

เลขที่	436
วันที่	๑๙ ก.พ. ๖๙
เวลา	๑๔.๔๐

ที่ ศธ.๑๕๕๓.๓๓/๒๑๖๗

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอแกนทรรชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัดส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานตามกฎหมาย วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยวิทยากรผู้ทรงความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์โดยตรง จากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่างทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มี จำนวน ๑ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเพรสซ์ แฟชัฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕-๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองชิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐-๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเชียน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑-๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕-๓๔๗๔๗๓๓๔ / ๐๖๕-๒๕๐๑๙๙๙ / ๐๘๕-๒๐๕๕๗๐๐ / ๐๘๘-๑๐๕๖๔๙๕ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu60@gmail.com โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์ โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล 陶陶)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๔๗๓๓๔ , ๐๖๕-๒๕๐๑๙๙๙

โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔



114

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

Ապահովագործության մասին օրենքը կազմակերպությունների համար առաջարկություն է և դ

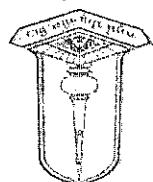
ପ୍ରକାଶକ ମେଳିତି

୨୫

ԱՐԴՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՍՏԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆ

* * * * *

ମେଲାମେଲା



๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน และสมาชิกสภาพห้องถิน
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถินและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
๓. หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
๔. พนักงานส่วนท้องถินผู้รับผิดชอบงานนิติการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
๕. พนักงานส่วนห้องถินที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๕ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมพีร์ส แปซิฟิก พัทยาลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตาอ华รินชาราบ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองชีตี้ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเชียน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา^๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย และดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์โดยตรง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถาม (ในลักษณะการถาม – ตอบ)

๖. งบประมาณ

๖.๑ ใช้งบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเอกสาร/คู่มือประกอบ การฝึกอบรม กระเพาเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการอบรม

๖.๒ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถินต้นสังกัดแล้ว

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการหรือพนักงานส่วนท้องถิน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และได้รับวิชั่นป้องกันตัวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗.๓ การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมกลับไปเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะทำให้ปัญหาขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายปัญหาการกระทำความเสื่อมเสียและการดำเนินคดีต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ลดลง

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

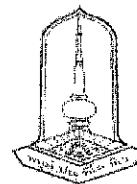
๙. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุพนิษตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

የመጀመሪያው በአዲስ አበባ
እና ማኅበር የሚከተሉትን ደንብ

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠାରୀ

፩. የሚገኘውን ስም/ቁጥር/ስምምነት/አድራሻ/ስምምነት/የመስቀል ነው
በመስቀል ተችሱ የሚገኘውን ስም/ቁጥር/ስምምነት/አድራሻ/ስምምነት/የመስቀል ነው
የመስቀል ተችሱ የሚገኘውን ስም/ቁጥር/ስምምነት/አድራሻ/ስምምነት/የመስቀል ነው
የመስቀል ተችሱ የሚገኘውን ስም/ቁጥር/ስምምነት/አድራሻ/ስምምነት/የመስቀል ነው



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานตามกฎหมาย วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. -ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การปฏิบัติงานกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรบริหารส่วนจังหวัด
- การปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล
- การปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยสภាលำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล
- การปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- กรณีศึกษาที่เป็นประเด็นนำเสนอ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ กฎหมายปกครองกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายว่าด้วยธงชาติ ลักษณะทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาที่เป็นประเด็นนำเสนอ
- การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย
- การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษาที่เป็นประเด็นนำเสนอ
- ตอบประเด็นคำถาม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ วินัยข้าราชการ หน้าที่และความรับผิดชอบผู้บังคับบัญชา

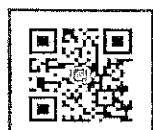
- ความหมายและความสำคัญของวินัยกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- วินัยที่มีผลผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม, สิทธิสวัสดิการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนระดับ)
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานส่วนท้องถิ่นและองค์ประกอบความผิด
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย
- กรณีศึกษาที่เป็นประเด็นนำเสนอ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

- สาระสำคัญของวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย
- สาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย (อย่างไม่ร้าย และวินัยอย่างร้ายแรง)
- สาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามคำสั่ง คสช.
- สาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ คตง./สตง. ชี้แจง ความผิด
- กรณีศึกษาที่เป็นประเด็นนำเสนอ
- สาระสำคัญที่เกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการอุทธรณ์
- สาระสำคัญเกี่ยวกับเกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการร้องทุกข์
- กรณีศึกษาที่เป็นประเด็นนำเสนอ
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

หมายเหตุ

- กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- หักเบรกเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐น.
- พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐น.





ԲԱՐԵՖԻՇՆԱԿՈՂԵՑՔԻՆԵՐԸ / ԱՅՍԴՐ / ՄՀՌՇ / ՀՐԵՎԵՇ / ՈՒՅ ՀԵՇԼԵՇԵՑՔԻՆԵՐԸ***

لەپىشىنەن ئەسلىرىنى باي - لى، سلىپ آرىنەن ئەسلىرىنى باي - لى،

<http://www.local-training.com>

Digitized by srujanika@gmail.com

(.....)

မြန်မာ့ဂျောက်မြို့
မြန်မာ့ပြည်

ပြောမှတ်နေရန်ပေါ်ပေါ်ပေးသွန်ဆင်မှု ပြုလိုက်ခဲ့ဖြစ်နေသူများ၊ ပြောမှတ်နေရန်

Ե() ԱՀԱՅ() ԲԼԱՅ() ԽՄ() ՏՄԿ ՏԱՐ

..... ԱՐԵՎԵԼԻ ԵՎ ԱՐԵՎԵԼԻ/ԽԱՆ/ԽԱՆ ՀՅ.

၆၈() မြန်မာနိုင်ငြန်() မြန်မာစွဲ() မြန်မာ() ပြည်ထောင် မြန်မာ မြန်မာနိုင်ငြန်

ԵՐԵՎԱՆ/ՏԵՂ/ՑՈՒ 2

၆၁() မြန်မာ့၏() လျော့၏() အပ်() လျင်။ ၂၅၈

ԱՐԵՎԵՐՅԱՆ ԵՐԵՎԱՆ/ԳԱՐԵ/ՑՈՒԿ Պ. ա.

Ե() ԱԾՎՄ() ԽԵԶԾ() ԱՐ() ՇՆՏՁ ՆԵՐ ՃՐԱՎԱՐ

..... ԵՐԵՎԱՆ/ՏԵՂ/ՑՈՒ. 9

፩() በዚህም() የዚህ() ብሔር() ሰነድ ስላም የሚያስፈልግ

..... ԵՐԵՎԱՆ / ՏԱՐ / ՑԼԻ 4

E-mail : ID-Line : លេខាដីសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូរសព្ទ

ԲԱՐՁՐՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑ

A small, dark, rectangular object with a faint, illegible label.

