



เลขที่.....	๔๓๗
วันที่.....	๑๙ ก.พ.๖๑
เวลา.....	๑๔.๔๒
มหาวิทยาลัยสุโขทัยมหัตรราชวิทยาลัย	ณ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๗๑๒๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการ “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อถัง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมชาติราช ได้จัดทำโครงการ “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ตามที่ พระราชนูญญาติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น ยังมีพนักงานเจ้าหน้าที่อีกจำนวนมากไม่เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการ โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งประกอบด้วย ๑. คณะกรรมการพิจารณา ๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๓. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งหากผิดขั้นตอนหรือไม่ได้เป็นไปตามรายละเอียดของ พ.ร.บ.ฯ ก็จะมีความผิดตามหมวดที่ ๑ ของพระราชบัญญัติฯ ซึ่งได้กำหนดโทษไว้มากถึง ๑ ปี - ๑๐ ปี ปรับสองหมื่นถึงสองแสน หรืออาจโดนฟ้องทางแพ่งและทางอาญาได้ออก จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ในขั้นตอน วิธีปฏิบัติอย่างละเอียดและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหลาย ๆ เรื่องที่มีประเด็นสงสัย เช่นการจัดการฝึกอบรม สามารถยึดเงินได้หรือไม่ การจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นกระบวนการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ ถูกยกเลิกไปแล้ว กระบวนการลงระบบ EGP วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ โดยเฉพาะวิธีการซื้อจ้าง ๒ วิธี คือ วิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marker : e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ซึ่งแตกต่างจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเดิมที่เคยปฏิบัติ และเป็นเรื่องใหม่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เคยปฏิบัติ และตามพระราชบัญญัติตั้งกล่าว ให้มีบทกำหนดโทษอาญาสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่บกพร่องหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมชาติราช จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการ “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยวิทยากรจากกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเจ้าของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร ท่อแก้ว)
ที่ปรึกษาศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
ผู้อำนวยการโครงการ

ଓ. নির্মল পাতোলী

“○豫章縣 縣印公私財物之用

နေပါဒမြတ်မြန်သာမဏီ၏ရုပ်ပိုင်းအောင်များမှာ မြတ်မြန်သာမဏီ၏အောင်များမှာ မြတ်မြန်သာမဏီ၏အောင်များမှာ

๔. ผู้เข้ารับการอบรมรู้สึกการดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marker : e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding)

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ / หัวหน้าฝ่าย ต่าง ๆ
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ
๕. พอ.กองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู - ครุศูนย์เด็กเล็ก ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๗ – ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ – ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ โรงแรมท็อปแคนดี้ จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ – ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลองบีช จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเน瓦ดา คอนเวนชั่น โซเตล จ.อุบลราชธานี

๕. รายละเอียดหลักสูตร

- พระราชบัญญัติ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แนวทางการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๓ วิธี คือ วิธีประกวดเชิงแข่งขัน วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก
- พัสดุที่ต้องจัดหาด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market)
- การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- พัสดุที่ต้องจัดหาด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market)
- การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- การทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง / เงื่อนไขการเสนอราคา/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา / การบริหารสัญญา
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดการฝึกอบรมและดูงาน
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. วิธีการจัดกิจกรรม

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับบุญบัตร

๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับบุญบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช

និងសារមុខ្លែងទូទៅនឹងសាន់មួយនៅត្រីវិនិច្ឆ័យបានរកចុះហើយ។

၁၃၀

ՀԱՐԵՄՆԵՐԸ ՈՒ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ML ԱՐԵՎԱԿԱՆ ԽՐԱՄ ՏԵՍԱԲՈՅԼ ԱՐԵՎԱԿԱՆ ՏԵՍԱԲՈՅԼ

፩፻፲፭

၃-ဗုဒ္ဓဝိဘဝ်-နှစ် ၃၇၆၂

នៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលមានចំណាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដោយប្រព័ន្ធឌីជីថល។

ՅԱՄԿԱՆՈՅԻ : ԱԵՐԱԿՈ ՅԱՎԵՏՔԱՆԱՄԿԵՐԸ : ԵՐԵՒԱՆՑՅՈՒՆԱԳՐԱԿԱՆՆԵՐԸ :

ល្អទិន្នន័យអាហារក្នុងប្រជាពលរដ្ឋនាម

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ (Fax) 100 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
Հաստիք (Fax) 100 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ମୁଦ୍ରଣ ପତ୍ର ନାମ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՎԱՅՐԱԿԱՆ ԽՈՐՎԱԴՐՈՒՅԹ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՎԱՅՐԱԿԱՆ ԽՈՐՎԱԴՐՈՒՅԹ

**โครงการ “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”**

วันแรก

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | รายงานตัวลงทะเบียน |
| เวลา ๑๐.๐๐- ๑๐.๓๐ น. | - พระราชนูญติ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - แนวทางการจัดทำพัสดุแนวทางใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๓ วิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - พัสดุที่ต้องจัดหาด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market)
- การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | - การทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง / เงื่อนไขการเสนอราคา/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา / การบริหารสัญญา |

วันที่สอง

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - ขั้นตอนการลงระบบ EGP |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดการฝึกอบรมและดูงาน
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - สรุป-ถามตอบ |

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

XXL	-	50"	-	21"	-	29"
XL	48"	48"	17"	20"	25.5"	28"
L	46"	46"	16.5"	19"	25"	27"
M	42"	42"	15.5"	17"	24"	25"
S	40"	-	14.5"	-	23"	-
SS	38"	38"	14"	16"	23.5"	24"
XXS	36"	36"	13.5"	15"	22.5"	23.5"

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት



የኢትዮጵያዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ታሪክ ስኞቻ በደንብ ስትና ዕግታ ተወስኗል፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት መመሪያ ተዘረዘሩ ተደርገዋል፡፡ ተከተለ የስጋና ገዢ ተስፋጭ የሚመለከት ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት የስጋና ስነ ስርዓት በመመሪያ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት የስጋና ስነ ስርዓት በመመሪያ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት የስጋና ስነ ስርዓት በመመሪያ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት የስጋና ስነ ስርዓት በመመሪያ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት የስጋና ስነ ስርዓት በመመሪያ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት

(አሁን ፖስታ ደንብ ንግድ)

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት

በአዲስ

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት ነው፡፡ ከሰነድ ሪፖርት ማመልከት የሚችሉ በዚህ ደንብ ንግድ የሚከተሉት ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት ነው፡፡ ከሰነድ ሪፖርት ማመልከት የሚችሉ በዚህ ደንብ ንግድ የሚከተሉት ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት ነው፡፡ ከሰነድ ሪፖርት ማመልከት የሚችሉ በዚህ ደንብ ንግድ የሚከተሉት ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት ነው፡፡ ከሰነድ ሪፖርት ማመልከት የሚችሉ በዚህ ደንብ ንግድ የሚከተሉት ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

- 9. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 10. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 11. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 12. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 13. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 14. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 15. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 16. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 17. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....
- 18. ዲል..... ቁጥጥር..... E-mail..... Size ያለዣን..... የቅርቡ.....

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት - የስጋና ስነ ስርዓት በመመሪያ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

ለአዲስ አበባ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት - የስጋና ስነ ስርዓት በመመሪያ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡

የኢትዮጵያዊ ብሔራንድ ከሰነድ ሪፖርት - የስጋና ስነ ስርዓት በመመሪያ ተስፋጭ ሰነዶች አንቀጽ ኤውንድ እንደሚከተሉት አለመ፡፡