง
- คุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นแบบเดิมและแบบใหม่
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- เหตุที่จะมีการสอบสวนวินิจฉัย สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- ลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- รูปแบบของท้องถิ่นและการปฏิรูป

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

**รับประทานอาหารว่าง**

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.

- การมีส่วนได้ส่วนเสียกับ อปท.เมืองไรบัง
- การจ้างคู่สมรสของผู้บริหารท้องถิ่น
- การประชุมสมัยสามัญ/วิสามัญ

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐น.

**รับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐น.

- ตัวอย่างประชุมโดยมีขอบเขินไม่มาก
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

**รับประทานอาหารว่าง**

เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- ตัวอย่างการโอนยุบสภา
- การเสนอเรื่อง
- การทำข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติ
- แนวทางการปฏิบัติงานของสภา
- การกำหนดสมัยประชุม
- ให้สมาชิกสภาพนจากตำแหน่ง
- การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในสภา
- แนวทางการปฏิรูปท้องถิ่น
- สรุป – ถามตอบ

**วันที่สอง**

เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.

- หลักการช่วยเหลือประชาชน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- การทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ วิธีการประชุมสภา
- ระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

នៅក្នុងសាខាដែលមានអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងត្រូវបានគេបញ្ជូនដោយសាខាដែលមានអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងត្រូវបានគេបញ្ជូនដោយ

ମୁଖ୍ୟମନ୍ୟାନ-ପରେଶ - ୧୦୦.୫୩ - ୦୦.୫୩ ଲେଖ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ - 00, ԿԱՐԱԳ 11, ԽԱՇ

សម្រេចបានដឹងទិន្នន័យពីការរំលែកសាលា ម្ចាស់ -

၃၂၁။ မြန်မာနိုင်ငြချေမှုမြန်မာနိုင်ငြချေမှုမြန်မာနိုင်ငြချေမှု -

የዚህን የወጪ በዚህ የወጪ አገልግሎት የሚያስፈልግ ይችላል -

မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသနများ၊ မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသနများ၊ မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသနများ၊

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

ក្នុងនេះ នឹងមិនអាចរកឃើញពីរបៀបដែលបានបង្ហាញឡើងទេ -

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบวิธีการประชุมสภา การจ่ายขาดเงินสะสม การใช้งบประมาณและการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐”

**กรุณาพิมพ์หรือเขียนชื่อ – นามสกุล ให้ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิมพ์ใบอนุญาต**

องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/อบจ..... จังหวัด..... รุ่นที่.....

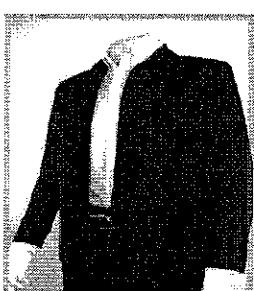
- |              |             |                     |                                      |
|--------------|-------------|---------------------|--------------------------------------|
| ๑. ชื่อ..... | สกุล.....   | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร <input type="checkbox"/> ทัวไป |
| ตำแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท.....  | อิสลาม <input type="checkbox"/> เจ   |
| ๒. ชื่อ..... | สกุล.....   | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร <input type="checkbox"/> ทัวไป |
| ตำแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท.....  | อิสลาม <input type="checkbox"/> เจ   |
| ๓. ชื่อ..... | สกุล.....   | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร <input type="checkbox"/> ทัวไป |
| ตำแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท.....  | อิสลาม <input type="checkbox"/> เจ   |
| ๔. ชื่อ..... | สกุล.....   | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร <input type="checkbox"/> ทัวไป |
| ตำแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท.....  | อิสลาม <input type="checkbox"/> เจ   |
| ๕. ชื่อ..... | สกุล.....   | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร <input type="checkbox"/> ทัวไป |
| ตำแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท.....  | อิสลาม <input type="checkbox"/> เจ   |

ขอสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบวิธีการประชุมสภา การจ่ายขาดเงินสะสม การใช้งบประมาณและการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐” เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท

โดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย สาขา: เมืองทองธานี

ชื่อบัญชี: สุนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม เลขที่บัญชี: ๑๘๗-๑๒๐๒๔๔-๑

หรือชำระค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ สุนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ลายมือ

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจจดบันทึก<sup>\*</sup>  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**สำรองที่พักโดยตรงที่**

โรงแรมเอสตี้ อเวนิว จ. กรุงเทพ โทร. ๐๒-๑๓๓๑๑๑  
โรงแรมนานาชาติค่อนแวนชั่นไฮเท็ล จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๔-๓๑๓๓๕๗-๘  
โรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล จ.ขอนแก่น โทร. ๐๕๓-๒๔๔-๘๘๘  
โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง โทร. ๐๓๘-๖๑๔๕๐๑  
โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๒๔๔๔  
หมายเหตุ \*\*\* ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเสื้อสูทอย่างเดียวท่าน

เมอร์	ขนาดสูท					
	รอบอก		ไหล่		ยาวเข็น	
หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	
SS	38"	-	14.5"	-	23"	-
S	40"	40"	15"	16"	23.5"	24"
M	42"	42"	15.5"	17"	24"	25"
L	44"	44"	16"	18"	24.5"	26"
XL	46"	46"	16.5"	19"	25"	27"
XXL	48"	48"	17"	20"	25.5"	28"
XXXL	-	50"	-	21"	-	29"

2110

နဝါဒများ

၁၉၁၂ခုနှစ်

ဝန်ဆောင်ရွက်

ဒေသပြည်တော်လောက်မှုနယ်ရေးဝန်ကြီးခွဲ

၇၆၅

ဝန်ဆောင်ရွက်

၁၉၁၃ခုနှစ်

နဝါဒများ

ဒေသပြည်တော်လောက်မှုနယ်ရေးဝန်ကြီးခွဲ

နဝါဒများ

၁၉၁၃

မြန်မာ

