วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลชำฆ้อ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลชำฆ้อ (www.chamhko-sm.go.th)

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด.....เบอร์ติดต่อกลับ.....

มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ในหัวข้อ

- ☐ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง / ร่าง Tor / สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน / ราคากลาง
- ☐ โครงการประจำปี
- ☐ เผยแพร่ Banner / ภาพประชาสัมพันธ์
- ☐ เอกสารเผยแพร่ / วารสารกรม / รายชื่อหนังสือ
- ☐ ข่าวประจำวัน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / สถานการณ์ประจำวัน
- ☐ อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

(หมายเหตุ :: เอกสารที่เป็นข้อความกรุณาพิมพ์ ส่งแนบมาด้วย)

ชื่อเรื่อง.....

.....

โดยทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูล ☐ ด้วยตนเอง ☐ DVD / CD จำนวน..... แผ่น

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ซึ่งประกอบด้วย ดิจิตอลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

( ) Ms-word (.doc) ( ) Ms-Excel (.xls) ( ) Ms- PowerPoint (.ppt) ( ) Adobe Acrobat (.pdf)

( ) ไฟล์ภาพความกว้างขนาด 1024 pixel (.jpg , .gif) ( ) อื่นๆ.....

ข้อความทั้งหมดนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องและสามารถเผยแพร่ได้ ลงชื่อ..... ผู้แจ้งความประสงค์ (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ) เรียน ผอ.กองวิชาการและแผนงาน เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)	☐ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ☐ ยังไม่สามารถเผยแพร่ได้ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ.....(ผู้พิจารณา) (.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ดำเนินการ) ผู้ควบคุม.....

เริ่ม : เสร็จ : ผู้แจ้งประสงค์.....