

นป.
01



เลขที่รับ.....	326
วันที่.....	6 ต.พ 61
เวลา.....	13.31น

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๕๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเขาชะเมา ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา
รย ๒๑๑๑๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอีโรซิมา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำม้อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา น้ำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๕
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอีโรซิมา ประจำปี ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่ง
มาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ ทองเชื้อ)

ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๘๙๙-๖๐๙๘/๐๙๐-๗๗๐๑๖๓๔



สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๕๒
๐๕ ก.พ. ๒๕๖๑
กรม

ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความสัมพันธ
ระหว่างประเทศญี่ปุ่น (J.CLAIR) ประจำประเทศสิงคโปร์แจ้งว่า เมืองฮิโรชิมากำลังเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม
“โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองฮิโรชิม่า ประจำปี ๒๕๖๑” ซึ่งดำเนินโครงการโดยการ
ฝึกอบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลักในเบื้องต้นกำหนดการฝึกอบรมประมาณ ๖๐ วัน ระหว่างช่วงวันที่
๒๙ มิถุนายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ และ J.CLAIR ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
คัดเลือกและเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สนใจส่งใบสมัครถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและ
ส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐”
โดยตรง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้ง
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการเช่นกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และ
สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.rayonglocal.go.th และ www.dla.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐-๓๘๖๙-๕๑๙๑-๒ ต่อ ๑๗-๑๙
โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองฮิโรชิม่า ประจำปี ๒๕๖๑



สตง. ระยอง
เลขรับ 784
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/อ ๒๖๐

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต-กทม-๑๐๓๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

กลุ่มงานส่งเสริมฯ
เลขรับ 0215
วันที่ 24 มี.ค. 2561
เวลา

เรื่อง โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอิโรซิมา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (ภาษาไทย) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แนวทางการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และเอกสารประกอบการสมัคร (ภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (J.CLAIR) ประจำปีประเทศสิงคโปร์ แจ้งว่า เมืองอิโรซิมากำลังเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม “โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอิโรซิมา ประจำปี ๒๕๖๑” ซึ่งดำเนินโครงการโดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ในเบื้องต้นกำหนดการฝึกอบรมประมาณ ๖๐ วัน ระหว่างช่วงวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ และ J.CLAIR ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคัดเลือกและเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สนใจส่งใบสมัครถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วม

“โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอิโรซิม่า ประจำปี ๒๕๖๑”

๑. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษและมีความพร้อมที่จะเรียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นระหว่างการเข้าร่วมโครงการ
- ๑.๓ มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๙ ปี ในวันที่เดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น
- ๑.๔ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในประเทศไทย
- ๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ และไม่เป็นผู้ที่เคยมีปัญหาด้านกฎหมายในการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น
- ๑.๖ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน

๒. เงื่อนไขในการสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานความสามารถภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ผลสอบ TOEFL, IELTS, TOEIC, ผลสอบจากสถาบันภาษาของสถาบันอุดมศึกษา (CU-TEP, TU-GET, ฯลฯ) หรือผลสอบ DIFA TES จากสถาบันการต่างประเทศกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ ผลสอบต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนสูงสุด และทำการทดสอบมาแล้วไม่เกินกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๒.๒ ผู้สมัครต้องส่งเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่ ใบสมัคร สัญญาการเข้าร่วมโครงการฯ แบบตรวจร่างกาย แบบยินยอมตามระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับ ดังนี้

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓. การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นผู้มีความคุณสมบัติเบื้องต้นตรงตามข้อ ๑ และมีหลักฐานความสามารถภาษาอังกฤษตามข้อ ๒.๑
- ๓.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรายใดแนบหลักฐานความสามารถภาษาอังกฤษ หรือมีผู้สมัครที่แนบหลักฐานภาษาอังกฤษแต่มีผลสอบต่ำกว่าที่กำหนด ให้ถือว่าไม่มีผู้สมัครที่มีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมโครงการฯ

แนวทางการสมัครเข้าร่วม

“โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอิโรซิม่า ประจำปี ๒๕๖๑”

นับตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๙ เมืองอิโรซิม่าได้เริ่มดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอิโรซิม่า โดยเมืองอิโรซิม่าได้ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับเทศบาลผ่านการนำประสบการณ์และความรู้ที่มีของเมืองมาทำให้เกิดประโยชน์และใช้ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเมืองต่างๆ ของประเทศในเอเชีย

๑. ความเป็นมาของโครงการ

โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอิโรซิม่า เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยตั้งแต่เริ่มโครงการฯ มีผู้ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฯ ทั้งหมด จำนวน ๒๙ ราย จาก ๑๒ ประเทศในทวีปเอเชีย ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรมต่างได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และมีบทบาทในการสานความสัมพันธ์กับเมืองอิโรซิม่าทั้งในทางตรงและทางอ้อมภายหลังจากได้เดินทางกลับประเทศของตนแล้ว

๒. ช่วงเวลาในการดำเนินโครงการ

การฝึกอบรมมีช่วงเวลาในการฝึกอบรมประมาณ ๖๐ วัน ในช่วงระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน - วันเสาร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ช่วงเวลาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนโดยเมืองอิโรซิม่าเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. จำนวนผู้รับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ราย

๔. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการดูแลโดยเมืองอิโรซิม่า

๕. เนื้อหาในการฝึกอบรม

เนื้อหาและระยะเวลาในการฝึกอบรมโดยจะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ได้แก่ การบำบัดของเสีย ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนโดยเมืองอิโรซิม่าเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑) เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นสมาชิกขององค์การ Mayors for Peace จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- (๒) สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น เพื่อเข้าใจเนื้อหาในการฝึกอบรม
- (๓) กระตือรือร้นและทุ่มเทในการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการสานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น และระหว่างเมืองฮิโรชิมาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
- (๔) ให้ความร่วมมือในการฝึกอบรม และปฏิบัติตามข้อบังคับของเมืองฮิโรชิมา
- (๕) ได้รับการอนุมัติและการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลา ๖๐ วัน
- (๖) มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี ในวันที่เดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น (จะไม่มีการใช้คุณสมบัตินี้ หากมีการตกลงระหว่างหน่วยต้นสังกัดที่ส่งผู้สมัครและเมืองฮิโรชิมาหรือภายใต้กรณีพิเศษอื่นๆ)
- (๗) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในประเทศไทย
- (๘) เป็นผู้ไม่มีความบกพร่องทั้งทางร่างกายและจิตใจ (สตรีมีครรภ์ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ)
- (๙) ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือปัญหาข้อกฎหมายที่ส่งผลในการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น
- (๑๐) ไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน

๗. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

(๑) การเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การคัดเลือกและอำนาจในการตัดสินใจขั้นสุดท้ายในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นของเมืองฮิโรชิมา โดยพิจารณาจากใบสมัครของผู้สมัครเป็นหลัก

(๒) เงื่อนไขในการฝึกอบรม

- โดยทั่วไป การฝึกอบรมจะมีขึ้นระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และจะหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของประเทศญี่ปุ่น แต่จะฝึกอบรมระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รวม ๕ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้ เมืองฮิโรชิมาจะจัดการในส่วนของที่พักอาศัยระหว่างการฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายต่างๆ และการระงับการฝึกอบรม

- เมืองฮิโรชิมาจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ, ค่าใช้จ่ายในการอยู่อาศัย, ค่าใช้จ่ายในระหว่างการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกจากการฝึกอบรมกลางคันโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้เข้ารับการอบรมหรือหน่วยงานต้นสังกัดต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว และผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้รับการอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศของตน ยกเว้นกรณีที่มีเหตุอันควรและได้รับการอนุมัติให้เดินทางกลับเข้าประเทศญี่ปุ่น ซึ่งในกรณีนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นเอง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ

- เมืองฮิโรชิม่าจะรับผิดชอบเฉพาะค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ระหว่างสนามบินระหว่างประเทศในประเทศของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ระบุไว้ กับสนามบินระหว่างประเทศในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้รับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบค่าเดินทางที่เกิดขึ้นในการเดินทางไปยังสนามบินระหว่างประเทศในประเทศของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง ในกรณีที่มีการต่อเครื่อง เมืองฮิโรชิม่าจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าที่พักหากมีการค้างคืน ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเดินทางตามเส้นทางการบินที่เมืองฮิโรชิม่ากำหนด

๘. เอกสารประกอบการสมัคร (ส่งเอกสารทั้งหมด ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

(๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑)

(๒) สัญญาการเข้าร่วมโครงการฯ (เอกสารแนบ ๒)

(๓) แบบตรวจร่างกาย (เอกสารแนบ ๓)

(๔) แบบยินยอมตามระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนตัวทั้งหมดในเอกสารประกอบการสมัครจะใช้เพื่อโครงการนี้เท่านั้น

๙. ข้อมูลที่จำเป็นในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

(๑) เมืองฮิโรชิม่าจะส่งหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- รูปถ่าย จำนวน ๖ ใบ (ขนาด ๔x๓ ซม. จำนวน ๔ ใบ และขนาด ๔.๕x๓.๕ ซม. จำนวน ๒ ใบ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

- ใบรับรองการเดินทางกลับต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรม (ตัวจริงและสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาหนังสือเดินทาง (ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ยังไม่มีหนังสือเดินทาง ต้องจัดทำหนังสือเดินทาง

ทันทีและจัดส่งสำเนาให้โครงการฯ เมื่อได้รับหนังสือเดินทางแล้ว)

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรเรียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานสำหรับการใช้ชีวิตประจำวันในประเทศญี่ปุ่น

(๔) ในกรณีที่พบว่าตนเองตั้งครรภ์ภายหลังจากได้รับการคัดเลือกให้ร่วมโครงการฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้เมืองฮิโรชิม่าหรือสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (J.CLAIR) ทราบทันที

หมายเหตุ: ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเข้าเมืองและผู้ลี้ภัยของประเทศญี่ปุ่น คู่สมรสและบุตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถขอรับสถานะเป็นผู้ติดตามเข้าประเทศญี่ปุ่นได้

แนวทางการกรอกใบสมัครโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเมืองอิโรซิมา ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๑)

พิมพ์ใบสมัครเป็นภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง

(๑) ชื่อผู้สมัคร

ระบุชื่อตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง และเขียนชื่ออีกครั้ง (Given Name(s)) พร้อมนามสกุล (Surname (Family Name))

(๒) สัญชาติ

ระบุสัญชาติตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง

(๓) เพศ

ทำเครื่องหมายในกล่องข้อความเพียง ๑ กล่องข้อความ

(๔) วัน/สถานที่เกิด

ระบุวันเกิด ตามรูปแบบ: ปี เดือน และวันที่ พร้อมระบุสถานที่เกิด ตามที่ปรากฏในใบแจ้งเกิด

(๕) ข้อจำกัดด้านอาหาร

โปรดระบุรายการอาหารที่ท่านไม่สามารถรับประทาน ซึ่งรวมถึงข้อจำกัดด้านอาหารอื่นเนื่องมาจากการรักษาหรือเหตุผลทางศาสนา

(๖) สถานภาพทางการสมรส

ทำเครื่องหมายในกล่องข้อความเพียง ๑ กล่องข้อความ

(๗) อาชีพ (สถานที่ทำงาน)

- เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน (Work address) กรุณาระบุเขต เทศบาล จังหวัดและประเทศในช่องที่กำหนดมาให้
- เกี่ยวกับชื่อตำแหน่งของท่าน (Position/Title) กรุณาระบุชื่อตำแหน่งและระดับในปัจจุบัน
- กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และเบอร์โทรสาร รวมถึงอีเมลของท่าน สำหรับกรณีที่ J.CLAIR ต้องการติดต่อท่านโดยตรง
- กรุณาระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้สำหรับกรณีที่ J.CLAIR ไม่สามารถติดต่อท่านได้ พร้อมทั้งระบุตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ และเบอร์โทรสาร

(๘) ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information)

โปรดระบุที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร ที่ถูกต้องและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเหตุฉุกเฉิน

*หลังการพิจารณาคัดเลือก เมืองอิโรซิมาจะติดต่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยตรงเพื่อดำเนินการด้านเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอการตรวจลงตรา (Visa) และการขอใบรับรองการอยู่อาศัยในประเทศ (status of residency certification) ดังนั้น กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนตามที่ระบุในแบบใบสมัคร

(๙) ข้อมูลหนังสือเดินทาง (Passport)

ทำเครื่องหมายในกล่องข้อความเพียง ๑ กล่องข้อความ ผู้สมัครจะต้องมีหนังสือเดินทางก่อนได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรณีที่ท่านไม่มีหนังสือเดินทาง ท่านจะต้องดำเนินการขอจัดทำหนังสือเดินทางทันทีที่ท่านทราบว่าได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๐) ประวัติการเดินทางไปประเทศญี่ปุ่น (Past Visits to Japan)

ทำเครื่องหมายในกล่องข้อความเพียง ๑ กล่องข้อความ ถ้าท่านเคยเดินทางไปประเทศญี่ปุ่น กรุณาระบุรายละเอียดของการเดินทาง

(๑๑) ข้อมูลด้านการศึกษา/ สถาบันที่เคยเข้ารับการอบรม (Educational Institutions Attended)

โปรดกรอกข้อมูลโดยเรียงตามลำดับเวลา

(๑๒) การรับรองด้านภาษา (Qualifications)

กรณีที่ท่านเคยได้รับการรับรองด้านภาษา โปรดระบุ

(๑๓) ประวัติการทำงาน (Work Experience)

อธิบายประวัติการทำงานที่ผ่านมาของท่าน รวมถึงวันที่และตำแหน่งที่ท่านได้รับ

(๑๔) การฝึกอบรมในต่างประเทศ (Overseas Training)

ทำเครื่องหมายในกล่องข้อความเพียง ๑ กล่องข้อความ ถ้าท่านเคยฝึกอบรมในต่างประเทศ โปรดระบุสถานที่ที่ท่านฝึกอบรม ระยะเวลา และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ท่านเคยได้รับ

(๑๕) รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสาขาการฝึกอบรม (Details of Desired Field of Training)

- ระบุสาขาการฝึกอบรมที่ท่านประสงค์จะรับการฝึกอบรม
- อธิบายข้อมูลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาการฝึกอบรมที่ท่านประสงค์จะรับการฝึกอบรม, สาขาการฝึกอบรมที่ท่านสมัคร รวมถึงเหตุผลในการสมัคร โดยกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง (๑) และ (๒) ที่ให้

- กรณีช่องว่าง (๑) และ (๒) ที่ให้ไม่เพียงพอ โปรดใช้กระดาษเพิ่มเติม
- การอธิบายของท่านในส่วนี้ มีความสำคัญในการตัดสินใจและพิจารณาการรับเข้าร่วมโครงการตลอดจนประเภทของการฝึกอบรม ณ เมืองฮิโรชิม่า ดังนั้น ขอให้ท่านระบุข้อความต่างๆ อย่างละเอียดและชัดเจน

(๑๖) ประสบการณ์ในสาขาที่ท่านประสงค์จะรับการฝึกอบรม (Experience in desired field of training)

- ขอให้ท่านสรุปประสบการณ์ของท่านตามที่ระบุในหัวข้อ (๑) ในส่วนที่ (๑๕)

(๑๗) ความสามารถด้านภาษา (Language Ability)

ทำเครื่องหมายในกล่องข้อความที่เหมาะสมกับความสามารถด้านภาษาของท่าน ทั้งภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ

*ในปัจจุบันพบว่ามีปัญหาที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการประเมินตนเองด้านภาษาของผู้สมัครที่ไม่เป็นไปตามความจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมเกิดประโยชน์สูงสุด ขอให้ท่านพิจารณากรอกข้อมูลในส่วนนี้ตามความเป็นจริง

(๑๘) การเรียนภาษา (Language Study)

โปรดระบุรายละเอียดการเรียนภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาญี่ปุ่น

(๑๙) ระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านสามารถเข้าร่วม (Period Available for Training)

เมืองฮิโรชิม่าจะพิจารณาระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านสามารถเข้าร่วมได้เป็นรายการนี้ โปรดระบุระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านสามารถเข้าร่วมได้

๒. แบบตรวจร่างกาย (เอกสารแนบ ๓)

โครงการหลาย ๆ โครงการจะต้องยุติก่อนเวลาเนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้แจ้งประวัติโรคที่เคยเป็นในอดีต (Past illnesses) (ข้อ ๑๓) และโรคเรื้อรัง (chronic illnesses) (ข้อ ๑๔) ผู้เข้าอบรมจะได้รับการคุ้มครองโดยประกันภัยต่างประเทศ แต่อย่างไรก็ตาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษา กรณีไม่เป็นไปตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังจากการส่งแบบตรวจร่างกายจนกระทั่งเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น หากพบอาการเจ็บปวดหลังจากส่งแบบตรวจร่างกายแล้ว ผู้สมัครควรติดต่อเมืองฮิโรชิม่าทันทีเพื่อสามารถเตรียมตัวป้องกันปัญหาด้านสุขภาพ